

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:

TAK * NIE

* W przypadku szczególnego zainteresowania zatrudnieniem obywateli z państw EOG należy wypełnić inny druk tj. „ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY DLA OBYWATELI EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO”

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego			
1. Nazwa pracodawcy/agencji zatrudnienia		2. Adres pracodawcy Ulica	
3. Nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej pracodawcę krajowego:		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kod pocztowy Miejscowość	
4. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów: Nazwisko i imię		Gmina	
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 2007 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Telefon	
6. NIP <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	7. Forma prawna prowadzonej działalności 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) przedsiębiorstwo państwowe 3) spółka akcyjna 4) spółka z o.o. 5) spółka cywilna 6) inna (jaka?)		8. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
9. REGON <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			10. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
11. Liczba zatrudnionych pracowników			
12. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą krajowym: 1) kontakt osobisty 2) kontakt telefoniczny 3) inny		13. Numer wpisu do rejestru (dotyczy agencji zatrudnienia) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy			
14. Nazwa zawodu	15. Nazwa stanowiska	16. Liczba wolnych miejsc pracy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> w tym: dla osób niepełnosprawnych <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
17. Kod zawodu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
18. Miejsce wykonywania pracy	19. Dodatkowe informacje 1) możliwość zakwaterowania 2) możliwość wyżywienia 3) możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży 4) inne	20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto	21. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)
22. Rodzaj umowy 1) umowa na czas nieokreślony; 2) umowa na czas określony; 3) umowa na okres próbny; 4) umowa na zastępstwo; 5) umowa zlecenie; 6) umowa z agencją pracy tymczasowej; 7) inne	23. System i rozkład czasu pracy (Zgodnie z Kodeksem Pracy) 1) podstawowy 2) równoważny 3) ruch ciągły 4) zadaniowy 5) skrócony 6) przerywany 7) inny	24. Wymiar czasu pracy	25. Data rozpoczęcia pracy
		26. Zmianowość i godziny pracy 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) inne	27. Okres zatrudnienia (w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę)
		5) godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy 6) praca w dni wolne TAK/NIE	

28. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy Wykształcenie Kierunek /specjalność Doświadczenie zawodowe Uprawnienia, umiejętności Znajomość języków/poziom.....	29. Ogólny zakres obowiązków:
--	--

III. Dane dotyczące postępowania z ofertą

30. Okres aktualności oferty Data początkowa: Data końcowa:	31. Częstotliwość kontaktów pracownika PUP z pracodawcą 1) co 3 dni 2) 1 raz w tygodniu 3) 1 raz na 2 tygodnie 4) 1 raz w miesiącu 3) inne	32. Czy oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP na terenie kraju? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	33. Sposób przyjęcia oferty 1) pisemnie 2) faks 3) e-mail 4) inna forma
34. Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających jego identyfikację? (adres, telefon itd.) TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	35. Czy oferta ma być upowszechniona w innych PUP? (jeśli tak to w jakich) TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	36. Czy oferta ma być upowszechniona w wybranych państwach EOG (jeśli tak to w jakich) TAK * <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	37. Czy oferta jest złożona w celu uzyskania informacji starosty – do zezwolenia na pracę dla cudzoziemca ? TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

UWAGA!

Powiatowy urząd pracy przyjmuje krajową ofertę pracy do realizacji, jeżeli zgłoszenie zawiera wszystkie wymagane dane.

Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. (art. 36 ust. 5a ustawy) Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną. (art. 36 ust. 5e ustawy)

Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. (art. 36 ust. 5f ustawy)

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymaganych danych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy. Powiatowy urząd pracy ma obowiązek zapoznać się z danymi dotyczącymi pracodawcy krajowego zawartymi w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON lub innych rejestrach, udostępnianych publicznie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, albo w dokumentach przedłożonych do wglądu przez tego pracodawcę, w przypadku braku zgodności danych urząd postępuje jak w przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymaganych danych.

Pracodawca zobowiązuje się do powiadomienia Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty. W przypadku braku trzykrotnego kontaktu telefonicznego z pracodawcą – oferta pracy zostaje wycofana.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.). Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć pracodawcy krajowego