

.....
miejsowość, data

.....
/pieczęć Organizatora/

.....
pozycja w rejestrze wniosków

WNIOSEK o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Zgodnie z art. 53 ust. 1, 1a, 2 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160) występuję o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze (lub Filii PUP w Sulechowie / Nowogrodzie Bobrzańskim).

I. Dane organizatora stażu

1. Pełna nazwa organizatora lub imię i nazwisko właściciela:

.....
.....

2. Siedziba organizatora (adres)

.....

Telefon* Faks* e-mail*

* dane dobrowolne zbierane w celu ułatwienia kontaktu Urzędu z Wnioskodawcą; ich podanie nie jest niezbędne dla rozpatrzenia wniosku; ich niepodanie nie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia

3. Miejsce prowadzenia działalności (adres)

.....

Telefon* Faks* e-mail*

*dane dobrowolne zbierane w celu ułatwienia kontaktu Urzędu z Wnioskodawcą; ich podanie nie jest niezbędne dla rozpatrzenia wniosku; ich niepodanie nie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia

4. Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora (podpisania umowy):

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe: tel.

5. Osoba upoważniona do kontaktu z PUP:

Imię i nazwisko.....

Stanowisko służbowe:..... tel.....

6. NIP REGON KRS.....

PKD (rodzaj przeważającej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności wraz z właściwym kodem PKD)

7. Forma prawna organizatora

(przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z o.o., spółka akcyjna, spółka z o.o. spółka komandytowa, spółka cywilna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, jednostka budżetowa itp.)

8. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności:

9. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku (bez właścicieli).....

10. Aktualna liczba osób bezrobotnych lub poszukujących pracy odbywających staż u organizatora (w dniu składania wniosku).....

w tym:

– w ramach umów o staż zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Zielonej Górze.....

– w ramach umów o staż zawartych z innymi powiatowymi urzędami pracy.....

– w ramach umów o staż (np. absolwencki) zawartych z innymi podmiotami.....

11. Liczba osób bezrobotnych i poszukujących pracy dotychczas zatrudnionych u organizatora po zakończeniu stażu (w przypadku korzystania ze stażu realizowanego przez PUP Zielona Góra w ostatnich 2 latach poprzedzających datę złożenia wniosku, łącznie z rokiem bieżącym)

12. Wnioskodawca zobowiązuje / nie zobowiązuje *się do zatrudnienia po ukończonym stażu.

| Ilość osób | Stanowisko / zawód | Proponowany okres zatrudnienia | Forma zatrudnienia (rodzaj umowy i wymiar czasu pracy) |
|------------|--------------------|--------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* niepotrzebne skreślić

Instytucje publiczne składają informację o planach naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze lub informację o możliwościach zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończonym stażu.

.....
.....
.....

II. Dane dotyczące warunków odbywania stażu:

1. Miejsce odbywania stażu (adres)

.....
.....

2. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni lub poszukujący pracy będą odbywać staż

3. Imię i nazwisko, data urodzenia, adres osoby wskazanej przez organizatora

.....

(wypełnić w przypadku wskazania konkretnej osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy)

Poniższą tabelę wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze

| Imię i nazwisko | rejestracja | Osoba w szczególnej sytuacji na rynku pracy | Odbywany okres stażu |
|-----------------|-------------|---|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Proponowany okres odbywania stażu nie krótszy niż 3 miesiące:

od dnia do dnia

5. Dane dotyczące organizacji planowanego stażu:

| Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)* | Nazwa komórki organizacyjnej | Nazwa stanowiska pracy | Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia, minimalne kwalifikacje. | Liczba miejsc pracy |
|--|------------------------------|------------------------|---|---------------------|
| | | | | |

* nazwa stanowiska musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 227). Ww. wykaz jest również dostępny na stronie internetowej www.psz.praca.gov.pl

6. Dane dotyczące opiekuna bezrobotnego odbywającego staż (jeden opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż z uwzględnieniem wszystkich obecnie trwających umów o staż):

imię i nazwisko

stanowisko

7. Czas pracy bezrobotnego lub poszukującego pracy

w godzinach od do

Wniosuję o wyrażenie zgody na realizację stażu w porze nocnej* / w systemie pracy zmianowej*/ w niedzielę i święta*. Wniosek ten uzasadniam tym, że:

.....

III. **Oświadczenie:**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń (art. 233 §1 i § 2 Kodeksu karnego) oświadczam, że:

- a) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
- b) w stosunku do jednostki, którą reprezentuję, **toczy się / nie toczy się*** postępowanie upadłościowe i **został / nie został*** zgłoszony wniosek o jej likwidację;
- c) jednostka, którą reprezentuję, **posiada / nie posiada*** zaległości wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- d) **zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem w terminie składek na Ubezpieczenie Społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.

*niepotrzebne skreślić

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

IV. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Wnioski niekompletne (niepoprawnie wypełnione), które zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego nie zostały uzupełnione, pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Jako organizator stażu mam obowiązek przeprowadzenia dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy szkolenia bhp i ppoż. oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy przed dopuszczeniem stażysty na stanowisko pracy.
3. Jeżeli nie zostanie zawarta umowa o organizację i odbywanie stażu w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania organizatora.

Załączniki stanowiące integralną część wniosku:

1. Program stażu (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. W przypadku gdy organizatorem jest osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą lub dział specjalny produkcji rolnej prosimy do wniosku dołączyć dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego lub prowadzenia działu specjalnego (np. decyzja o wysokości podatku rolnego, zaświadczenie z właściwego urzędu gminy, zaświadczenie z Urzędu skarbowego o podleganiu opodatkowaniu z tytułu prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej) oraz oświadczenie o niezaleganiu ze składkami wobec KRUS.
4. W przypadku szkół, przedszkoli należy przedłożyć akt założycielski szkoły, przedszkola lub pierwsze strony statutu oraz pełnomocnictwo dyrektora szkoły, przedszkola do składania oświadczeń woli.
5. Pełnomocnictwo notarialne upoważniające do reprezentowania organizatora udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania organizatora w dokumencie rejestracyjnym, który został przedłożony.)
6. Umowa spółki cywilnej, aneksy oraz dokumenty rejestracyjne wszystkich współników, jeżeli wniosek składa spółka cywilna.
7. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie jest w dokumencie KRS jako oddział).

.....
(pieczęćka i podpis Organizatora)

POUCZENIE

Bezrobotny nie może ponownie odbywać stażu u tego samego organizatora, na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może jednak wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Starosta, w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

Wnioski niekompletne (niepoprawnie wypełnione), które zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego nie zostały uzupełnione, pozostaną bez rozpatrzenia.

OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD ORGANÓW PAŃSTWOWYCH, ORGANÓW SAMORZĄDOWYCH ORAZ INNYCH INSTYTUCJI PRAWA PUBLICZNEGO:

.....działa na podstawie.....

z dnia.....

.....
podpis

Załącznik nr 1 do wniosku

PROGRAM STAŻU

I. Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów), której program dotyczy:

.....

II. Nazwa stanowiska pracy:

.....

III. Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez osobę bezrobotną w okresie odbywania stażu:

1. Szkolenie bhp i ppoż.

2. Zapoznanie z całokształtem funkcjonowania przedsiębiorstwa/institucji

3.

4.

5.

6.

7.

IV. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....

.....

.....

V. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

Opinia zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego lub poszukującego pracy i umiejętnościach praktycznych oraz o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu

VI. Zmiana programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

VII. Opiekun osoby objętej programem stażu:

Imię i nazwisko opiekuna.....

Zajmowane stanowisko:.....telefon służbowy.....

.....
(pieczętka i podpis Organizatora)

Załącznik nr 2 do wniosku

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ NIEZAREJESTROWANYCH KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY OKREŚLONEJ W USTAWIE O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: „RODO”), informujemy:

1. Kto jest Administratorem danych osobowych?

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze**, którego reprezentuje **Dyrektor – Edmund Prekurat**. Kontakt z Administratorem danych osobowych jest możliwy listownie na adres: **ul. Stefana Batorego 126A, 65-735 Zielona Góra**, drogą elektroniczną przez e-mail: **sekretariat@pup.zgora.pl** lub telefonicznie pod numerem: **(68) 456-56-50**.

2. Z kim się skontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych?

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **iodo@pup.zgora.pl** lub wysyłając pisemną korespondencję na adres jak w pkt. 1 z dopiskiem „IOD”.

3. Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji zadania publicznego w związku z realizacją zadań, usług i instrumentów rynku pracy, m.in. w celu rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, prowadzenia rejestru tych osób, objęcia osób lub podmiotów uprawnionych usługami i instrumentami rynku pracy, przyjmowania i rozpatrywania wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zawierania umów dotacji w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, realizacji zapisów określonych w ww. umowie dotacji i archiwizacji tejsze umowy, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym podatkowych i księgowych, dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami, prowadzenia rozliczeń, archiwalnym – na podstawie niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, niezbędności do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, niezbędności do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, niezbędności ze względów związanych z ważnym interesem publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b), g) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i przepisami rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, innymi przepisami z zakresu polityki rynku pracy i związanymi z działalnością Administratora oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego);
- zawarcia i wykonania stosownych umów – na podstawie niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO i przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

4. Z jakich źródeł Administrator pozyskuje dane osobowe?

Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Ciebie. Administrator może pozyskiwać dane osobowe również z rejestrów centralnych, w tym od Ministra właściwego do spraw pracy w zakresie określonym przepisami prawa, z publicznych służb zatrudnienia lub innych podmiotów, w szczególności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz jednostek obsługujących świadczenia rodzinne, realizujących zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny.

5. Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?

Korzystanie z usług Administratora jest dobrowolne, jednakże jako podmiot realizujący zadania na podstawie ustawy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji w sposób określony przepisami prawa, w szczególności z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych i dokumentów elektronicznych, w tym do prowadzenia rejestru osób bezrobotnych i poszukujących pracy z wykorzystaniem danych osobowych tych osób. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych wynika z właściwych przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji określonych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz możliwości udzielenia pomocy przewidzianej w w/w ustawie.

Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie niewymaganym przepisami prawa jest dobrowolne.

6. Jaki jest zakres przetwarzanych przez nas danych osobowych?

Zakres danych osobowych, które zostają pozyskane, określa ustawodawstwo i rozporządzenia wykonawcze regulujące promocję zatrudnienia i instytucje rynku pracy, wymieniając w tym w szczególności: imię albo imiona i nazwisko oraz płeć, obywatelstwo albo obywatelstwa, numer PESEL, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe, stan cywilny oraz informację o pozostawaniu albo niepozostawianiu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy, liczbę dzieci na utrzymaniu, adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji, wykształcenie, ukończone szkoły, zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach

oraz zawód, w którym osoba ta chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy, poziom znajomości języków obcych, posiadane uprawnienia zawodowe, rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy, okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy, okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności, inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w ustawie, sposoby rozwiązania stosunku albo stosunków pracy (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach przed dniem rejestracji w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych, kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, numer rachunku bankowego w przypadku posiadania.

7. Kto może być odbiorcą Twoich danych osobowych?

Administrator, chcąc zapewnić realizację praw osób bezrobotnych i poszukujących pracy, jak i sprawną organizację w zakresie swojej działalności, może przekazywać dane osobowe:

- podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym publicznym służbom zatrudnienia lub innym podmiotom, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań, w szczególności jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz jednostkom obsługującym świadczenia rodzinne;
- personelowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę oraz personelowi zatrudnionemu na podstawie umów cywilnoprawnych;
- podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów współpracują z Administratorem, w tym pracodawcom, przedsiębiorcom, instytucjom szkoleniowym, dostawcom usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania;
- podmiotom prowadzącym działalność pocztową;
- audytorom, kontrolerom lub podmiotom upoważnionym z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli;
- kancelariom prawnym współpracującym z Administratorem;
- osobom upoważnionym przez Ciebie.

8. Jakie masz uprawnienia w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych masz prawo do:

- w sytuacjach, gdy przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o Twoją zgodę na przetwarzanie danych, **cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie**, ale przetwarzanie danych przed cofnięciem zgody pozostanie zgodne z prawem. Wycofanie zgody może nastąpić drogą telefoniczną, e-mailową lub pocztową na adres wskazany w pkt. 1;
- do wniesienia w każdej chwili **sprzeciwu** – w związku z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych w celach związanych z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w którym to przypadku Administrator przestanie przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla niego ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- **dostępu** do treści danych oraz otrzymania ich **kopii**,
- **sprostowania** danych,
- **usunięcia** danych („prawo do bycia zapomnianym”), w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
- **ograniczenia przetwarzania** danych,
- **przenoszenia** danych w zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody, tj. do otrzymania od administratora Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego; możesz też przesłać te dane innemu administratorowi danych.

Ze względu na rodzaj świadczonych przez Administratora usług powyższe prawa mogą podlegać ograniczeniu, ze szczególnym uwzględnieniem: prawa do trwałego usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ograniczenia w realizowaniu praw osób, które swoje dane powierzyły Administratorowi wynikają z regulacji wprowadzonych obowiązującymi przepisami prawa.

9. Czy możesz wnieść skargę na przetwarzanie Twoich danych osobowych?

Gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy RODO, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.

10. Czy Twoje dane osobowe są przedmiotem zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania?

Administrator podejmuje decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, w procesie analizy sytuacji i szans na rynku pracy osoby bezrobotnej, która dokonywana jest w oparciu o dane dostępne w karcie rejestracyjnej oraz pozyskane w trakcie wywiadu prowadzonego z pracownikiem Administratora. Decyzje te są podejmowane automatycznie w oparciu o system informatyczny udostępniony przez Ministra właściwego do spraw pracy. Decyzje podejmowane w ten sposób mają wpływ na formy pomocy, jakimi może zostać objęta osoba bezrobotna. Profilowanie odbywa się na podstawie przepisów art. 33 ust. 2b i 2c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie ustalenie dla osoby bezrobotnej profilu pomocy oznaczającego właściwy ze względu na jej potrzeby zakres form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

11. Czy Twoje dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?

Administrator nie ma zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednakże sytuacja taka może się zdarzyć z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców w zakresie wsparcia teleinformatycznego. Jeżeli Administrator będzie musiał przenieść Twoje dane osobowe do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej: „EOG”, wówczas dopilnuje, aby istniały specjalne zabezpieczenia i aby zapewnionych został odpowiedni poziom ochrony danych. Możliwe jest przekazanie Twoich danych do państwa trzeciego w sytuacji, gdy administrator poczty e-mail, z której korzystasz w kontaktach z Administratorem, korzysta z serwerów zlokalizowanych fizycznie poza EOG.

12. Jak długo przetwarzamy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazany w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz w oparciu o Jednolity RzeczoWykaz Akt obowiązujący u Administratora, a w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Oświadczam, że otrzymałam/otrzymałem* informacje zawarte w **KLAUZULI INFORMACYJNEJ OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ NIEZAREJSTROWANYCH KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY OKREŚLONEJ W USTAWIE O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY**

[miejscowość i data]

[podpis]