Załącznik nr I.10.1 Regulamin powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*

**Regulamin powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020***

**§ 1**

**Postanowienia ogółne**

1. Zarząd Województwa Podlaskiego (*ZWP*), jako Instytucja Zarządzająca (*IZ*) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (*RPOWP*) jest odpowiedzialny za nabór, ocenę i wybór wniosków ubiegających się o dofinansowanie w ramach *RPOWP*;
2. W ramach *RPOWP* ocena wniosków o dofinansowanie może być dokonywana między innymi przez ekspertów, o których mowa w art. 49 *ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* z dnia 11 lipca 2014 r. (*Ustawa wdrożeniowa*) wyłonionych spośród osób wpisanych do *Wykazu kandydatów na ekspertów* w *ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* (*Wykaz*) prowadzonego przez *IZ RPOWP*. Udział ekspertów w wyborze projektów do dofinansowania jest w szczególności uzasadniony w sytuacji, gdy niezbędna jest specjalistyczna wiedza w danej dziedzinie lub w sytuacji, gdy liczba projektów zagraża terminowemu dokonaniu oceny wyłącznie przez pracowników Insytucji zaangażowanej we wdrażanie *RPOWP* odpowiedzialnej za nabór kandydatów na ekspertów (*Instytucja[[1]](#footnote-1)*). Udział eksperta w wyborze projektów do dofinansowania oznacza możliwość zaangażowania eksperta we wszelkie czynności związane z wyborem projektów do dofinansowania określone w umowie pomiędzy Instytucją a ekspertem zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* (*Wytyczne*)*.* Rola eksperta w wyborze projektów do dofinansowania może mieć charakter opiniodawczo – doradczy lub rozstrzygający.
3. Niniejszy *Regulamin* określa zasady powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów* w *ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*
4. *Wykaz* stanowi listę kandydatów na ekspertów (*kandydatów*) biorących udział w procesie oceny wniosków do dofinansowania i specjalizujących się w ocenie projektów w ramach dziedzin wskazanych w *Liście dziedzin objętych RPOWP* *na lata 2014-2020* (*Lista*), która stanowi Załącznik Nr 1 do *Regulaminu*;
5. Kandydaci na ekspertów ujęci w *Wykazie*, którzy otrzymali akredytację, są umieszczani na liście kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację;
6. *Wykaz i lista kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację* prowadzone są przez Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego (UMWP) w oparciu o wyniki naborów kandydatów na ekspertów przeprowadzonych przez właściwe Instytucje zaangażowane we wdrażanie *RPOWP*[[2]](#footnote-2) odpowiedzialne za nabór i ocenę kandydatów na ekspertów.

**§ 2**

**Wymagania dla kandydatów na ekspertów**

1. O wpis do *Wykazu* może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące wymagania:
2. posiada wykształcenie wyższe,
3. korzysta z pełni praw publicznych,
4. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
5. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
6. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe i, jeśli dotyczy, wymagane uprawnienia w dziedzinie, w ramach której dokonywany jest wybór projektów do dofinansowania, co równoznaczne jest z posiadaniem wiedzy i umiejętności w dziedzinie do której kandydat na eksperta aplikuje,
7. posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji *RPOWP*,
8. nie jest pracownikiem *IZ* *RPOWP* lub Instytucji Pośredniczącej RPOWP (*IP)* ani nie jest członkiem Rady Lokalnej Grupy Działania działającej na terenie woj. podlaskiego. Udział tych osób w wyborze projektów do dofinansowania powinien mieć miejsce jedynie w charakterze pracownika właściwej instytucji.
9. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 powinno zostać potwierdzone przez kandydatów poprzez złożenie:
10. *Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Wniosek)*, stanowiącego Załącznik Nr 2 do *Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* wraz z podpisem pod załączonymi do *Wniosku* oświadczeniami,
11. kopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących wykształcenia,
12. kopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących doświadczenia zawodowego,

**§ 3**

**Nabór kandydatów na ekspertów**

1. Właściwa *Instytucja* organizuje nabór kandydatów publikując *Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Ogłoszenie o naborze)* co najmniej na stronie internetowej *IZ RPOWP*;
2. *Ogłoszenie o naborze* zawiera przede wszystkim:
3. zaproszenie do złożenia *Wniosku,*
4. wymagania dla kandydatów na ekspertów, o których mowa w § 2 ust.1,
5. informację o dziedzinach *RPOWP*, w ramach których prowadzony będzie nabór,
6. wzór *Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*,
7. termin, sposób i miejsce złożenia wniosku o wpis do *Wykazu* (decyduje data wpływu do właściwej *Instytucji*).

