

Powiatowy Urząd Pracy w zielonej górze

 65-443 Zielona Góra, ul. Sienkiewicza 9

Wykaz potrzeb szkoleniowych,

bezrobotnych i poszukujących pracy, o których

mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy* (tj. Dz. U. z 2008 r.
nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

Zielona Góra, styczeń 2011 r.

Niniejszy „Wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69*,* poz. 415 z późn. zm.)”, zwanych dalej „osobami uprawnionymi" został opracowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177, poz. 1193) z wykorzystaniem:

1. zgłoszeń osób uprawnionych (analiza ankiet złożonych przez osoby bezrobotne);
2. wyników badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych;
3. zgłoszeń pracowników powiatowego urzędu pracy, doradców zawodowych, pośredników pracy i liderów klubu pracy;
4. zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej;
5. innych dokumentów, badań lub informacji mogących mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

**Tabela 1. Wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69*,* poz. 415 z późn. zm.)”, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Potrzeby szkoleniowe** | **Opisy, uwagi, dodatkowe wyjaśnienie** | **Efekt realizacji** |
| **1-2.****3.****4.****5.** | Tematyka szkoleń zgłoszona przez osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej GórzeTematyka szkoleń zgłoszona przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze i filiach w Sulechowie i Nowogrodzie Bobrzańskim (doradców zawodowych, pośredników pracy i lidera klubu pracy)Tematyka szkoleń zgłoszona przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej oraz centrum integracji społecznejMiejsce szkoleńCzas szkoleńForma realizacji | Prezentowany układ posiada charakterhierarchiczny: rozpoczyna się od szkoleń, na które zgłoszono największe zapotrzebowanie:* Obsługa biura (14 osób)
* Podstawy obsługi komputera (9 osób);
* Komputerowe programy księgowe (9 osób);
* Operator maszyn budowlanych (8 osób);
* Kierowca operator wózków jezdniowych wraz z wymianą butli gazowej (8 osób);
* Kurs masażu (8 osób);
* Recepcjonistka z nauką języka obcego (8 osób);
* Pracownik ds. kadrowych i płacowych (7 osób);
* Sprzedawca (7osób);
* Prawo jazdy kat. C (7 osób)
* Grafika komputerowa i tworzenie stron www (5 osób);
* Specjalista ds. pozyskiwania funduszy unijnych (5 osób);
* Obsługa kasy fiskalnej (4 osoby);
* Spawacz metodą MAG ( 4 osoby);
* Profesjonalny doradca finansowy (3 osoby);
* Prawo jazdy kat. D (3 osoby);
* Kelner - barman (3 osoby);
* Spawacz metodą TIG (2 osoby);
* Spawanie gazowe (2 osoby);
* Prawo jazdy kat. E (2 osoby);
* Przewóz rzeczy (2 osoby);
* ADR (2 osoby);
* Instruktor nauki jazdy kat. B (2 osoby);
* Opiekunka środowiskowa (2 osoby);
* Kurs stylizacji i wizażu (2 osoby);
* Przewóz osób (1 osoba);
* Magazynier (1 osoba);
* Spawanie elektrodą otulinową (1 osoba);
* Uprawnienia elektroenergetyczne (1 osoba);
* Kurs fryzjerski (1 osoba);
* Florystka – sztuka układania kwiatów z obsługą kasy fiskalnej (1 osoba)
* Kurs ISO 14001 (1 osoba);
* Kurs języka niemieckiego (1 osoba);
* Operator wózka podnośnikowego z uprawnieniami do wymiany butli gazowej (x5);
* Prawo jazdy kat. C, E (x5);
* Operator maszyn budowlanych (x4);
* Specjalista ds. kadr i płac (x4);
* Podstawowa obsługa komputera (x4);
* Efektywny sprzedawca (x3);
* Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy (x3);
* Świadectwo kwalifikacji – przewóz rzeczy (x3);
* Profesjonalny magazynier (x3);
* Kurs spawania MIG, MAG, TIG (x3);
* Podstawy księgowości (x2);
* ABC działalności gospodarczej (x2)
* ADR (x2);
* Kurs na prawo jazdy kat. B (x2);
* Obsługa programu Auto – CAD (x1);
* Florystka (x1);
* Nauka języków obcych (x1);
* Świadectwo kwalifikacji – przewóz osób (x1);
* Uprawnienia elektroenergetyczne do 1 kV (x1);
* Pracownik ochrony fizycznej z I stopniem licencji (x1);
* Samodzielny księgowy (x1);
* Drwal - operator pilarki (x1);
* Szkolenie o profilu budowlanym z elementami wykończenia wnętrz (x1);
* Kurs spawania – różne stopnie (x3);
* Prawo jazdy kat C+E (x2);
* Uprawnienia na wózki widłowe (x2);
* Prawo jazdy kat. C, D, (x2);
* Zakładanie działalności gospodarczej (x1);
* Obsługa kas fiskalnych z terminalnymi kartami płatniczymi (x1);
* Księgowość (x1);
* Kadry i płace (x1);
* Przedstawiciel handlowy (x1);
* Kurs masażu (x1);
* Kurs dietetyki (x1);
* Obsługa sekretariatu (x1);
* Pilot wycieczek i rezydent (x1);
* Kurs budowlany (x2);
* Kurs fryzjerski (x1);
* Kurs kosmetyki i wizażu (x1);
* Kurs kelner – barman (x1);
* Kurs florystyki i dekoracji wnętrz (x1);
* Opiekun dziecięcy (x1);
* Grafika komputerowa (x1);

*Odległość*Preferowane są niewielkie odległości ośrodka szkoleniowego od miejsca zamieszkania.*Potrzeba dojazdów*Większą gotowość dojazdów na szkolenia wykazują mężczyźni niż kobiety.*Potrzeba noclegów*Większą mobilność i gotowość szkoleń wyjazdowych (z noclegiem) wykazują osoby młode oraz mężczyźni.Preferowana długość/ *czas trwania szkolenia* to okres do 1 miesiąca, niemniej jednak część osób bezrobotnych wyraża gotowość udziału w szkoleniach dłuższych mając na uwadze możliwość uzyskania dodatkowych uprawnień bądź nabycia nowych kwalifikacji zawodowych.*Czas realizacji zajęć*Osoby bezrobotne częściej zainteresowane są udziałem w szkoleniach realizowanych w godzinach 08.00 – 16.00, niż w godzinach popołudniowo – wieczornych.Osoby bezrobotne przejawiają większe zainteresowanie udziałem w szkoleniach teoretyczno – praktycznych i praktycznych, niż w szkoleniach teoretycznych, prowadzonych metodą wykładową. | Nabycie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji w wymienionych zakresachZwiększenie poziomu kompetencji zawodowych.Zwiększenie szansy uzyskania zatrudnienia.Synergia aktywizacji zawodowej z życiem prywatnym; szczególnie w przypadku matek.Efektowne wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce.Pogodzenie aktywności zawodowej z życiem osobistym.Nabycie praktycznych umiejętności i sprawności niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie wybranym. |

Przedmiotowe opracowanie stanowi element do sporządzenia planu szkoleń dla osób bezrobotnych na 2011 r.

Opracowanie: Centrum Aktywizacji Zawodowej.

Alicja Niezgodzka - Specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta.