

.....
/pieczęć firmowa wnioskodawcy/

**Powiatowy Urząd Pracy
w Zielonej Górze**

**WNIOSEK
O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH**

na zasadach określonych w art. 51, art. 56 oraz art. 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864).

I DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:

1. Nazwa Pracodawcy

.....
adres siedziby Pracodawcy

.....
miejsce prowadzenia działalności

.....

2. NIP..... REGON

Forma opodatkowania:

- podatek od osób fizycznych /księga przychodów i rozchodów lub pełna księgowość/ w wysokości%
- podatek od osób prawnych /pełna księgowość/ w wysokości%
- podatek zryczałtowany /ryczałt od przychodów ewidencjonowanych/%
- karta podatkowa

Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe.....%

Nazwa banku i numer konta.....

.....

3. Forma organizacyjno- prawna prowadzonej działalności

.....

4. Rodzaj i kod przeważającej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

.....
.....data rozpoczęcia działalności

5. Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na dzień złożenia wniosku

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH PRAC INTERWENCYJNYCH:

1. Wnioskowana liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych: osób
2. Proponowany okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych od dnia.....
do dnia.....
3. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:
.....
.....
4. Nazwa stanowiska*

zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem MPiPS. z dnia 27.04.2010r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U.Nr 82 z dnia 17 maja 2010r., poz.537) lub kody zawodów dostępne na stronie internetowej: http://www.praca.gov.pl/pages/klasyfikacja_zawodow2.php
.....
.....
5. Kierowane osoby powinny posiadać niezbędne lub pożądane kwalifikacje /podać
rodzaj/
.....
.....
6. Proponowane miesięczne wynagrodzenie (brutto) dla skierowanych bezrobotnych:
.....
7. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zł na osobę miesięcznie
8. Bezpośrednio po upływie okresu refundacji **zobowiązuję się*/nie zobowiązuję się*** do dalszego zatrudnienia bezrobotnych skierowanych przez PUP na okres:
a/ 4 miesięcy – w przypadku okresu refundacji do 6 m-cy,
b/ 7 miesięcy – w przypadku okresu refundacji powyżej 6 m-cy
*niepotrzebne skreślić
9. Nazwisko i imię, telefon osoby odpowiedzialnej za sprawy kadrowe.....
.....

.....
/data/

.....
/czytelny podpis: imię i nazwisko wnioskodawcy
lub podpis i imienna pieczętka wnioskodawcy/

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

* **niepotrzebne skreślić**

** **pkt 7, 8, 9, 10, dotyczą beneficjentów pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)**

Beneficjent pomocy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc.

Za działalność gospodarczą, w rozumieniu prawa wspólnotowego, uznaje się oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług, a przedsiębiorcą jest podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia fakt, czy jest to podmiot nie nastawiony na zysk (non profit organisation). Należy zatem wziąć pod uwagę, czy beneficjent wsparcia prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa wspólnotowego (nawet jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony), i czy może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej, a więc, czy analizowana działalność może być wykonywana przez inny podmiot generując zysk.

Za przedsiębiorcę we wspólnotowym prawie konkurencji pojęcie przedsiębiorcy odnosi się do wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę prawną i sposób finansowania, niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy działający na zasadzie non profit. Beneficjentami pomocy publicznej mogą być zatem nie tylko przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r., lecz również np. zakłady budżetowe, stowarzyszenia, fundacje itp. Pojęcie działalności gospodarczej związane jest z oferowaniem dóbr i usług na rynku.

Oświadczam, że:

1. **zatrudniam*/nie zatrudniam*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą);
2. skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony;
3. **nie zalegam*/zalegam*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
4. **nie zalegam*/zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
5. **nie byłem*/byłem*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197, poz. 1661, z późn.zm.);
6. w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia ofert pracy **nie byłem*/byłem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **nie jestem*/jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- **7. jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis dotyczącą tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, **zobowiązuje się** do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy;
- **8. otrzymanie wnioskowanej pomocy nie spowoduje przekroczenia limitu wartości pomocy 200.000 EUR lub 100.000 EUR w przypadku przedsiębiorstw działających w sektorze transportu drogowego towarów, liczonej w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych;
- **9. **zobowiązuje się** do niezwłocznego powiadomienia o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy;
- **10. **znana jest mi treść i spełniam*/nie spełniam*** warunki określone:
 - a) w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1)*
 - b) w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9)*
 - c) w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 27.06.2014, str.45)*;

11. **zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
12. **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 60d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) i zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

*niepotrzebne skreślić

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 §1 KK za złożenie fałszywego oświadczenia (Dz. U. z 1997r. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
/data/

.....
/czytelny podpis: imię i nazwisko wnioskodawcy
lub podpis i imienna pieczęćka wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Dokumenty poświadczające formę prawną Wnioskodawcy (postanowienie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , itp.).
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis sporządzony na podstawie załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
3. Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis z roku w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
4. Zgłoszenie krajowej ofert pracy.

Punkty: 2, 3 dotyczą beneficjentów pomocy publicznej

UWAGA !

1. Wymienione załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
2. Wniosek bez kompletu załączników nie będzie rozpatrywany.
3. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.
4. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem i pieczęcią firmy.