**§ 4**

**Zasady weryfikacji kandydatów na ekspertów i wpisu do *Wykazu***

1. Właściwa *Instytucja* powołuje *Komisję Kwalifikacyjną do weryfikacji wniosków o wpisanie do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* (*Komisję*). Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej wnioski o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* stanowi Załącznik Nr 3 do *Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*;
2. Po dokonaniu weryfikacji *Komisja* sporządza listę kandydatów na ekspertów i przekazuje ją pod obrady *ZWP*;
3. Decyzję o wpisie kandydatów na ekspertów do *Wykazu* podejmuje *ZWP* w drodze uchwały;
4. *Wykaz* zawiera, zgodnie z art.49 ust.11 *Ustawy wdrożeniowej*, następujące elementy:
5. imię i nazwisko kandydata na eksperta;
6. adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta;
7. wskazanie dziedziny objętej *RPOWP*, w której kandydat na eksperta zgłasza gotowość do oceny wniosków o dofinansowanie;
8. *Wykaz* jest publicznie dostępnyiznajduje się co najmniej na stronie internetowej *IZ RPOWP*;
9. Przy prowadzeniu *Wykazu* stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz 1182 z późn. zmianami);
10. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych gromadzone są i przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wpisu do *Wykazu*. Kandydaci mają prawo do wglądu do swoich danych, poprawiania ich i uzupełniania. Podstawą prawną przetwarzania jest *Ustawa*;
11. Kandydat na eksperta uzyskuje status eksperta, w momencie zawarcia z właściwą *Instytucją* umowy dotyczącej jego udziału w wyborze projektów. Warunkiem zawarcia umowy z kandydatem na eksperta jest posiadanie ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny w ramach POKL 2007-2013. Po rozpoczęciu realizacji polityki szkoleniowej warunkiem powołania kandydata na eksperta do składu KOP albo do oceny projektu pozakonkursowego jest posiadanie ważnego certyfikatu (wygenerowanego przez system informatyczny) uzyskany w wyniku wzięcia udziału w szkoleniach e-learningowych, o których mowa w podrozdziale 10.2 *Wytycznych*.[[3]](#footnote-3)

**§ 5**

**Ocena pracy ekspertów i akredytacja kandydatów na ekspertów**

1. Właściwa *Instytucja*, po zawarciu umowy z ekspertem, na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość jego pracy. Zasady oceny pracy eksperta zawarte w umowie z ekspertem dotyczą co najmniej:
2. oceny służącej potwierdzeniu spełniania przez eksperta warunku, o którym mowa w art. 49 ust. 3 pkt 4 *Ustawy wdrożeniowej*;
3. oceny sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie z ekspertem;
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest każdorazowo po realizacji danego zlecenia udzielonego w ramach umowy między właściwą *Instytucją* a ekspertem, na podstawie kryteriów oceny w niej zawartych;
5. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym;
6. Uzyskanie przez kandydata oceny pozytywnej umożliwia otrzymanie akredytacji, która oznacza, że współpraca właściwej *Instytucji* z daną osobą jako ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz że osoba ta rozwijała wiedzę w zakresie *RPOWP;*
7. Warunkami otrzymania akredytacji, o której mowa w ust. 4, są:
   1. co najmniej trzykrotne uzyskanie przez eksperta oceny pozytywnej,

oraz

* 1. udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji *RPOWP* oraz ukończenia ich zgodnie z wymogami określonymi przez *IZ RPOWP*;

1. Kandydaci na ekspertów ujęci w *Wykazie*, którzy otrzymali akredytację, są umieszczani na liście zawierającej:
2. imię i nazwisko kandydata na eksperta;
3. adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta;
4. wskazanie dziedziny objętej RPOWP 2014-2020, w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia;
5. datę akredytacji[[4]](#footnote-4);
6. *Lista kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację,* jestpublicznie dostępnai znajduje się co najmniej na stronie internetowej *IZ RPOWP*;
7. Przy prowadzeniu ww. listy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz 1182 z późn. zmianami);
8. Uzyskanie przez kandydata oceny negatywnej skutkuje skreśleniem go z *Wykazu* i pozbawieniem akredytacji (o ile taką otrzymał).

**§ 6**

**Usunięcie kandydata z *Wykazu***

1. Właściwa *Instytucja* podejmuje decyzję o usunięciu kandydata na eksperta z *Wykazu* w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
   1. uzyskania oceny negatywnej, o której mowa w § 5 ust. 6;
   2. niespełniania przez kandydata jednego z wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1pkt b)-d);
   3. złożenia przez kandydata dokumentów aplikacyjnych niezgodnych z prawdą;
   4. zawarcia przez kandydata na eksperta umowy o pracę z *IZ RPOWP* lub IP RPOWP lub zostania członkiem Rady Lokalnej Grupy Działania działającej na terenie woj. podlaskiego;
   5. złożenia przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu*;
   6. odmowy udziału kandydata na eksperta w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy związanej z wyborem projektów do dofinansowania;
   7. wycofania przez kandydata na eksperta zgody na umieszczanie jego danych osobowych w *Wykazie* kandydatów na ekspertów;
   8. utracenia przez kandydata uprawnień w dziedzinie objętej RPOWP, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta;
   9. śmierci kandydata na eksperta.
2. Zmiany będące następstwem decyzji o której mowa w ust. 1 zatwierdza *ZWP* w formie Uchwały.
3. O fakcie usunięcia z *Wykazu*, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt e) i i), właściwa *Instytucja* powiadamia niezwłocznie kandydata na eksperta.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wpis do *Wykazu i na listę kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację,* w żaden sposób nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie oceny projektów do dofinansowania w ramach *RPOWP* i nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.

