

**Projekt Systemowy**

**„Wsparcie inżynierii finansowej na rzecz rozwoju ekonomii społecznej” – komentarz / instrukcja do wypełnienia wniosku o pożyczkę**

**Poniżej przedstawiamy wyjaśnienia dotyczące niektórych pozycji z wniosku. W razie dalszych pytań prosimy o bezpośredni kontakt telefoniczny (biuro TISE: 22 6360740).**

**Metryka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wartość stopy redyskonta na dzień składania wniosku** | *Do wypełnienia przez TISE* |

*Stopa redyskonta na dzień składania wniosku będzie uzupełniona przez TISE.*

**A.4 Dane rejestrowe Wnioskodawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| PKD działalności (prosimy wymienić wszystkie występujące w dokumencie rejestrowym) | *Proszę przedstawić wszystkie PKD dotyczące całej działalności gospodarczej. Jeśli jest więcej niż 10 PKD prosimy o dołączenie spisu kodów w osobnym dokumencie i oznaczenie go jako Załącznika A.* |
| PKD, których dotyczy projekt | *Projekt = przedsięwzięcie; proszę przedstawić PKD dotyczące przedsięwzięcia, na które jest potrzebna pożyczka* |
| Wielkość przedsiębiorstwa – zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.) | *Proszę wpisać: Załącznik B.* *Jest to oświadczenie zarządu dotyczące wielkości przedsiębiorstwa* |

**A.5. Skrócony opis przedsięwzięcia:**

*Ta część jest streszczeniem poniższych szczegółowych opisów przedsięwzięcia. Należy tu podać najważniejsze informacje dotyczące przedsięwzięcia, m.in. :*

* *cel działania,*
* *obszar działalności – np. rodzaj usług, czy to jest nowa działalności podmiotu, czy też mieści się w dotychczasowej działalności;*
* *czas trwania przedsięwzięcia,*
* *czy w ramach przedsięwzięcia będą zatrudnione nowe osoby,*
* *jakie wydatki są konieczne w związku z przedsięwzięciem (główne kategorie wydatków), itd.*

 *Streszczenie to nie powinno zająć więcej niż ok. ½ - 1 strona.*

**A.7.1. Planowane koszty realizacji przedsięwzięcia :**

|  |  |
| --- | --- |
| Koszt całkowity (w PLN) | *Kwota ta może być wyższa niż pożyczka, o którą ubiega się podmiot – może być wyższa niż 100.000zł – maksymalna kwota pożyczki, o którą można się ubiegać w ramach tego projektu* |
| Wydatki kwalifikowalne (w PLN) |  |
| Wydatki niekwalifikowalne (w PLN) | *część kosztów przedsięwzięcia, na które pożyczkobiorca otrzymał wcześniej wsparcie z innych środków publicznych, np. dotacji.* |

**A.8 Proponowany sposób spłaty pożyczki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Jednorazowo, do dnia  | *format DD.MM.RRRR* |

*Zaleca się żeby spłata pożyczki jednorazowo nastąpiła raczej przy pożyczkach nie dłuższych niż 24 miesiące.*

*Spłata nierównych rat kapitału:*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | W ratach |
| Liczba rat |  | Raty: | [ ]  miesięczne | [ ]  trzymiesięczne |
| [ ]  | W następujących kwotach i terminach: |
| Lp. | Kwota (w tys. PLN)  | Do dnia  |
| 1 | *Jeśli spłacane raty kapitału nie są równe proszę wypełnić poniższe rubryki tabeli.*  | *format DD.MM.RRRR* |

*Spłata jednakowych rat kapitału:*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | W ratach |
| Liczba rat |  | Raty: | [ ]  miesięczne | [ ]  trzymiesięczne |
| [ ]  | W następujących kwotach i terminach: |
| Lp. | Kwota (w tys. PLN)  | Do dnia 25  |
| 1 | *Jeśli spłacane raty kapitału są jednakowe, proszę wpisać w tej linii kwotę raty*  | *Proszę wpisać:**- przy rozliczeniach miesięcznych: do 25 dnia miesiąca* *- przy rozliczeniach trzymiesięcznych: do 25 dnia ostatniego miesiąca danego okresu* |

|  |  |
| --- | --- |
| Okres karencji w spłacie kapitału (*nie dłużej niż 6 miesięcy*) kom: wchodzi w okres spłaty pożyczki | *ilość miesięcy:* |

*Uwaga: okres karencji w spłacie wchodzi w okres spłaty pożyczki, na przykład: Pożyczka jest udzielona na 60 miesięcy z 6-miesięcznym okresem karencji, spłaty będą miesięczne. Liczba miesięcznych spłat = 60 (całkowity okres pożyczki)-6 (karencja) = 54. Pożyczka będzie więc spłacona w 54 ratach miesięcznych.*

|  |
| --- |
| Źródła spłaty pożyczki przed zakończeniem realizacji przedsięwzięcia : |
| *Dotyczy pożyczki, której spłata rozpoczyna się jeszcze w trakcie trwania przedsięwzięcia*  |

**A.9. Prawne formy zabezpieczenia wierzytelności**

|  |
| --- |
| Inne proponowane formy prawne rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki (jakie, wartość): |
| *Wnioskodawca może zaproponować dodatkowe formy zabezpieczenia spłaty pożyczki, co jest dodatkowo ułatwia otrzymanie pożyczki.**Przy zakupie aktywów lub środków trwałych powinny one stanowić dodatkowe zabezpieczenie.* |

*Katalog dodatkowych zabezpieczeń:*

Tabela 6 Zabezpieczenia pożyczki



**B.5. Dane osoby lub osób prawnie upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: | *Zgodnie z KRS lub innym prawnym umocowaniem* |

**C.3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia**

*Jeśli przedsięwzięcie może być podzielone na działania, prosimy o samodzielne ich wydzielenie – może się zdarzyć, że przedsięwzięcie jest jednorodnym jednym działaniem np. remontem pomieszczeń.*

*Poniżej przykłady działań, na które może być podzielone przedsięwzięcie:*

* *remont pomieszczeń;*
* *naprawa / przygotowanie urządzeń do pracy;*
* *zakup urządzeń, maszyn, narzędzi, wyposażenia, oprogramowania, itp.*
* *Zatrudnienie personelu / przygotowanie personelu do pracy (szkolenie);*
* *promocja nowych usług;*
* *działalność operacyjna związana z nowym przedsięwzięciem.*

**C.4 Nakłady inwestycyjne w układzie kwartalnym i rocznym:**

*Należy tu wykazać nakłady inwestycyjne rozumiane w ujęciu rachunkowym np.:*

* *remont pomieszczeń;*
* *zakup urządzeń, wyposażenia, oprogramowania, itd.;*
* *modernizacja sprzętu (podwyższenie ich wartości).*

**C.5 Prognoza sprzedaży z tytułu realizacji przedsięwzięcia:**

*Zaleca się przedstawienie prognozy sprzedaży na cały okres trwania pożyczki, np. jeśli pożyczka jest udzielona w 2013r. na 60 miesięcy, to należy przedstawić prognozę sprzedaży na okres 2013–2017.*

**Sekcja D. Usługi doradztwa**

|  |  |
| --- | --- |
| D.3. Z jakiego zakresu usług doradczych planuje skorzystać Wnioskodawca | *Należy wybrać np.: księgowość i sprawozdawczości, kwestie podatkowe związane z prowadzoną działalności, rozliczenie projektów inwestycyjnych, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie wiedzą i informacją, promocja.* |

**Sekcja E. Deklaracje i oświadczenia Wnioskodawcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość uzyskanej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy. | [ ]  | [ ]  |

*Jeśli nie ciąży na Państwu taki obowiązek prosimy o zaznaczenie TAK (w rozumieniu: TAK, nie ciąży na mnie…). Jeżeli mają Państwo taki obowiązek prosimy o zaznaczenie NIE (w rozumieniu: NIE, ciąży na mnie...).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deklaruję zabezpieczenie, a następnie poniesienie w całości udziału własnego na pokrycie wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia. | [ ]  | [ ]  |

*Deklaracja zabezpieczenia dotyczy zabezpieczeń wskazanych w pkt A9. Prawne formy zabezpieczenia wierzytelności, w tym obowiązkowej formy prawnej zabezpieczenia w postaci weksla „in blanco”.*

**Sekcja G. Informacje pozwalające ocenić rentowność przedsięwzięcia**

|  |
| --- |
| **G.1. Prognoza wpływów w ciągu 12 miesięcy po realizacji przedsięwzięcia :** |

|  |
| --- |
| **G.2. Prognoza wydatków działalności gospodarczej w ciągu 12 miesięcy po realizacji przedsięwzięcia :** |

*Przykład: jeśli przedsięwzięcie kończy się w grudniu 2013r., należy przedstawić prognozę wpływów i wydatków działalności gospodarczej na kolejne 12 miesiące tj. od stycznia do grudnia 2014r.*

*Jeśli przedsięwzięcie kończy się np. w czerwcu 2014r., należy przedstawić prognozę wpływów i wydatków działalności gospodarczej na kolejne 12 miesiące tj. od lipca 2014r. do czerwca 2015r.*

**Sekcja H. Dodatkowe załączniki**

*Załącznik A – lista kodów PKD: WYŁĄCZNIE w sytuacji, gdy liczba kodów PKD podmiotu jest większa niż 10.*

*Pozostałe załączniki składają wszystkie podmioty.*

*Załącznik C – oświadczenie o danych osobowych – jest przesyłany bez pośrednictwa Partnera BEZPOŚREDNIO do TISE (w wersji elektronicznej i papierowej).*

*Załącznik D – zakres danych osobowych – jest przesyłany bez pośrednictwa Partnera BEZPOŚREDNI to TISE (w wersji elektronicznej i papierowej).*

**Wypełniony wniosek powinien być przesłany do TISE w wersji papierowej i elektronicznej na adres: ul. Nalewki 8 lok. 27, 00-158 Warszawa; pes@tise.pl**