



**Wykaz potrzeb szkoleniowych osób
bezrobotnych
i poszukujących pracy, o których mowa
w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku
pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.)**

Zatwierdził:

z up. STAROSTY

Edmund Prekurat
dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Zielona Góra, styczeń 2017 r.

Zielona Góra, styczeń 2017 r.

Niniejszy wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy, o których mowa w art. 43, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.), zwanych dalej „osobami uprawnionymi” został opracowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) z wykorzystaniem:

- 1) wskazań w indywidualnych planach działania;
- 2) zgłoszeń osób uprawnionych;
- 3) wyników badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych (analiza 169 ankiet wypełnionych przez osoby bezrobotne);
- 4) zgłoszeń pracowników powiatowego urzędu pracy: doradców zawodowych, pośredników pracy i specjalisty ds. rozwoju zawodowego;
- 5) zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej;
- 6) innych dokumentów, badań lub informacji mogących mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

Tabela 1. Wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych.

Lp.	Potrzeby szkoleniowe	Opisy, uwagi, dodatkowe wyjaśnienie	Efekt realizacji
1.	Tematyka szkoleń zgłoszona przez osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze oraz w filiach Sulechów i Nowogród Bobrzański	Prezentowany układ posiada charakter hierarchiczny (wg wskazań): • Księgowość, finanse i rachunkowość (24%); • Magazynier z obsługą wózka jezdniowego (20,4%); • Sprzedawca (16,2%); • Operator maszyn budowlanych (15%); • Kosmetyczka (15%); • Szkolenie okresowe kierowców / kurs kwalifikacji wstępnej dla kierowców wykonujących transport drogowy (14,4%); • Opiekun osób starszych z językiem obcym (12,6%); • Pracownik administracyjno-biurowy (12%); • Grafik komputerowy (10,8%); • Fryzjer (10,8%); • Profesjonalna obsługa sekretariatu (9,6%); • Kucharz (9,6%); • Pracownik ochrony fizycznej (9,6%); • Kadry i płace (9%); • Kursy spawania różnymi metodami (8,4%); • Kurs florystyczny (7,8%)	Nabywanie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w wymienionych zakresach Zwiększenie poziomu kompetencji zawodowych Zwiększenie szansy uzyskania zatrudnienia Synergia aktywizacji zawodowej z życiem prywatnym; szczególnie w przypadku matek Efektywne wykorzystanie nabytej wiedzy

2.	Charakterystyka osób ankietowanych	• Elektryk z uprawnieniami do 1 kV (7,2%); • Aplikacje komputerowe (5,4%); • Palacz kotłów C.O. (3,6%); • Kelner / barman (3%); • Operator maszyn CNC (2,4%); <u>Płeć:</u> kobiety – 104 osoby (61,5%) mężczyźni – 65 osoby (37,9%) <u>Wiek:</u> 18-24 lat – 28 osób (16,6%) 25-34 lat – 63 osób (37,3%) 35-44 lat – 37 osoby (21,9%) 45 lat i więcej – 26 osób (15,4%) brak danych – 15 osób (8,9%) <u>Miejsce zamieszkania:</u> miasto – 112 osoby (66,3 %) wieś – 53 osoby (31,4%) brak danych – 4 osoby (2,4%) <u>Wykształcenie:</u> gimnazjalne i poniżej – 35 osób (20,7%) zasadnicze zawodowe – 35 osób (20,7%) średnie i policealne – 74 osoby (43,8%) wyższe – 24 osoby (14,2%) brak danych – 1 osoba (0,6%) <u>Zawód wyuczony:</u> bez zawodu – 95 osób (56,21%) z zawodem – 74 osoby (43,79%) <u>w tym:</u> 1. technicy i inny średni personel – 17 osób 2. pracownicy usług i sprzedawcy – 16 osób 3. robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni - 13 osób 4. elektrycy i elektronicy – 6 osób 5. średni personel do spraw biznesu i administracji – 5 osób 6. specjaliści nauczania i wychowania – 6 <i>pozostałe grupy zawodów – 11 osób</i>	i umiejętności w praktyce Pogodzenie aktywności zawodowej z życiem osobistym Nabycie praktycznych umiejętności i sprawności niezbędnych do podjęcia pracy w wybranym zawodzie
3.	Miejsce szkoleń	<i>Odległość</i> Preferowane są niewielkie odległości ośrodka szkoleniowego od miejsca zamieszkania. <i>Potrzeba dojazdów</i> Większą gotowość dojazdów na szkolenia wykazują mężczyźni niż kobiety. <i>Potrzeba noclegów</i> Większą mobilność i gotowość szkoleń wyjazdowych (z noclegiem) wykazują osoby młode oraz mężczyźni.	

4.	Czas szkoleń	<i>Preferowana długość/ czas trwania szkolenia</i> to okres do 1 miesiąca, niemniej jednak część osób bezrobotnych wyraża gotowość udziału w szkoleniach dłuższych mając na uwadze możliwość uzyskania dodatkowych uprawnień bądź nabycia nowych kwalifikacji zawodowych. <i>Czas realizacji zajęć</i> Osoby bezrobotne częściej zainteresowane są udziałem w szkoleniach realizowanych w godzinach 08.00 – 16.00, niż w godzinach popołudniowo – wieczornych.	
5.	Forma realizacji	Osoby bezrobotne przejawiają większe zainteresowanie udziałem w szkoleniach teoretyczno–praktycznych i praktycznych, niż w szkoleniach teoretycznych, prowadzonych metodą wykładową.	
6.	Tematyka szkoleń zgłoszonych przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze oraz Filii w Sulechowie i Nowogrodzie Bobrzańskim (pośredników pracy, poradnictwo zawodowe, specjaliści ds. rozwoju zawodowego)	Prezentowany układ posiada charakter hierarchiczny: rozpoczyna się od szkoleń, na które zgłoszono największe zapotrzebowanie: • operator maszyn budowlanych; • opiekun osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych z modułem języka niemieckiego; • spawanie metodą MAG, MIG, TIG; • kwalifikacja wstępna oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona kierowców wykonujących transport drogowy; • profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i umiejętnością fakturowania; • kurs kosmetyczny; • magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych; • szkolenie okresowe kierowców wykonujących transport drogowy; • uprawnienia elektryczne do 1 kV i powyżej; • specjalista ds. kadr i płac z obsługą programów kadrowo – płacowych; • obsługa sekretariatu z wykorzystaniem komputera i modułem języka obcego; • opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym; • księgowość; pozostałe: operator maszyn sterowanych numerycznie CNC, AutoCAD – projektowanie komputerowe I i II stopnia; kurs rysunku technicznego, kurs dostępu linowego IRATA, florysta, fryzjer – stylist, grafik komputerowy z obsługą programów: Photoshop, Corel Draw, obsługa komputera (oprogramowanie biurowe), pracownik ochrony fizycznej, operator HDS, palacz kotłów CO.	

7.	Tematyka szkoleń zgłoszona przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej oraz centra integracji społecznej	Prezentowany układ posiada charakter hierarchiczny: rozpoczyna się od szkoleń, na które zgłoszono największe zapotrzebowanie: • opiekun osób starszych, chorych, niepełnosprawnych z modulem języka obcego; • opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym; • kurs kucharski; • kurs florystyczny; • magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych; • pracownik biurowy z obsługą komputera; • spawanie metodą MAG, MIG, TIG; • konserwator, pracownik gospodarczy; • operator maszyn budowlanych; • uprawnienia elektryczne do 1 kV; pozostałe: ślusarz, glazurnik, pilarz-drwal, zbrojarz-betoniarz, krawiec-szwacz, sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, kursy kosmetyczne i fryzjerskie, kurs hotelarski, opiekun środowiskowy, kursy z zakresu kompetencji poszukiwania pracy, kursy animatorów i wolontariuszy;	
----	--	---	--

Przedmiotowe opracowanie stanowi element do sporządzenia planu szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy na 2017 r.

Opracowanie: Łukasz Czernuszka - Specjalista ds. rozwoju zawodowego - stażysta
Centrum Aktywizacji Zawodowej