………………………………………

 (imię i nazwisko) .....................................................

 (Data)

……………………………………...

 (adres)

………………………………………

 Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze

**ROZLICZENIE DOTACJI**

Na podstawie art. 46 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z późniejszymi zmianami), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z dnia 14.07.2017 r., 1380)
**oraz w nawiązaniu do łączącej nas umowy z dnia ....................................., numer
CAZ.552………2020…… o przyznanie bezrobotnemu z Funduszu pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**, wnoszę o weryfikację dokumentów oraz rozliczenie środków przyznanej dotacji.

 Dzień otwarcia działalności gospodarczej …………………

**Świadomy(a), iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że poniżej**

**wymienionego towaru/usługi nie zakupiłem(am) od współmałżonka, krewnych, powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.**

Stosownie do oświadczenia z dnia .......................................... *(data podpisania umowy)* potwierdzam, że dokumenty nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych.

…………………………….......... podpis Wnioskodawcy

Szczegółowe zestawienie wydatków poniesionych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (w zestawieniu należy podać wydatki poniesione również z własnych środków):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Rodzaj poniesionego wydatku (wpisać zgodnie z katalogiem wydatków wskazanym w umowie)**  | **Data wystawienia faktury / rachunku**  | **Numer faktury** **/ rachunku**  | **Forma** **zapłaty**  | **Data zapłaty**  |  | **Kwota**  |  | **Źródła finansowania**  |
| **netto**  | **podatek** **VAT**  | **brutto**  | **VAT do zwrotu**  |
| **1**.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2.**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **RAZEM:**  |  |  |  |  |  |

 …………………………….........

 podpis Wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty wraz z dowodami zapłaty:

rachunki, faktury VAT, umowy cywilno-prawne powyżej 1.000,00 zł wraz z potwierdzeniem opłaty deklaracji PCC-3 i wyceną rzeczoznawcy.