

REGULAMIN
w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności
na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.);
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z dnia 2015 r., poz. 639);
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1);
4. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59 poz. 404, z 2008 r., Nr 93 poz. 586, z 2010 r., Nr 18 poz. 99, z 2011 r., Nr 233 poz. 1381 oraz z 2016 r., poz. 1830);
5. ustawa z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.);
6. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817);
7. ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828);
8. ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2016 r. poz. 996);
9. ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. 2006 nr 94 poz. 651 z późn. zm.);
10. kodeks postępowania administracyjnego;
11. kodeks cywilny;
12. kodeks postępowania cywilnego.

Definicje:

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze, Filię w Sulechowie lub Filię w Nowogrodzie Bobrzańskim;
2. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.);
3. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 639);
4. **bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
5. **absolwencie CIS** – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie (wydane uczestnikowi przez kierownika CIS potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej), osoba ta jest absolwentem przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w CIS;
6. **absolwencie KIS** - oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie (wydane na wniosek osoby, która uczestniczyła w KIS, przez podmiot prowadzący KIS i zachowuje ważność w terminie 4 miesięcy od daty wystawienia) oraz realizowała postanowienia kontraktu socjalnego;
7. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach

Rozdział I

Ogólne zasady przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej

§ 1

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowo środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w rozumieniu przepisów prawa spółdzielczego, wysokość przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środków nie może przekroczyć 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni po jej założeniu.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 przyznaje z upoważnienia Starosty – Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu lub Zastępcą Dyrektora, a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS.

§ 2

1. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej może być uwzględniony przez Starostę w imieniu, którego działa Dyrektor lub Zastępcę Dyrektora Urzędu w przypadku spełnienia przez bezrobotnego lub bezrobotnych, absolwenta CIS lub absolwenta KIS następujących warunków:
 - a. nieotrzymaniu dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541.);
 - c. nie został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - d. spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 roku w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2014 r., str. 1);
 - e. nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - f. dołączy do wniosku oświadczenie o wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - g. dołączy do wniosku oświadczenie o niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej.

Spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, wnioskodawca składa:

- uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do ich zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu,
- pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

- pisemną informację spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji,
 - pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni.
- h.** złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
- 2.** Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej może być uwzględniony przez Starostę w imieniu, którego działa Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Urzędu, jeżeli bezrobotny lub bezrobotni:
- a.** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - nie odmówili bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, realizowanych przez urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej;
 - z własnej winy nie przegrali szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - po skierowaniu podjęli szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 3.** W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 3

- 1.** Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zamierzający założyć spółdzielnię lub przystąpić do spółdzielni socjalnej może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
- 2.** W przypadku gdy siedziba spółdzielni socjalnej znajduje się w innym powiecie niż miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS starosta właściwy ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej, w drodze porozumienia ze starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS ustala zasady współpracy i finansowania w zakresie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 3.** Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej zawiera:
- a.** imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - b.** adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS i adres siedziby spółdzielni socjalnej;
 - c.** numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - d.** kwotę wnioskowanych środków;
 - e.** rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić spółdzielnia socjalna;
 - f.** symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - g.** kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania;
 - h.** specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu lub wkład do spółdzielni socjalnej, pokrycie kosztów pomocy prawnej,

- konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności;
- i.** proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 7 Regulaminu;
 - j.** podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - k.** oświadczenia, o których mowa w ust. 4, ust. 5 oraz ust. 10.
- 4.** Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają oświadczenia o:
- a.** nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - b.** nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c.** nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - d.** wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - e.** niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541.);
 - f.** niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - j.** spełnianiu warunków, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 roku w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1); oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 639);
 - k.** rezygnacji z możliwości zawieszenia członkostwa w spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako daty rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka bądź założyciela spółdzielni socjalnej;
- 5.** Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej bezrobotny dodatkowo dołącza również oświadczenia, że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
- a.** nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, realizowanych przez urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej;
 - b.** nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c.** podjął po skierowaniu szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określonej w ustawie;
- 6.** Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera:
- a.** imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - b.** adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS i adres siedziby spółdzielni socjalnej;
 - c.** numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - d.** kwotę wnioskowanych środków;
 - e.** informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
 - f.** proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;

- g.** oświadczenia, o których mowa w ust. 8, ust. 9 oraz ust. 10;
- h.** załączniki, o których mowa w ust. 7.
- i.** podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.
- 7.** Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają:
- a.** uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do ich zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu;
- b.** pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- c.** pisemną informację spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji;
- d.** pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni.
- 8.** Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają oświadczenia o:
- a.** nie otrzymaniu dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- b.** nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- c.** nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- d.** wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
- e.** niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy a dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541.);
- f.** niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- g.** spełnianiu warunków, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 roku w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1); oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z dnia 2015 r., poz. 639);
- h.** rezygnacji z możliwości zawieszenia członkostwa w spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako daty rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka bądź założyciela spółdzielni socjalnej;
- 9.** Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny dodatkowo dołącza oświadczenie o:
- a.** nie odmówieniu bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie, w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- b.** nie przerwaniu z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie, w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku ;
- c.** podjęciu po skierowaniu szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu lub innej formy pomocy określonej w ustawie, w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku ;
- 10.** Do wniosku o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej należy dołączyć informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia

30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59 poz. 404, z 2008 r., Nr 93 poz. 586, z 2010 r., Nr 18 poz. 99, z 2011 r., Nr 233 poz. 1381 oraz z 2016 r., poz. 1830).

§ 4

1. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Urzędzie druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu, dlatego należy dostarczyć oryginały wraz z kopiami tych dokumentów.
2. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, **nie dopuszczalna jest jednak zmiana** kolejności, treści oraz formy wniosku.
3. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny.
4. Wypełnione wnioski składa się w Kancelarii Urzędu.
5. Po złożeniu wniosku bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS ma obowiązek zgłosić się do doradcy zawodowego w celu uzyskania opinii doradcy zawodowego do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.
6. **Opiniowane są wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.** W przypadku braków formalnych wniosku (np. braku wszystkich wymaganych załączników, niekompletnego wypełnienia) – wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków. **W przypadku nie usunięcia braków formalnych wniosku, nie będzie on podlegał uwzględnieniu.** Wniosek kompletny, bez braków formalnych, zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty usunięcia braków formalnych (np.: uzupełnienia ostatniego brakującego dokumentu) lub daty wpływu wniosku, gdy nie miał on braków formalnych.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Urzędu podaje przyczynę odmowy.
8. **Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych. Od negatywnego stanowiska Dyrektora Urzędu nie przysługuje odwołanie, ponieważ nie jest to decyzja administracyjna.**

§ 5

1. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu jego kompletności (np. wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników).
2. Wnioski zawierające uchybienia formalne nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
3. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną przekazywane są do Komisji powołanej przez Dyrektora Urzędu, która dokonuje oceny merytorycznej wniosku oraz zasadności wydatkowania środków Funduszu Pracy, biorąc między innymi pod uwagę rodzaj działalności, jej lokalizację, wysokość środków własnych wnioskodawcy.
4. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków może powołać Komisję składającą się z:
 - a. pracowników Centrum Aktywizacji Zawodowej;
 - b. pracowników Działu Finansowo-Księgowego;
 - c. pracowników Filii Urzędu w Sulechowie oraz Filii Urzędu w Nowogrodzie Bobrzańskim;
 - d. przedstawicieli Powiatowej Rady Rynku Pracy.
5. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
6. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
7. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania osób wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

- 8.** Przy przyznawaniu środków Komisja kieruje się kryteriami:
- a.** zmniejszania rozmiarów bezrobocia,
 - b.** wielkości udziału własnego wnioskodawcy,
 - c.** wiarygodności zabezpieczenia zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem przepisami wynikającymi z rozporządzenia z Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 639);
 - d.** oraz dodatkowo bada:
 - czy wnioskodawca będzie prowadził zamierzoną działalność na terenie powiatu zielonogórskiego;
 - czy wnioskodawca posiada kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe niezbędne do prowadzenia zamierzonej działalności;
 - zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze działania Urzędu;
 - celowość przeznaczenia wnioskowanych środków;
 - poprawność merytoryczną oraz realność planu przedsięwzięcia.
- 9.** Przed rozpatrzeniem wniosku Dyrektor Urzędu, na podstawie opinii Komisji, może skierować osobę bezrobotną na dodatkową rozmowę z doradcą zawodowym, na szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej lub na badania lekarskie.
- 10.** W przypadku gdy wnioskodawca jest w jakikolwiek sposób powiązany z członkiem Komisji (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe) w taki sposób, iż rodzi to podejrzenie o brak bezstronności podczas dokonywania oceny, to osoba ta jest zobowiązana poinformować o tym Komisję i zostaje ona wyłączona z prac Komisji na czas oceny tego wniosku.
- 11.** Ocena wniosku dokonywana jest przez każdego z członków komisji indywidualnie na kartach służących do oceny wniosku.
- 12.** Ocena wniosku jest średnią arytmetyczną z indywidualnych ocen członków komisji obecnych na posiedzeniu. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać członek komisji wnioskowi wynosi 29 punktów. Dolną granicę pozytywnej oceny wniosku ustala się w wysokości 13 punktów.
- 13.** Na podstawie uzyskanych przez Wnioskodawców punktów utworzona zostaje lista rankingowa. Na pierwszym miejscu uplasowany zostaje wniosek z najwyższą oceną. W przypadku równej oceny decyduje data wpływu i pierwszeństwo uzyskuje wniosek z wcześniejszą datą wpływu.
- 14.** Na podstawie listy rankingowej wniosków, które uzyskały pozytywną opinię komisji, Dyrektor Urzędu, działający z upoważnienia Starosty Zielonogórskiego, podejmuje decyzję w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.
- 15.** W przypadku, gdy Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze nie posiada środków na realizację zadania, wnioski zostają rozpatrzone negatywnie jednoosobowo przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, o czym zawiadamia się wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 7.
- 16.** Komisja, biorąc pod uwagę rodzaj planowanej działalności oraz planowane wydatkowanie środków z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego oraz kierując się racjonalnością planowanych zakupów w odniesieniu do rodzaju działalności, może wydać opinię pozytywną w odniesieniu do innej kwoty niż kwota o którą wnioskuje osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS bądź może ograniczyć planowane zakupy, w szczególności ograniczenia te mogą dotyczyć zakupu środka transportu, towaru handlowego materiałów bądź usług reklamowych.

Rozdział III

Warunki przyznania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej

§ 6

- 1.** Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej jest dokonywane na podstawie umowy.
- 2.** Umowa o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej

lub przystąpienie do niej jest zawierana na piśmie po rygorze nieważności.

3. Umowa o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej zawiera, w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS do:

- 1) wydatkowania w terminie określonym w umowie, zgodnie z przeznaczeniem, środków otrzymanych przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
- 2) złożenia rozliczenia wydatkowanych środków w terminie określonym w umowie. Rozliczenie zawiera zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych (których wartość przekracza 1000 zł) oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków. **W przypadku umów cywilnoprawnych wymagana jest wycena rzeczoznawcy.** Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków może nastąpić poprzez zapłatę gotówką lub przelewem. Wykluczona jest inna forma rozliczenia np. kompensata lub potrącenie.

Rozliczenie kosztów zakupu w oparciu o umowy sprzedaży (bez faktur) dopuszczalne jest w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:

- a. w przypadkach wymaganym prawem - opłacenia podatku od czynności cywilnoprawnych,
- b. szczegółowego opisu zakupionych ruchomości w przedstawionej umowie sprzedaży, a w szczególności: oznaczenie nazwy, typu, roku produkcji, serii, numeru fabrycznego, producenta,
- c. wartość umowy przekracza 1000 zł,
- d. **dokonania wyceny przez rzeczoznawcę.**

W powyższym rozliczeniu należy wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz środki własne zadeklarowane we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, jako wkład własny;

3) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:

- a) otrzymane środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
- b) członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej;
- c) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 639);
- d) naruszy inne warunki umowy.

4) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710) podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, w terminie:

- a) określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 5) potwierdzenie wpłaty tych środków do spółdzielni socjalnej.

4. W przypadku umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej:

- a. za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie ze starostą, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej;
- b. środki te podlegają przekazaniu przez starostę w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.

Rozdział IV

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 7

1. Zabezpieczenie realizacji umowy musi stanowić jedna z poniższych form:
 - a. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - b. poręczenie dwóch osób fizycznych,
 - c. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - d. gwarancja bankowa,
 - e. zastaw na prawach lub rzeczach,
 - f. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Formy zabezpieczenia wymienione w ust. 1 muszą opiewać na podwójną kwotę przyznanych środków finansowych.
3. Koszty związane z zabezpieczeniem przyznanych środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych ponosi Wnioskodawca.
4. Zabezpieczenie w postaci poręczenia:
 - a. wekslowego (aval) stanowi:**
 - poręczenie przez osobę fizyczną osiągającą dochody wolne od zajęcia sądowego lub administracyjnego w wysokości nie niższej niż **2.100 zł brutto**, zatrudnionej na czas nieokreślony lub określony na co najmniej 2 lata od zawarcia umowy przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS z urzędem pracy, nie będącej w okresie wypowiedzenia umowy o pracę (**której wiek nie przekracza 60 lat**) lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą, której wiek nie przekracza 60 lat oraz osoby otrzymującej emeryturę lub rentę, której wiek nie przekracza 60 lat.
 - weksel in blanco.
 - b. cywilnego stanowi:**

