

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Zielonej Górze
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

ul. Batorego 126 A, 65-735 Zielona Góra



**Wykaz potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych
i poszukujących pracy,
o których mowa w art. 43 ustawy
z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.)**

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy

Nina Kowalonek

Zielona Góra, styczeń 2025 r.

Niniejszy wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy, o których mowa w art. 43, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.), zwanych dalej „osobami uprawnionymi” został opracowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) z wykorzystaniem:

- wskazań w indywidualnych planach działania;
- zgłoszeń osób uprawnionych;
- wyników badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych (analiza 50 ankiet);
- zgłoszeń pracowników powiatowego urzędu pracy: doradców zawodowych, pośredników pracy;
- zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej;
- innych dokumentów, badań lub informacji mogących mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

Tabela 1. Wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych

Lp.	Potrzeby szkoleniowe	Opisy, uwagi, dodatkowe wyjaśnienie	Efekt realizacji
1.	Tematyka szkoleń zgłoszona przez osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze oraz w filiach Sulechów i Nowogród Bobrzański	<p>Prezentowany układ posiada charakter hierarchiczny (wg wskazań):</p> <ul style="list-style-type: none"> • florysta; • elektryk z uprawnieniami do 1 kV; • finanse i rachunkowość; • kwalifikacje wstępne lub szkolenia okresowe dla kierowców wykonujących transport drogowy/przewóz osób; • kadry i płace; • księgowość; • operator maszyn budowlanych (koparki, koparko – ładowarki, ładowarki); • magazynier z obsługą wózka jezdniowego; • kursy kosmetyczne (stylizacja paznokci, rzęs i brwi, makijaż permanentny, medycyna estetyczna); • spawacz (MAG/MIG/TIG); • pracownik administracyjno – biurowy; • grafik komputerowy; • opiekun osób starszych z językiem obcym; • fryzjer; • kucharz; • pracownik ochrony fizycznej; • sprzedawca. <p>Pozostałe: profesjonalna obsługa sekretariatu, operator maszyn CNC, programy komputerowe: EXCEL, palacz kotłów C.O., tłumacz.</p>	<p>Nabywanie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w wymienionych zakresach.</p> <p>Zwiększenie poziomu kompetencji zawodowych.</p>

2.	Charakterystyka osób ankietowanych	<p><u>Płeć:</u> kobiety – 30 osób (60%) mężczyźni – 20 osób (40%)</p> <p><u>Wiek:</u> 18-24 lat – 8 osób (16%) 25-34 lat – 21 osób (42%) 35-44 lat – 9 osób (18%) 45 lat i więcej – 12 osób (24%)</p> <p><u>Miejsce zamieszkania:</u> miasto – 38 osób (76%) wieś – 12 osób (24%)</p> <p><u>Wykształcenie:</u> gimnazjalne i poniżej – 6 osób (12%) zasadnicze zawodowe – 9 osób (18%) średnie zawodowe – 5 osób (10%) średnie ogólnokształcące – 12 osób (24%) policealne – 2 osoby (4%) wyższe – 16 osób (32%)</p> <p><u>Ankietowani z zawodem wyuczonym to m.in.:</u> mechanik, monter, sprzedawca, operator maszyn włókienniczych, kucharz, elektryk, technik fotografii i multimediów, technik ekonomista, księgowa, pracownik biurowy.</p> <p>50% ankietowanych to osoby bez zawodu wyuczonego.</p>	<p>Zwiększenie szansy uzyskania zatrudnienia.</p> <p>Efektywne wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce.</p> <p>Nabycie praktycznych umiejętności i sprawności niezbędnych do podjęcia pracy w wybranym zawodzie.</p>
3.	Miejsce szkoleń	<p><u>Odległość</u> Preferowane są niewielkie odległości ośrodka szkoleniowego od miejsca zamieszkania.</p>	
4.	Czas szkoleń	<p><u>Preferowana długość/ czas trwania szkolenia</u> to okres do 1 miesiąca, niemniej jednak część osób bezrobotnych wyraża gotowość udziału w szkoleniach dłuższych mając na uwadze możliwość uzyskania dodatkowych uprawnień bądź nabycia nowych kwalifikacji zawodowych.</p>	
5.	Forma realizacji	<p><u>Czas realizacji zajęć</u> Osoby bezrobotne częściej zainteresowane są udziałem w szkoleniach realizowanych w godzinach 08.00 – 16.00, niż w godzinach popołudniowo – wieczornych. Osoby bezrobotne przejawiają większe zainteresowanie udziałem w szkoleniach teoretyczno–praktycznych i praktycznych, niż w szkoleniach teoretycznych, prowadzonych metodą wykładową.</p>	
6.	Tematyka szkoleń zgłoszonych przez pracowników Powiatowego	<p>Prezentowany układ posiada charakter hierarchiczny: rozpoczyna się od szkoleń, na które zgłoszono największe zapotrzebowanie:</p>	

7.	<p>Urzędu Pracy w Zielonej Górze oraz Filii w Sulechowie i Nowogrodzie Bobrzańskim (pośredników pracy, doradców zawodowych)</p> <p>Tematyka szkoleń zgłoszona przez Centrum Integracji Społecznej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, OHP,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • operator maszyn budowlanych; • operator wózków jezdniowych; • uprawnienia elektryczne do 1 kV; • uprawnienia spawalnicze (MAG/TIG/MIG); • magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych; • szkolenie okresowe dla kierowców wykonujących transport drogowy/ kurs kwalifikacji wstępnej dla kierowców wykonujących transport drogowy; • księgowość, rachunkowość; • specjalista ds. kadr i płac; • opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym; • opiekun osób starszych; • szkolenia kosmetyczne. <p>Pozostałe: operator maszyn CNC, pracownik biurowy z obsługą komputera, kurs obsługi kasy fiskalnej, kurs marketingu i reklamy, prawo jazdy kat. D.</p> <p>Prezentowany układ posiada charakter hierarchiczny: rozpoczyna się od szkoleń, na które zgłoszono największe zapotrzebowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • operator wózków jezdniowych; • uprawnienia na suwnice; • spawacz MAG 135; • kurs z zakresu obsługi klienta i sprzedaży • operator koparko – ładowarki; • stylistka paznokci; • stylistka fryzur; • asystent osoby niepełnosprawnej; • opiekun osoby starszej; • opiekun w żłobku; • opiekun osób z demencją i Alzheimerem; • instruktor aktywności fizycznej dla seniorów; • animator czasu wolnego dla seniorów • szkolenie kosmetyczne; • uprawnienia elektryczne do 1kV; • operator maszyn budowlanych; • kucharz; • wizaż; • instalator paneli fotowoltaicznych; • monter instalacji pomp ciepła; • zielona infrastruktura; • ekologiczne ogrody i tereny zielone. <p>Pozostałe: prawo jazdy kat. B,C,CE, hydraulik, glazurnik, malarz, dekarz, murarz, stolarz, pracownik ochrony, kursy komputerowe, kurs obsługi kasy fiskalnej i terminali płatniczych, kurs języków obcych</p>	
----	--	---	--

Sporządziła:
Alicja Niezgodzka – Specjalista ds. rozwoju zawodowego
Centrum Aktywizacji Zawodowej.