Załącznik Nr 1

**Lista dziedzin objętych RPOWP na lata 2014-2020**

Załącznik Nr 2

**Wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

Załącznik Nr 3

**Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

Załącznik Nr 1 Lista dziedzin objętych RPOWP na lata 2014-2020

| **Lp.** | **DZIEDZINA** | **OPIS DZIEDZINY** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **INNOWACJE I TRANSFER TECHNOLOGII** / **DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO – ROZWOJOWA** **(EFRR[[5]](#footnote-5))** | Obszar obejmuje m.in. infrastrukturę i wyposażenie służące realizacji badań, wdrażanie wyników badań naukowych i technologii, doradztwo i szkolenia w zakresie działalności B+R, usługi specjalistyczne służące podniesieniu innowacyjności przedsiębiorstw, innowacje i ekoinnowacje produktowe, procesowe, organizacyjne i marketingowe w przedsiębiorstwach, technologie informacyjno-komunikacyjne; |
| **2** | **OTOCZENIE BIZNESU / BON NA BADANIA (EFRR)** | Obszar obejmuje wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach, w szczególności poprzez usługi badawcze na rzecz małych i średnich przedsiębiorstw; |
| **3** | **INFRASTRUKTURA BIZNESOWA - TERENY INWESTYCYJNE (EFRR)** | Obszar obejmuje zasady projektowania infrastruktury technicznej m.in. sieci wodno – kanalizacyjnej, sieci energetycznej, sieci gazowej, telekomunikacyjnej, komunikacyjnej oraz weryfikację dokumentacji technicznej pod kątem jej poprawności; znajomość tworzenia koncepcji zagospodarowania terenów inwestycyjnych, analiza nowych funkcji gospodarczych; |
| **4** | **INFRASTRUKTURA BIZNESOWA – CENTRA LOGISTYCZNE (EFRR)** | Obszar obejmuje m.in. budowę, przebudowę i modernizację infrastruktury centrów logistycznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą niezbędną do realizacji projektu obejmującą m.in. intermodalne terminale przeładunkowe, magazyny, place składowe, obiekty biurowe i usługowe; |
| **5** | **DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO –PROMOCYJNA W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA (EFRR)** | Obszar obejmuje działalność informacyjno–promocyjną w zakresie ochrony środowiska obejmującej m.in. gospodarkę niskoemisyjną z wykorzystaniem źródeł odnawialnych, gospodarkę odpadami, ochronę gleby i wód oraz obszarów ochrony przyrody; |
| **6** | **INFRASTRUKTURA DROGOWA (EFRR)** | Obszar obejmuje budowę/przebudowę dróg wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zakresie poprawy przepustowości i bezpieczeństwa ruchu; |
| **7** | **ZRÓWNOWAŻONA MOBILNOŚĆ MIEJSKA EFRR)** | Obszar obejmuje m.in. zakup/modernizację niskoemisyjnego taboru na potrzeby transportu publicznego, w tym pojazdów bezpiecznych dla środowiska o alternatywnych systemach napędowych (elektrycznych, hybrydowych, biopaliwa, napędzanych wodorem itp.), budowę/przebudowę infrastruktury drogowej na potrzeby transportu publicznego, budowę/przebudowę dróg rowerowych lub ciągów pieszo-rowerowych, tworzenie centrów przesiadkowych; |
| **8** | **INFRASTRUKTURA KOLEJOWA (EFRR)** | Obszar obejmuje budowę/modernizację i rewitalizację sieci kolejowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w tym mającą na celu poprawę bezpieczeństwa ruchu kolejowego; |
| **9** | **ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII – INFRASTRUKTURA (EFRR)** | Obszar obejmuje wykonalność techniczną instalacji wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych (w tym słonecznej, wiatru, z biomasy, hydroelektrycznej, geotermalnej) w zakresie prawidłowego funkcjonowania instalacji oraz infrastruktury wytwórczej biokomponentów i biopaliw; badana będzie zasadność zaproponowanych w projekcie rozwiązań technicznych i technologicznych uwzględniających lokalizację projektu oraz najbardziej opłacalne rozwiązania techniczne i ich stopień nowoczesności; |
| **10** | **SIECI PRZESYŁOWE (EFRR)** | Obszar obejmuje budowę i modernizację elektroenergetycznych sieci przesyłowych SN, nn; |
| **11** | **EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA (EFRR)** | Obszar obejmuje inwestycje zwiększające efektywność energetyczną obiektów budowlanych, w tym wykorzystanie źródeł odnawialnych; |
| **12** | **GOSPODARKA ODPADAMI (EFRR)** | Obszar obejmuje zintegrowaną gospodarkę odpadami zgodną z hierarchią sposobu postępowania z odpadami, w tym budowę/rozbudowę/modernizację instalacji do odzysku i unieszkodliwiania odpadów w oparciu o selektywną zbiórkę odpadów; |
| **13** | **GOSPODARKA WODNO – ŚCIEKOWA (EFRR)** | Obszar obejmuje budowę nowej/modernizację istniejącej infrastruktury wodno-ściekowej oraz zaopatrzenia w wodę, gospodarkę osadami ściekowymi z uwzględnieniem hierarchii postępowania z osadami ściekowymi, zagospodarowanie lub przekształcenie termiczne osadów ściekowych, budowę systemów indywidualnych oczyszczania ścieków; |
| **14** | **BIORÓŻNORODNOŚĆ I OCHRONA ŚRODOWISKA (EFRR)** | Obszar obejmuje monitoring oraz budowę i odbudowę infrastruktury związanej z ochroną i przywróceniem właściwego stanu siedlisk przyrodniczych i gatunków, inwentaryzację zasobów przyrodniczych i określenie wartości świadczeń i usług ekosystemowych (ochrona zasobów bio- i georóżnorodności oraz krajobrazu), obszary chronione, NATURA 2000, Ramowa Dyrektywa Wodna, opracowanie dokumentów planistycznych w obszarze ochrony zasobów przyrodniczych i krajobrazowych regionu; |
| **15** | **USŁUGI PUBLICZNE ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (EFRR)** | Obszar obejmuje m.in. systemy telemedyczne, usługi elektroniczne w administracji, publiczne rejestry geodezyjne, informację przestrzenną, digitalizację zasobów będących w posiadaniu instytucji publicznych; |
| **16** | **INFRASTRUKTURA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA (EFRR)** | Obszar obejmuje m.in.:  - infrastrukturę wychowania przedszkolnego, - infrastrukturę szkolnictwa na poziomie podstawowym i średnim ogólnokształcącym,  - infrastrukturę kształcenia zawodowego,  - infrastrukturę kształcenia ustawicznego; |
| **17** | **DZIEDZICTWO KULTUROWE (EFRR)** | Obszar obejmuje prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków oraz innych obiektów zabytkowych, w tym ruchomych; |
| **18** | **INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA (EFRR)** | Obszar obejmuje m.in.:  - infrastrukturę z zakresu ochrony zdrowia ,  - infrastrukturę pieczy zastępczej (m.in. ośrodki preadopcyjne, placówki opiekuńczo – wychowawcze, placówki wsparcia dziennego),  - infrastrukturę mieszkalnictwa socjalnego,  - infrastrukturę związaną z integracją społeczną (m.in. warsztaty, kluby, świetlice, centra integracji społecznej służące przygotowaniu do wejścia na rynek pracy, centra aktywności lokalnej dla dzieci i młodzieży); |
| **19** | **REWITALIZACJA (EFRR)** | Obszar obejmuje kompleksowe i zintegrowane projekty dotyczące wszystkich aspektów rewitalizacji danego obszaru - inwestycje infrastrukturalne ukierunkowane na rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społeczno - gospodarczych na obszarze rewitalizowanym, wynikające z Lokalnych Programów Rewitalizacji lub dokumentów równoważnych w zakresie rewitalizacji; |
| **20** | **ANALIZA EKONOMICZNA I FINANSOWA (EFRR)** | Obszar obejmuje ocenę oraz interpretację relacji między wielkościami ekonomicznymi oraz zmiany w czasie tych wielkości i relacji między nimi w czasie, w oparciu m.in. o wskaźniki finansowe (np. płynności finansowej, efektywności, rentowności); racjonalność/adekwatność przyjętych wielkości uwzględniających sektory:   * sektor publiczny – m.in. ochrona zdrowia, oświata, jednostki samorządu terytorialnego, * sektor prywatny – m.in. innowacyjność w sektorze produkcyjnym, energetyka ze źródeł odnawialnych, efektywność energetyczna. |
| **21** | **AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA I GODZENIE ŻYCIA ZAWODOWEGO Z PRYWATNYM (EFS[[6]](#footnote-6))** | Obszar obejmuje wsparcie służące podniesieniu poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności zatrudnieniowej, a także działania na rzecz poprawy sytuacji kobiet i mężczyzn na rynku pracy, w tym w szczególności godzenie życia zawodowego z prywatnym, równość szans kobiet i mężczyzn we wszystkich dziadzinach życia. Ponadto obszar obejmuje udostępnienie usług w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 w postaci nowych miejsc opieki w formach instytucjonalnych, jak również pozainstytucjonalnych; |
| **22** | **ADAPTACYJNOŚĆ – PRZYSTOSOWANIE PRZEDSIĘBIORSTW I PRACOWNIKÓW DO ZMIAN (EFS)** | Obszar obejmuje działania wspierające przedsiębiorstwa, przedsiębiorców i ich pracowników służące niwelowaniu bezrobocia wywołanego procesami adaptacyjnymi i modernizacyjnymi przedsiębiorstw w regionie. Ponadto obejmuje wsparcie w postaci specjalistycznych usług szkoleniowych dostoswanych do indywidulanych potrzeb danego przedsiębiorcy; |
| **23** | **WYDŁUŻENIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ – PROGRAMY PROFILAKTYCZNE (EFS)** | Obszar obejmuje działania służące przedłużeniu okresu aktywności zawodowej oraz przeciwdziałaniu negatywnym skutkom postępującego zjawiska starzenia się społeczeństwa, w tym usługi polegające na wdrażaniu programów rehabilitacji leczniczej zapobiegających przerwaniu aktywności zawodowej ze względów zdrowotnych i ułatwiających powrót na rynek pracy, w tym m.in. realizacja programów profilaktyki zdrowotnej w kierunku wczesnego wykrywania nowotworu jelita grubego, szyjki macicy i raka piersi oraz realizacja programów profilaktycznych dotyczących chorób będących istotnym problemem zdrowotnym regionu, programy przekwalifikowania pracowników długotrwale pracujących w warunkach negatywnie wpływających na zdrowie, przygotowujące do kontynuowania pracy na innych stanowiskach o mniejszym obciążeniu dla zdrowia; |
| **24** | **EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I KSZTAŁCENIE OGÓLNE (EFS)** | Obszar obejmuje:  **w zakresie edukacji przedszkolnej:**  - organizacja zajęć wykraczających poza podstawę programową (dodatkowa oferta edukacyjna),  - tworzenie miejsc wychowania przedszkolnego,  - doposażenie placówek  - doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego,  **w zakresie kształcenia ogólnego:**  - poprawa jakości kształcenia / rozwijanie kompetencji uczniów,  - programy wspomagające szkołę w procesie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z uczniem młodszym,  - współpraca z pracodawcami/przedsiębiorstwami, uczelniami, jednostkami B+R,  - kształcenie zawodowe kadry pedagogicznej,  - doposażenie szkół i placówek; |
| **25** | **KSZTAŁCENIE USTAWICZNE (EFS)** | Obszar obejmuje działania służące podniesieniu kompetencji i kwalifikacji osób dorosłych poprzez uczestnictwo w kształceniu ustawicznym w tym m.in.:  - studia podyplomowe,  - kursy i szkolenia w zakresie TIK (Technik Informacyjno Komunikacyjnych) i języków obcych,  - doradztwo zawodowo – edukacyjne dla dorosłych,  - pozaszkolne formy kształcenia dorosłych; |
| **26** | **SZKOLNICTWO ZAWODOWE (EFS)** | Obszar obejmuje m.in.:  - kompleksowe programy rozwojowe szkół/placówek,  - współpraca szkół z pracodawcami,  - współpraca szkół z instytucjami sektora B+R,  - dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy,  - kursy, staże, praktyki zawodowe,  - opieka pedagogiczno – psychologiczna uczniów,  - poradnictwo zawodowo – edukacyjne,  - programy stypendialne,  - wyposażenie i doposażenie pracowni, warsztatów; |
| **27** | **AKTYWIZACJA SPOŁECZNO – ZAWODOWA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM I WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE oraz ROZWÓJ EKONOMII SPOŁECZNEJ (EFS)** | Obszar obejmuje:  **w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej:**  **-** programy na rzecz integracji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia wykorzystujące instrumenty aktywnej integracji (zawodowej, społecznej, edukacyjnej, zdrowotnej),  - usługi reintegracji społeczno-zawodowej skierowanej do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,  - usługi na rzecz wsparcia zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami,  - działania o charakterze środowiskowym na rzecz społeczności lokalnej,  **w zakresie rozwoju ekonomii społecznej:**  - usługi animacji lokalnej (np. tworzenie partnerstw publiczno-społecznych na rzecz rozwoju ekonomii społecznej i partycypacji społecznej),  - usługi rozwoju ekonomii społecznej (np. działania zmierzające do inicjowania tworzenia nowych podmiotów ekonomii społecznej),  - usługi wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych (w tym: doradztwo prawne, księgowe, biznesowe, marketingowe, finansowe, przyznawanie dodatkowego wsparcia związanego z wdrażaniem innowacji lub planów rozwoju),  - wsparcie na założenie, przystąpienie do lub zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym; |
| **28** | **USŁUGI SPOŁECZNE I ZDROWOTNE (EFS)** | Obszar obejmuje m.in.:  **-** usługi opieki nad osobami niesamodzielnymi,  - usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  - wsparcie dla funkcjonowania mieszkalnictwa wspomaganego: chronionego / treningowego / wspieranego,  - realizacja usług zdrowotnych w obszarze wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; |

Załącznik Nr 2 do *Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* **- Wniosek o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów* *w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020***

***Wniosek o wpis do***

***Wykazu kandydatów na ekspertów***

***w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego***

***Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020***

|  |  |
| --- | --- |
| Imię/Imiona kandydata na eksperta[[7]](#footnote-7) |  |
| Nazwisko kandydata na eksperta[[8]](#footnote-8) |  |
| Numer *Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów* *w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020[[9]](#footnote-9)* |  |
| Data wpływu *Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów* *w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020[[10]](#footnote-10)* |  |

Wypełniony czytelnie Wniosek o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów* *w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* należy przesłać w odpowiedzi na *Ogłoszenie o naborze*.

**Ja, niżej podpisany (-a) wnioskuję o wpisanie mnie do *Wykazu kandydatów na ekspertów* *w ramach* *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*** (*Wykaz*).

|  |  |
| --- | --- |
| **Dziedzina[[11]](#footnote-11),** w ramach której kandydat składa *Wniosek* o wpis do *Wykazu*  (zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze) | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  (Pełna nazwa dziedziny) |
| **Dane personalne kandydata na eksperta** | |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| Numer PESEL |  |
| Seria i nr dowodu osobistego |  |
| Nazwa organu wydającego dowód osobisty |  |
| **Dane do kontaktu** | |
| Telefon |  |
| e-mail |  |
| **Adres zamieszkania** | |
| Ulica |  |
| Nr domu, nr lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Nazwa miejscowości |  |
| Województwo |  |
| **Adres korespondencyjny** | |
| Ulica |  |
| Nr domu, nr lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Nazwa miejscowości |  |
| Województwo |  |
| **Wykształcenie wyższe**  **(*w razie konieczności należy powielić poniższe wiersze*)** | |
| Nazwa uczelni |  |
| Nazwa wydziału |  |
| Specjalizacja *(jeśli dotyczy)* |  |
| Rok uzyskania dyplomu |  |
| Uzyskany tytuł/stopień naukowy/rodzaj dyplomu |  |
| **Wykształcenie uzupełniające - *jeśli dotyczy* (np. studia podyplomowe itp.)**  **(*w razie konieczności należy powielić poniższe wiersze*)** | |
| Nazwa uczelni |  |
| Nazwa wydziału |  |
| Specjalizacja *(jeśli dotyczy*) |  |
| Rok uzyskania dyplomu |  |
| Uzyskany tytuł/stopień naukowy/rodzaj dyplomu |  |
| **Przebieg pracy zawodowej.**  **Proszę podać co najmniej trzyletnie** **doświadczenie zawodowe posiadane w dziedzinie,**  **w ramach której składany jest *Wniosek***  **(w razie konieczności należy powielić poniższe wiersze)** | |
| Okres zatrudnienia: od (m-c/rok)  do (m-c/rok) |  |
| Nazwa pracodawcy |  |
| Adres pracodawcy |  |
| Zajmowane stanowisko (*sekcja/wydział/ zespół/departament oraz zajmowane stanowisko służbowe*) |  |
| Zakres zadań wykonywanych przez kandydata na zajmowanym stanowisku |  |
| **Doświadczenie w ocenie projektów współfinansowanych**  **w perspektywie finansowej 2007-2013 w zakresie tematycznie związanym z dziedziną, w ramach której prowadzony jest nabór kandydatów na ekspertów[[12]](#footnote-12) - jeśli dotyczy**  **(w razie konieczności należy powielić poniższe wiersze)** | |
| Liczba ocenionych przez kandydata projektów |  |
| W ramach jakiego programu/ów operacyjnego/ych |  |
| Nazwa dziedziny/działania/ priorytetu |  |
| Uzyskane oceny pracy jako eksperta[[13]](#footnote-13) |  |
| **Inne** | |
| Rodzaj i opis umiejętności obsługi aplikacji komputerowych, w szczególności pakietu MS OFFICE |  |

Prawdziwość danych zawartych we *Wniosku* potwierdzam własnoręcznym podpisem.

…………………….., dnia…………………r. ………………………………………..

miejscowość czytelny podpis kandydata na eksperta

**Wymagane załączniki (należy dołączyć do wniosku):**

1. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących wykształcenia,
2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących doświadczenia zawodowego,

**Oświadczenia**

Ja niżej podpisany (-a):

1. świadomy (-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam że:
   1. korzystam z pełni praw publicznych,
   2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
   3. nie zostałem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
2. potwierdzam że, jestem gotowy (-a) do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów do dofinansowania złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, na podstawie przepisów art. 49 ust. 7 - 9 Ustawy wdrożeniowej;
3. nie pozostaję w stosunku pracy z *IZ RPOWP* ani IP RPOWP; nie jestem członkiem Rady Lokalnej Grupy Działania działającej na terenie woj. podlaskiego;
4. potwierdzam, że zapoznałem (-am) się z Regulaminem powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów* *w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował (-a);
5. posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji *RPOWP* 2014-2020;
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez IZ RPOWP oraz Instytucje działające w jej imieniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zmianami) w zakresie rekrutacji na kandydata na eksperta, akredytacji oraz pełnienia funkcji eksperta;
7. wyrażam zgodę na umieszczenie w *Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, zamieszczonym na stronie internetowej co najmniej *IZ RPOWP* moich danych osobowych, obejmujących:
8. imię i nazwisko,
9. adres poczty elektronicznej,
10. dziedzinę, w ramach której wnioskowałem (-am) o wpis do *Wykazu*,
11. wyrażam zgodę na umieszczenie na *liście kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, zamieszczonej co najmniej na stronie internetowej *IZ RPOWP,* moich danych osobowych, obejmujących:
    1. imię i nazwisko,
    2. adres poczty elektronicznej,
    3. dziedzinę, w ramach której wnioskowałem (-am) o wpis do *Wykazu*,
    4. datę akredytacji[[14]](#footnote-14)
12. przyjmuję do wiadomości, iż wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów* *w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* oraz na *listę kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, w żaden sposób nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie oceny projektów do dofinansowania w ramach *RPOWP* i nie może stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu;
13. zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej o wszelkich zmianach moich danych osobowych.

……………….., dnia…………………r. …………………………………………

miejscowość czytelny podpis kandydata na eksperta

Załącznik Nr 3 do *Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* - **Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej *Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020***

**Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej *Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020***

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Komisje Kwalifikacyjne powoływane są w Instytucjach zaangażowanych we wdrażanie *RPOWP* odpowiedzialnych za nabór kandydatów na ekspertów (*Instytucje[[15]](#footnote-15)*);
2. Komisję Kwalifikacyjną *(Komisję)* w zakresie dziedzin we wdrażanie których zaangażowana jest dana *Instytucja* powołuje dyrektor lub zastępca dyrektora właściwej *Instytucji*;
3. W toku swego działania *Komisja* kieruje się przepisami prawa, a w szczególności przepisami niniejszego Regulaminu;
4. Do postępowania o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* może przystąpić każdy, kto spełnia kryteria określone w *Ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Ogłoszenie o naborze*).

**§ 2**

**Zadania Komisji Kwalifikacyjnej**

1. Zadaniem *Komisji* jest weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów w ramach *Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* (*Wniosek*) pod kątem spełniania wymagań określonych w *Ogłoszeniu o naborze*;
2. Zadaniem *Komisji* jest stworzenie listy kandydatów na ekspertów rekomendowanychdo wpisania do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*.

**§ 3**

**Skład Komisji Kwalifikacyjnej**

1. W skład każdej *Komisji* wchodzą przedstawiciele Instytucji zaangażowanej we wdrażanie *RPOWP* odpowiedzialnej za nabór kandydatów na ekspertów oraz dodatkowo, w przypadku podjęcia takiej decyzji przez dyrektora lub zastępcę dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego (DRR), przedstawiciel DRR w przypadku Komisji powoływanych w Departamencie Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego, Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego, Biurze Innowacyjności Przedsiębiorstw oraz Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku.
2. Funkcję Przewodniczącego *Komisji* pełni dyrektor właściwej *Instytucji* lub jego zastępca;
3. *Komisja* liczy co najmniej cztery osoby. Dyrektor właściwej Instytucji lub jego zastępca może w trakcie prac Komisji rozszerzyć jej skład.
4. Obsługę organizacyjną posiedzeń *Komisji* zapewnia Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępca.

**§ 4**

**Tryb pracy Komisji Kwalifikacyjnej**

1. Pracą *Komisji* kieruje Przewodniczący lub jego zastępca;
2. Posiedzenia *Komisji* są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący lub jego zastępca, Sekretarz Komisji lub jego zastępca oraz co najmniej 2 innych członków Komisji;
3. *Komisja* decyduje w formie głosowania (wszyscy członkowie *Komisji* mają prawo głosu) o rekomendowaniu kandydatów na ekspertów Zarządowi Województwa Podlaskiego. Rozstrzygnięcia podejmowane są bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego *Komisji* lub w przypadku jego nieobecności - zastępcy;
4. Z prac *Komisji*, odrębnie dla każdego naboru, Sekretarz Komisji lub jego zastępca sporządza protokół podpisywany przez Przewodniczącego *Komisji* lub jego zastępcę.

**§ 5**

**Procedura naboru**

Procedura naboru obejmuje następujące etapy:

1. WłaściwaInstytucja zaangażowana we wdrażanie *RPOWP* odpowiedzialna za nabór kandydatów na ekspertów organizuje nabór publikując *Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*. Treść ogłoszenia przygotowuje Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępca*.* Treść ogłoszenia umieszczana jest co najmniej na stronie internetowej *IZ RPOWP*;
2. Składanie dokumentów odbywa się w terminach wskazanych w *Ogłoszeniu o naborze*;
3. Ocena formalna obejmuje czynności sprawdzające, czy złożone dokumenty spełniają wymogi formalne wskazane w *Ogłoszeniu o naborze*. Ocenę formalną mogą przeprowadzać wszyscy członkowie Komisji Kwalifikacyjnej;
4. Ocena merytoryczna dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów  
   w ramach *Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*obejmuje czynności sprawdzające czy kandydat spełnia wymogi merytoryczne wskazane w *Ogłoszeniu o naborze*. Ocenę merytoryczną przeprowadza właściwa Komisja Kwalifikacyjna;
5. Sporządzenie listy kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali pozytywną ocenę Komisji Kwalifikacyjnej. Kandydaci zostaną rekomendowani Zarządowi Województwa Podlaskiego do wpisania do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*;
6. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru;
7. Podjęcie decyzji przez Zarząd Województwa Podlaskiego o wpisaniu do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;*
8. Ogłoszenie wyników naboru;
9. Powiadomienie uczestników naboru o wynikach.

**§ 6**

**Ocena formalna**

1. Zasady składania dokumentów zawiera *Ogłoszenie o naborze*;
2. Dokumenty dotyczące etapu oceny formalnej gromadzi i sprawy prowadzi Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępca;
3. Kandydaci, którzy złożą wszystkie wymagane dokumenty, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ogłoszeniu i spełniają kryteria formalne zawarte w *Ogłoszeniu o naborze*, wpisani zostają na listę kandydatów zakwalifikowanych do następnego etapu postępowania. *Wnioski* złożone po terminie wskazanym w *Ogłoszeniu o naborze* pozostają bez rozpatrzenia;
4. Weryfikacja formalna dokumentów złożonych w ramach *Wniosku* odbywa się za pomocą *Karty weryfikacji kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Karta)* stanowiącej Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji Kwalifikacyjnej
5. Członek Komisji Kwalifikacyjnej dokonujący oceny formalnejwypełnia część I, część IIa, IIb, IIc *Karty*;
6. O ewentualnych brakach w dokumentacji Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępca zawiadamia niezwłocznie kandydata na eksperta drogą mail’ową wskazując termin ich uzupełnienia (maksymalnie do 5 dni roboczych). Informacja o uzupełnieniu dokumentacji odnotowywana jest w *Karcie*.
7. Nieuzupełnienie braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem *Wniosku* o wpisanie do *Wykazu*. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu na uzupełnienie braków formalnych złożonego wniosku.
8. Decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu poszczególnych kandydatów na ekspertów do drugiego etapu postępowania podejmuje Przewodniczący *Komisji* lub jego zastępca w oparciu o informację dotyczącą wyników oceny formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów. Na podstawie decyzji Przewodniczącego tworzona jest lista kandydatów, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną.

**§ 7**

**Ocena merytoryczna**

1. Drugi etap oceny odbywa się w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępcę;
2. *Komisja* dokonuje weryfikacji dokumentów złożonych w ramach *Wniosków o wpis do* *Wykazu kandydatów na ekspertów* w *ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań określonych w *Ogłoszeniu o naborze*;
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący *Komisji* lub jego zastępca może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami;
4. O rekomendowaniu kandydata decyduje większość głosów członków *Komisji*;
5. Po posiedzeniu *Komisji* Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępca wypełnia część III *Karty weryfikacji kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, która dotyczy wydania lub braku wydania rekomendacji kandydatowi na eksperta i przedkłada Przewodniczącemu *Komisji* lub jego zastępcy do podpisu;
6. Od oceny *Komisji* nie przysługuje odwołanie;
7. Po dokonaniu weryfikacji *Komisja* sporządza listę kandydatów na ekspertów rekomendowanych Zarządowi Województwa Podlaskiego do wpisania do *Wykazu*, w stosunku do których *Komisja* orzekła, że spełniają wszystkie wymagania określone w *Ogłoszeniu o naborze* i przekazuje ją pod obrady Zarządu Województwa Podlaskiego;
8. Decyzję o wpisaniu kandydatów do *Wykazu* podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego w formie Uchwały;
9. Dokumenty dotyczące etapu oceny merytorycznej gromadzi i sprawy prowadzi Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępca.

**§ 8**

**Protokół**

1. Po zakończeniu oceny i rozstrzygnięciu naboru sporządzany jest protokół, który zawiera:
   1. treść *Ogłoszenia o naborze* lub informacje o miejscu jego przechowywania;
   2. skład Komisji Kwalifikacyjnej;
   3. *Karty weryfikacji kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*;
   4. listę kandydatów na ekspertów z adnotacją o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych
   5. listę kandydatów na ekspertów rekomendowanych Zarządowi Województwa Podlaskiego do wpisania do *Wykazu*, w stosunku do których *Komisja* orzekła, że spełniają wszystkie wymagania określone w *Ogłoszeniu o naborze*,

**§ 9**

**Informacja o wynikach naboru**

1. Po podjęciu przez Zarząd Województwa Podlaskiego uchwały dotyczącej wpisania do *Wykazu kandydatów na ekspertów* w *ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,* wszyscy kandydaci, którzy złożyli w ramach danego naboru *Wnioski o wpis do* *Wykazu kandydatów na ekspertów* w *ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* są powiadamiani pisemnie przez Sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępcę o wynikach naboru.
2. *Wykaz* zamieszcza się na stronie internetowej co najmniej *IZ RPOWP*.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej *Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 -* **Karta weryfikacji kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 20014-2020**

**Karta weryfikacji kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego**

**na lata 2014-2020**

**Część I - Informacja ogólne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię i nazwisko  kandydata na eksperta | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 2 | Numer i data wpływu  *Wniosku o wpis do Wykazu* | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 3 | Dziedzina, w ramach której kandydat składa *Wniosek o wpis do Wykazu* | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  (Pełna nazwa dziedziny) |

**Część II - Ocena formalna dokumentów przedłożonych przez kandydata na eksperta.**

**II a)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Pytanie | TAK | NIE |
| 1 | Czy kandydat podał wszystkie **dane personalne** wymagane we *Wniosku*? |  |  |
| 2 | Czy kandydat podał wszystkie **dane do kontaktu** wymagane we *Wniosku*? |  |  |
| 3 | Czy kandydat podał wszystkie dane dotyczące **adresu zamieszkania** wymagane we *Wniosku*? |  |  |
| 4 | Czy kandydat podał wszystkie dane dotyczące **adresu korespondencyjnego** wymagane we *Wniosku*? |  |  |
| 5 | Czy kandydat podał dane dotyczące **wykształcenia** wymagane we *Wniosku*?[[16]](#footnote-16) |  |  |
| 6 | Czy kandydat złożył potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących **wykształcenia**?[[17]](#footnote-17) |  |  |
| 7 | Czy kandydat podał dane dotyczące **przebiegu pracy zawodowej** wymagane we *Wniosku*? |  |  |
| 8 | Czy kandydat złożył potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących  **przebiegu pracy zawodowej?** |  |  |
| 9 | Czy kandydat złożył podpis pod **oświadczeniami** wymienionymi we Wniosku? |  |  |

**II b)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Pytanie | TAK | NIE | WYMAGA UZUPEŁNIENIA |
| 10 | Czy *Wniosek o wpis do Wykazu* spełnił wymogi formalne? |  |  |  |

Uwagi………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………

*(Data i podpis osoby*

*dokonującej oceny formalnej)*

**II c)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Pytanie | POZYTYWNY | NEGATYWNY |
| 11 | Ostateczny wynik oceny formalnej |  |  |

Uwagi………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………

*(Data i podpis osoby*

*dokonującej oceny formalnej)*

**Wnioskodawca zostaje/nie zostaje\* dopuszczony do dalszego postępowania – oceny merytorycznej przez Komisję Kwalifikacyjną.**

*\*niepotrzebne skreślić*

………………………..………………….

*(Data i podpis Przewodniczącego*

*Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępcy)*

**Część III - Rekomendacja Komisji dotycząca kandydata składającego Wniosek o wpis do *Wykazu kandydatów na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020***

(wypełnić w przypadku dopuszczenia do dalszego postępowania).

Wynik głosowania Komisji:…………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………...

**Komisja Kwalifikacyjna postanawia**:…………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..……………………………………….

**Uzasadnienie**:…………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………..………………….

*(Data i podpis Przewodniczącego*

*Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępcy)*

1. Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, Departament Rozwoju Regionalnego UMWP oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z zakresem wdrażania osi priorytetowych/ działań/poddziałań *RPOWP* określonym w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy wyłącznie kandydatów na ekspertów w dziedzinach, w których projekty są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Data przyjęcia przez Zarząd Województwa Podlaskiego uchwały w sprawie nadania akredytacji [↑](#footnote-ref-4)
5. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego [↑](#footnote-ref-5)
6. Europejski Fundusz Społeczny [↑](#footnote-ref-6)
7. Rubrykę wypełnia kandydat na eksperta [↑](#footnote-ref-7)
8. Rubrykę wypełnia kandydat na eksperta [↑](#footnote-ref-8)
9. *Rubrykę wypełnia właściwa Instytucja przyjmującą Wniosek* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Rubrykę wypełnia właściwa Instytucja przyjmującą Wniosek* [↑](#footnote-ref-10)
11. **Zgłoszenie kandydata na eksperta do dwóch lub więcej dziedzin wymaga złożenia osobnego wniosku do każdej   
    z dziedzin** [↑](#footnote-ref-11)
12. Doświadczenie dodatkowe [↑](#footnote-ref-12)
13. Nie dotyczy ocen związanych z RPOWP 2007-2013 i komponentu regionalnego PO KL 2007-2013 dla woj. podlaskiego [↑](#footnote-ref-13)
14. Data przyjęcia przez Zarząd Województwa Podlaskiego uchwały w sprawie nadania akredytacji [↑](#footnote-ref-14)
15. Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, Biuro Innowacyjności Przedsiebiorstw UMWP oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z wymaganiami w ogłoszeniu o naborze [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie z wymaganiami w ogłoszeniu o naborze [↑](#footnote-ref-17)