poręczenie dwóch osób fizycznych, z których każda osiąga dochody wolne od zajęcia sądowego lub administracyjnego w wysokości nie niższej niż **2.100 zł brutto**, zatrudnionych na czas nieokreślony lub określony na co najmniej 2 lata od zawarcia umowy przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS z urzędem pracy, nie będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę (których wiek nie przekracza 60 lat) lub osoby otrzymujące emeryturę lub rentę, których wiek nie przekracza 60 lat.
5. W przypadku kiedy poręczycielem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, działalność nie może znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie może posiadać zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia.
6. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 4 nie może być:
 - a. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - b. współmałżonek Wnioskodawcy (także w przypadku, kiedy Wnioskodawca ma rozdzielność majątkową małżeńską);
 - c. były współmałżonek Wnioskodawcy;
 - d. współmałżonek, w przypadku gdy jest stan separacji;
 - e. osoba zadłużona lub będąca poręczycielem innych dłużników chyba, że osiąga dochód w wysokości 120% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - f. w przypadku poręczenia cywilnego współmałżonkowie i byli współmałżonkowie wnioskodawcy oraz poręczycieli.
7. Przed podpisaniem umowy należy dołączyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia:
 - a. Zabezpieczenie w postaci poręczenia cywilnego:**
 - *poręczyciel posiadający rozdzielność majątkową lub wobec którego orzeczono o rozwiązaniu małżeństwa lub o separacji* - dokument potwierdzający rozdzielność majątkową, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie;
 - *poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę* – decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją, ostatni odcinek wypłaty lub wyciąg z rachunku bankowego,

na który jest przelewane świadczenie lub zaświadczenie z ZUS o średniej wysokości świadczenia za okres 3 ostatnich miesięcy;

- *poręczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę* – zaświadczenie (wg wzoru PUP) o zatrudnieniu na czas nieokreślony, natomiast w przypadku umowy na czas określony musi ona być zawarta na okres co najmniej 2 lata od zawarcia umowy przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS z Urzędem;
- *dla poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą* – dokumenty rejestrowe firmy (NIP, REGON, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), aktualne zaświadczenia o nie zaleganiu z opłatami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS (składane w oryginale i nie starsze niż 1 miesiąc od daty wystawienia), deklaracja PIT, przelew bankowy zapłaty podatku dochodowego z ostatnich 3 miesięcy z oświadczeniem o osiągniętych dochodach (wg wzoru PUP); w przypadku działalności gospodarczej minimalny okres prowadzenia aktualnie zarejestrowanej działalności gospodarczej to 6 miesięcy;
- *osoby prowadzące gospodarstwo rolne* - zaświadczenie z Urzędu Gminy (w oryginale) potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego, określające jego wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochodowość roczną oraz zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego oraz zaświadczenie o niezaleganiu z KRUS;
- w przypadku poręczenia cywilnego poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia oraz imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, a także nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa wyżej.

b. Zabezpieczenie w postaci poręczenia wekslowego:

- wszystkie dokumenty jak w przypadku poręczenia cywilnego;

c. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym:

- umowa rachunku lokaty terminowej;
 - pismo z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz Urzędu oraz czy nie dokonano na niej cesji i jest wolna od zajęć;
 - minimalna wymagana wysokość środków wynosi dwukrotność przyznanej kwoty dotacji;
 - okres na jaki jest założona lokata musi wynosić minimum 2 lata a lokata musi być odnawialna;
- blokada rachunku nie może zawierać klauzuli pierwszeństwa płatności zobowiązań i należności wobec innych podmiotów, w tym banku, w którym zlecono zablokowanie rachunku, przed dyspozycją złożoną przez Urząd;

d. Gwarancja bankowa:

- informacja z banku o możliwości udzielania gwarancji na okres 24 miesięcy do wysokości dwukrotności przyznanej kwoty dotacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania.

e. Zastaw na rzeczach lub prawach:

- wycena dokonana przez rzeczoznawcę przedmiotu zastawu potwierdzająca wartość przedmiotu zastawu kwotą co najmniej dwukrotności przyznanej kwoty dotacji,
- dokument potwierdzający **prawo własności do przedmiotu zastawu** (tj. faktura, rachunek, umowa kupna – sprzedaży zgłoszona do Urzędu Skarbowego).

f. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji:

- oświadczenie o stanie majątkowym – składane wraz z wnioskiem.
- Akt notarialny powinien być ustanowiony na minimum 2 lata.

- 8.** W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów określonych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym ilości poręczycieli, podejmuje Dyrektor Urzędu lub Zastępca Dyrektora Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Upoważnieni przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznaných środków.

§ 9

1. Bezrobotny, któremu przyznano jednorazowo środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, traci status osoby bezrobotnej w dniu następującym bezpośrednio po dniu wpływu środków na podane przez niego konto.

2. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS otrzymanych środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych jest dokonywane w kwocie brutto.

3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ma prawo żądać od beneficjanta w czasie korzystania przez niego ze środków z FP, przedstawienia informacji i dokumentów stwierdzających prowadzenie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych oraz wywiązywanie się z terminowych należności wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

4. Umowa pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS zawierana jest w terminie do 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia wniosku. Nie podpisanie umowy w terminie traktowane jest jako rezygnacja ze środków.

5. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust. 4.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.02.2017 roku** na podstawie zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze.