

ІНФОРМАЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМЦІВ, ЯКІ ПЛАНУЮТЬ ПРАЦЮВАТИ АБО ПРАЦЮЮТЬ НА ТЕРИТОРІЇ РЕСПУБЛІКА ПОЛЬЩА ТА СУБ'ЄКМІВ, ЯКІ ДОРУЧАЮТЬ ПРАЦЮ ІНОЗЕМЦЯМ

Нижче інформуємо про обробку персональних даних у зв'язку з виконанням праці іноземцями на території Республіка Польща:

1. Ким є адміністратор даних персональних?

Адміністратором персональних даних є **Повітовий Центр зайнятості (PUP) в Зеленій Гурі**, який репрезентує **Директор – Едмунд Прекурат**.

Контактні дані: **ul. Stefana Batorego 126A, 65-735 Zielona Góra**, e-mail: **sekretariat@pup.zgora.pl**, tel: **(68) 456-56-50**.

2. З ким скontaktуватися в питаннях, пов'язаних з обробкою персональних даних?

З усіх питань, пов'язаних з обробкою персональних даних, а також у разі виникнення питань чи сумнівів, ви можете зв'язатися з Інспектором Захисту Даних.

Контактні дані : **ul. Stefana Batorego 126A, 65-735 Zielona Góra**, e-mail: **iodo@pup.zgora.pl**.

3. Яка ціль і підстава правна обробки твоїх персональних даних?

Ваші персональні дані будуть оброблятися з метою:

- реалізація громадського завдання у зв'язку з виконанням завдань, послуг та інструментів ринку праці, в т.ч. реєстрація декларацій про доручення роботи іноземцю або для легалізації працевлаштування іноземців та інших завдань, що впливають із Закону про сприяння працевлаштуванню та інститутів ринку праці - на підставі необхідності виконання покладеного на нас юридичного обов'язку, необхідності виконувати завдання, що реалізовується в суспільних інтересах або під час виконання повноважень, довірених нам громадськістю, і необхідність виконання зобов'язань і здійснення особливих прав нами або суб'єктом даних, необхідність з причин, пов'язаних з важливим суспільним інтересом, необхідність для архівних цілей в суспільних інтересах (Стаття 6 (1) (c), Стаття 9 (2) (b) Регламент 2016/679 * у зв'язку з положеннями Закону від 20 квітня 2004 року про сприяння працевлаштуванню та інститутів ринку праці та положення нормативно-правових актів до цього закону, іншими положеннями у сфері політики ринку праці та пов'язаними з нашою діяльністю).

4. Які категорії ваших персональних даних ми обробляємо?

Будемо обробляти ваші персональні дані:

а) у разі доручення виконання роботи іноземцю: назва або ім'я (імена) та прізвище; адреса місцезнаходження або місця проживання; найменування реєстру, уповноваженого здійснювати підприємницьку або статутну діяльність, та номер, за яким зареєстрована особа, яка доручає роботу іноземцю; ідентифікаційний податковий номер NIP; ідентифікаційний номер REGON; номер PESEL; кількість осіб, які виконують роботу для суб'єкта, який доручає виконання праці іноземцю, у тому числі осіб, які працюють у цій організації; організаційно-правова форма бізнесу; позначення ПҚД та опис діяльності суб'єкта, який доручає іноземцю виконання роботи, пов'язаної з роботою іноземця; номер телефону та факсу або адреса електронної пошти ділового характеру; ім'я та прізвище особи, уповноваженої представляти особу, яка доручає виконання роботи іноземцю, та дані про документ, що посвідчує особу; інформація про покарання за вчинення діяння, передбаченого ст. 189а, ст. 218-222, ст. 270-275 Закону від 6 червня 1997 р. - Кримінальний кодекс або діяння, передбачені ст. 120 сек. 1, 3-6 і 8-10; дані про роботу, яку має виконувати іноземець;

б) для іноземців: ім'я (імена) та прізвище; дата народження; стать; громадянство; номер PESEL, якщо він наданий; назва, серія, номер, дата видачі та термін дії документа подорожі (паспорта); країна попереднього проживання; дані про правові підстави перебування іноземця на території Республіки Польща (тип, номер, назва органу, що його видав, дата видачі та термін дії документа); дата в'їзду на територію Республіки Польща або країн Шенгенської зони; адреса перебування іноземця на території Республіки Польща; дані про роботу, яку має виконувати іноземець.

5. Від кого ми отримали ваші персональні дані?

Ми отримали ваші дані від вас, а в разі іноземців - безпосередньо від вас або вашого роботодавця, який доручає роботу іноземцю.

6. Чи надання ваших персональних даних обов'язкове?

Використання наших послуг є добровільним, однак, як суб'єкт, який виконує завдання згідно із законом, ми зобов'язані вести документацію у встановленому законодавством порядку, зокрема з використанням систем ІКТ та електронних документів.

Надання ваших персональних даних є обов'язковою вимогою законодавства. Зобов'язання надати ваші персональні дані впливає з відповідних законодавчих положень, зокрема Закону від 20 квітня 2004 року про сприяння працевлаштуванню та інститутах ринку праці. Не надавання персональних даних призведе до неможливості виконання окремих завдань, передбачених законодавством, та можливості надання допомоги, передбаченої вищезазначеним законом.

Надання ваших персональних даних у обсязі не передбаченому законом є добровільним.

7. Хто може бути одержувачем ваших персональних даних?

З метою забезпечення виконання наших зобов'язань і ваших прав, а також ефективної організації нашої діяльності ми можемо передавати персональні дані:

- суб'єктам, які уповноважені відповідно до положень закону, у тому числі органам державної влади (суди, міліція, прокуратура, судові виконавці), державні служби зайнятості чи інші суб'єкти, які виконують завдання на підставі акту чи окремих положень або в результаті доручення суб'єктом державної влади в обсязі, необхідному для належного виконання цих завдань, зокрема організаційним підрозділам соціальної допомоги та підрозділам, які обслуговують сімейні виплати;
- суб'єктам, які співпрацюють з нами на підставі окремих угод, укладених з нами, в тому числі роботодавцям, підприємцям, навчальним закладам, постачальникам технічних, організаційних та ІТ послуг, що дозволяють реалізувати поставлені завдання та управління, зокрема це стосується організацій, які надають консультаційні послуги, юридичні послуги, сервісні послуги (експлуатацію та обслуговування обладнання), включаючи ІКТ, доставку програмного забезпечення (включаючи Sygnity SA із зареєстрованим офісом у Варшаві).
- суб'єктам, які ведуть поштову діяльність;
- аудиторам, контролерам або особам, які уповноважені законом до проведення перевірок.

8. Які ви маєте права щодо обробки ваших персональних даних?

Ви маєте право:

- **доступу** до ваших персональних даних відповідно до ст. 15 Регламент 2016/679 та отримання їх копій;
- **виправити та доповнити** свої персональні дані відповідно до ст. 16 Регламент 2016/679;
- **видалення** даних («право бути забути») у випадках, визначених ст. 17 Регламент 2016/679 з обмеженнями цього права, що впливають зі ст. 17 сек. 3 літ. b, d або e Регламент 2016/679, у якому ви не маєте цього права;
- прохання **обмежити** обробку ваших персональних даних у випадках, зазначених у ст. 18 сек. 1 і 2 Регламент 2016/679;
- **передача** даних в тому **обсязі**, в якому ваші дані обробляються в автоматизований спосіб з метою укладання та виконання договору або на підставі згоди.

Вищезазначені права можуть бути предметом інших обмежень, що впливають із окремих законодавчих положень.

9. Чи можете заборонити обробку ваших персональних даних?

Ви можете в будь-який час заборонити обробку персональних даних з причин, пов'язаних з вашою конкретною ситуацією:

- виходячи з необхідності виконання завдання, що реалізується в суспільних інтересах або під час виконання доручених нам державних повноважень (стаття 6 (1) (e) Регламент 2016/679) , також проти профілювання на тій підставі, ми більше не зможемо обробляти ваші дані, хіба що продемонструємо наявність дійсних, юридично аргументованих підстав для обробки даних, які є суспільно важливішими від інтересів, прав і свобод суб'єкта даних, або підстав для встановлення, розслідування чи захисту претензій;
- для наукових або історичних дослідницьких цілей або для статистичних цілей згідно ст. 89 абзац. 1 Регламент 2016/679, крім випадків, коли обробка необхідна для виконання завдання, що виконується в інтересах суспільства.

Це право не поширюється, якщо юридичною підставою для обробки персональних даних є договір або необхідність виконання покладених на нас юридичних зобов'язань, тобто ст. 6 сек. 1 літ. b або c Регламент 2016/679. Це право може підлягати іншим обмеженням, що впливають із окремих правових положень.

10. Чи можете подати скаргу на обробку ваших персональних даних?

Якщо ви вважаєте, що обробка ваших персональних даних порушує закон, ви маєте право подати скаргу до контролюючого органу, тобто до Голови Управління захисту персональних даних (Управління захисту персональних даних, вул. Ставки 2, 00 -193 Варшава).

11. Чи ваші персональні дані підлягають автоматизованим рішенням, зокрема профілюванню?

Ми не приймаємо рішень в автоматизований спосіб і ваші персональні дані не профілюються.

12. Чи Ваші дані будуть передані до третьої країни або міжнародної організації?

Ми не збираємося передавати ваші персональні дані третій країні чи міжнародній організації.

13. Як довго ми обробляємо ваші персональні дані?

Ваші персональні дані будуть оброблятися протягом періоду, необхідного для досягнення цілей обробки, зазначених у пункті. 3, у разі проектів ЄС згідно з умовами контракту та на період позовної давності можливих претензій, але не менше, ніж на термін, визначений законом, у тому числі для архівних цілей на період, визначений Актом від 14 липня 1983 р. про національний архівний ресурс та архіви, а також на основі Єдиного матеріального списку документів, дія якого поширюється на нас.

** Регламент 2016/679 - Регламент (ЄС) 2016/679 Європейського парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних та про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95/46 / ЄС (Загальні положення про захист даних)*

**Директор повітового управління центру зайнятості (PUP) в Зеленій Гурі
Едмунд Прекурат
Версія 3.0.
Дата введення в дію: 14 червня 2019 року**

Я заявляю, що мені надано інформацію, що міститься в ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОЛОЖЕННЯХ ДЛЯ ІНОЗЕМЦІВ, ЩО ПЛАНУЮТЬ ПРАЦЮВАТИ АБО ПРАЦЮЮТЬ НА ТЕРИТОРІЇ РЕСПУБЛІКИ ПОЛЬЩА, ТА СУБ'ЄКТІВ, ЯКІ ДОРУЧАЮТЬ ПРАЦЮ ІНОЗЕМЦЯМ

[місцевість і дата]

[підпис одержувача інформації]

¹ Іноземцю/роботодавцю/підприємцю, який доручає роботу іноземцю, має бути вручено зміст інформаційних положень не пізніше, коли дані отримані від цієї особи вперше, а декларація про отримання інформації, підписана цією особою зберігається в організації та додається до паперової документації.