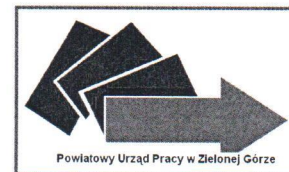


POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Zielonej Górze  
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

ul. Sienkiewicza 9, 65-443 Zielona Góra



**Wykaz potrzeb szkoleniowych osób  
bezrobotnych  
i poszukujących pracy, o których mowa  
w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.  
*o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku  
pracy* (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.)**

Zatwierdził:

z up. STAROSTY

*Edmund Prekurat*  
Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

Zielona Góra, styczeń 2015 r.

Niniejszy wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy, o których mowa w art. 43, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.), zwanych dalej „osobami uprawnionymi” został opracowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) z wykorzystaniem:

- 1) wskazań w indywidualnych planach działania;
- 2) zgłoszeń osób uprawnionych;
- 3) wyników badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych (analiza 160 ankiet wypełnionych przez osoby bezrobotne);
- 4) zgłoszeń pracowników powiatowego urzędu pracy: doradców zawodowych, pośredników pracy i specjalisty ds. rozwoju zawodowego;
- 5) zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej;
- 6) innych dokumentów, badań lub informacji mogących mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

**Tabela 1.** Wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych.

Lp.	Potrzeby szkoleniowe	Opisy, uwagi, dodatkowe wyjaśnienie	Efekt realizacji
1.	Tematyka szkoleń zgłoszona przez osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze oraz w filii Sulechów	<p>Prezentowany układ posiada charakter hierarchiczny (rozpoczyna się od szkoleń, na które zgłoszono największe zapotrzebowanie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych (33 wskazania);</li> <li>• księgowość, finanse i rachunkowość (33 wskazania);</li> <li>• kursy spawania różnymi metodami (32 wskazania);</li> <li>• pracownik administracyjno-biurowy (30 wskazań);</li> <li>• operator maszyn budowlanych (28 wskazań);</li> <li>• grafika komputerowa (27 wskazań);</li> <li>• operator maszyn CNC (20 wskazań);</li> <li>• kadry i płace (21 wskazań);</li> <li>• kursy kosmetyczne (21 wskazań);</li> <li>• sprzedawca (16 wskazań);</li> <li>• elektryk z uprawnieniami do 1 kV (15 wskazań);</li> <li>• pracownik ochrony fizycznej (14 wskazań);</li> <li>• kurs florystyczny (14 wskazań);</li> <li>• profesjonalna obsługa sekretariatu (14 wskazań);</li> <li>• opiekun osób starszych z językiem obcym (13 wskazań);</li> <li>• kucharz (13 wskazań);</li> <li>• kursy fryzjerskie (11 wskazań);</li> <li>• kwalifikacja wstępna dla kierowców wykonujących transport drogowy (10 wskazań);</li> </ul>	<p>Nabywanie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w wymienionych zakresach</p> <p>Zwiększenie poziomu kompetencji zawodowych</p> <p>Zwiększenie szansy uzyskania zatrudnienia</p> <p>Synergia aktywizacji zawodowej z życiem prywatnym; szczególnie w przypadku matek</p> <p>Efektowne wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce</p> <p>Pogodzenie aktywności</p>

2.	Charakterystyka osób ankietowanych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szkolenie okresowe dla kierowców wykonujących transport drogowy (8 wskazań);</li> <li>• palacz kotłów (8 wskazań);</li> <li>• kelner/barman (7 wskazań);</li> <li>• pozostałe: pakiet Office, pakiet Adobe, kursy językowe, kurs pedagogiczny, prawo jazdy, kurs fotograficzny, kurs masażu, technolog robot wykończeniowych w budownictwie, zarządzanie zasobami ludzkimi, opiekun medyczny, kurs krawiecki, stolarz, konwojent, archiwista.</li> </ul> <p><u>Płeć:</u></p> <p>kobiety – 75 osób (46,90%)  mężczyźni – 85 osób (53,10%)</p> <p><u>Wiek:</u></p> <p>18-24 lat – 50 osób (31,25%)  25-34 lat – 62 osób (38,75%)  35-44 lat – 26 osób (16,25%)  45 lat i więcej – 22 osób (13,75%)</p> <p><u>Miejsce zamieszkania:</u></p> <p>miasto – 109 osób (66,25 %)  wieś – 51 osób (33,75%)</p> <p><u>Wykształcenie:</u></p> <p>podstawowe – 19 osób (11,88%)  gimnazjalne – 12 osób (7,5%)  zasadnicze zawodowe – 33 osoby (20,62%)  średnie ogólnokształcące – 19 osób (11,88%)  średnie zawodowe – 29 osób (18,12%)  policealne – 16 osób (10%)  wyższe – 32 osób (20%)</p> <p><u>Zawód wyuczony:</u></p> <p>bez zawodu – 97 osób (60,62%)  z zawodem – 63 osoby (39,38%)  <u>w tym:</u>  ekonomista – 10 osób  mechanik samochodowy 6 osób  nauczyciel/pedagog – 6 osób  handlowiec/sprzedawca – 4 osoby  kucharz – 4 osoby  fryzjer – 3 osoby  stolarz – 3 osoby  inżynier – 3 osoby  pracownik budowlany – 4 osoby  opiekun dziecka/medyczny – 2 osoby  kosmetyczka – 2 osoby  technik prac biurowych – 2 osoby  pozostałe (po 1 osobie): technik drzewny, ślusarz, instalator, kulturoznawca, elektryk, masażysta, leśnik, cukiernik, pielęgniarka, informatyk, logistyk, hotelarz, socjolog, krawcowa</p>	<p>zawodowej z życiem osobistym</p> <p>Nabywanie praktycznych umiejętności i sprawności niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie wybranym</p>
----	------------------------------------	---	---

3.	Miejsce szkoleń	<p><i>Odległość</i> Preferowane są niewielkie odległości ośrodka szkoleniowego od miejsca zamieszkania.</p> <p><i>Potrzeba dojazdów</i> Większą gotowość dojazdów na szkolenia wykazują mężczyźni niż kobiety.</p> <p><i>Potrzeba noclegów</i> Większą mobilność i gotowość szkoleń wyjazdowych (z noclegiem) wykazują osoby młode oraz mężczyźni.</p>	
4.	Czas szkoleń	<p><i>Preferowana długość/ czas trwania szkolenia</i> to okres do 1 miesiąca, niemniej jednak część osób bezrobotnych wyraża gotowość udziału w szkoleniach dłuższych mając na uwadze możliwość uzyskania dodatkowych uprawnień bądź nabycia nowych kwalifikacji zawodowych.</p> <p><i>Czas realizacji zajęć</i> Osoby bezrobotne częściej zainteresowane są udziałem w szkoleniach realizowanych w godzinach 08.00 – 16.00, niż w godzinach popołudniowo – wieczornych.</p>	
5.	Forma realizacji	Osoby bezrobotne przejawiają większe zainteresowanie udziałem w szkoleniach teoretyczno – praktycznych i praktycznych, niż w szkoleniach teoretycznych, prowadzonych metodą wykładową.	
6.	Tematyka szkoleń zgłoszonych przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze oraz Filii w Sulechowie i Nowogrodzie Bobrzańskim (pośredników pracy, doradców zawodowych, specjalisty ds. rozwoju zawodowego)	<p>Prezentowany układ posiada charakter hierarchiczny: rozpoczyna się od szkoleń, na które zgłoszono największe zapotrzebowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej;</li> <li>• magazynier z uprawnieniami do obsługi wózków jezdniowych;</li> <li>• szkolenie okresowe kierowców/ kwalifikacja wstępna kierowców wykonujących transport drogowy;</li> <li>• operator maszyn budowlanych;</li> <li>• pracownik biurowy z obsługą komputera;</li> <li>• kursy spawalnicze;</li> <li>• operator maszyn CNC;</li> <li>• kursy z zakresu księgowości oraz kadr i płac;</li> <li>• opiekun osoby zależnej;</li> <li>• uprawnienia elektroenergetyczne;</li> <li>• pracownik ochrony fizycznej;</li> <li>• technolog robót wykończeniowych w budownictwie;</li> <li>• obsługa programu AUTO-CAD;</li> <li>• pozostałe: kursy kosmetyczne, fryzjerskie, szwaczka, drwal/operator pilarki, organizacja i prowadzenie własnej</li> </ul>	

		firmy, sekretarka z j. obcym, grafika komputerowa.	
7.	Tematyka szkoleń zgłoszona przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej oraz centra integracji społecznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• operator wózków widłowych;</li> <li>• magazynier z obsługą kasy fiskalnej oraz obsługą komputera w zakresie fakturowania;</li> <li>• opiekun osób zależnych z j. obcym;</li> <li>• profesjonalny sprzedawca;</li> <li>• operator maszyn budowlanych;</li> <li>• księgowość z komputerem;</li> <li>• technolog robót wykończeniowych w budownictwie;</li> <li>• kelner z modułem j. obcego;</li> <li>• pracownik ochrony fizycznej;</li> <li>• kursy komputerowe;</li> <li>• aranżacja terenów zielonych;</li> <li>• asystent ds. administracji;</li> <li>• zakładanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej;</li> <li>• organizacja imprez okolicznościowych;</li> <li>• prawo jazdy kat. C/CE;</li> <li>• szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy.</li> </ul>	

Przedmiotowe opracowanie stanowi element do sporządzenia planu szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy na 2015 r.

Opracowanie: Justyna Janecka-Zegzuła - Specjalista ds. rozwoju zawodowego  
Centrum Aktywizacji Zawodowej

z up. STAROSTY  
*Edmund Prekurat*  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy