

.....
/ pieczęć firmowa wnioskodawcy/

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Zielonej Górze**

***WNIOSEK
o organizację robót publicznych***

na zasadach określonych w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm./ oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864).

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

1. Nazwa i adres organizatora robót publicznych
2. Miejsce prowadzenia działalności.....
3. NIP..... REGON..... PKD.....
4. Forma organizacyjno-prawna.....
5. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe%
6. Nazwisko i imię, telefon osoby odpowiedzialnej za sprawy kadrowe.....

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH ROBÓT PUBLICZNYCH

7. Wnioskowana liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych: osób
 8. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:
.....
 9. Proponowane miesięczne wynagrodzenie /brutto/ dla skierowanych bezrobotnych:
 10. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych: zł na osobę miesięcznie
 11. Kierowane osoby powinny posiadać niezbędne lub pożądane kwalifikacje /podać rodzaj/ i spełniać inne wymogi /podać jakie/:
 12. Nazwa stanowiska*
- * zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem MPiPS. z dnia 27.04.2010r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U.Nr 82 z dnia 17 maja 2010r., poz.537) lub kody zawodów dostępne na stronie internetowej: http://www.praca.gov.pl/pages/klasyfikacja_zawodow2.php
13. Proponowany okres zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych:
od do

III. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

Organizator wskazuje i upoważnia do zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych Pracodawcę:

(proszę wypełnić w przypadku, gdy Organizator nie będzie jednocześnie Pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych)

1. Nazwa i adres siedziby Pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej

.....
.....

2. NIP..... REGON Rodzaj i kod działalności wg PKD.....

3. Forma organizacyjno – prawna.....

.....

4. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe.....%

5. Nazwisko i imię, telefon osoby odpowiedzialnej za sprawy kadrowe

.....

6. Dane osoby upoważnionej do zawarcia umowy.....

.....

Oświadczam, że:

1. **zobowiązuje się*/nie zobowiązuje się*** do zatrudnienia osób bezrobotnych po upływie ich zatrudnienia w ramach robót publicznych na okres **4** miesięcy;
2. **nie zalegam*/zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
3. w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia ofert pracy **nie byłem*/byłem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **nie jestem*/jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
4. **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) i zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
*niepotrzebne skreślić

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 §1 KK za złożenie fałszywego oświadczenie (Dz. U. z 1997r. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(data)

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną wnioskodawcy lub wskazanego pracodawcy.
2. Zgłoszenie krajowej oferty pracy
3. Oświadczenie wskazanego pracodawcy.

.....
Pieczęć firmowa Pracodawcy

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że:

1. **zatrudniam*/nie zatrudniam*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą);
2. **zobowiązuje się*/nie zobowiązuje się*** do zatrudnienia osób bezrobotnych po upływie ich zatrudnienia w ramach robót publicznych na okres 4 miesięcy;
3. **nie zalegam*/zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
4. w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia ofert pracy **nie byłem*/byłem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **nie jestem*/jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
5. **nie jestem*/jestem*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
6. zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych będzie związane wyłącznie z podstawową działalnością pracodawcy;
7. **zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
8. **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) i zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

*niepotrzebne skreślić

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 §1 KK za złożenie fałszywego oświadczenie (Dz. U. z 1997r. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
/podpis i pieczęćka pracodawcy/

Objaśnienia:

Beneficjent pomocy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc.

Za działalność gospodarczą, w rozumieniu prawa wspólnotowego, uznaje się oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług, a przedsiębiorcą jest podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia fakt, czy jest to podmiot nie nastawiony na zysk (non profit organisation). Należy zatem wziąć pod uwagę, czy beneficjent wsparcia prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa wspólnotowego (nawet jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony), i czy może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej, a więc, czy analizowana działalność może być wykonywana przez inny podmiot generując zysk. Beneficjentami pomocy publicznej mogą być zatem nie tylko przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r., lecz również np. zakłady budżetowe, stowarzyszenia, fundacje itp. Pojęcie działalności gospodarczej związane jest z oferowaniem dóbr i usług na rynku.

Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku dołącza następujące dokumenty:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis sporządzony na podstawie załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub (jeżeli dotyczy) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.z 2010 r. Nr 121, poz.810).
2. Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis z roku w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

.....
Pieczęć firmowa Pracodawcy

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

(proszę wypełnić w przypadku , gdy Pracodawca jest beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)

Oświadczam, że:

1. **nie byłem*/ byłem*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197, poz. 1661, z późn.zm.);
2. jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis dotyczącą tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, **zobowiązuje się** do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy;
3. otrzymanie wnioskowanej pomocy nie spowoduje przekroczenia limitu wartości pomocy 200.000 EUR lub 100.000 EUR w przypadku przedsiębiorstw działających w sektorze transportu drogowego towarów, liczonej w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych;
4. **zobowiązuje się** do niezwłocznego powiadomienia o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy;
5. **znana jest mi treść i spełniam*/ nie spełniam*** warunki określone:
 - a) w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1)*
 - b) w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z24.12.2013,str.9)*
 - c) w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 27.06.2014, str.45)*;

*niepotrzebne skreślić

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 §1 KK za złożenie fałszywego oświadczenia (Dz. U. z 1997r. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
/data/

.....
/podpis i pieczętka pracodawcy/