

REGULAMIN

przyznawania środków na rozwój umiejętności i podnoszenie kwalifikacji osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 913 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r., poz. 1499).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Finansowanie kosztów na rozwój umiejętności i podnoszenie kwalifikacji zgodnie z art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia przysługuje:
 - a) osobie zarejestrowanej jako osoba bezrobotna;
 - b) osobie zarejestrowanej jako osoba poszukująca pracy.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Sfinansowanie kosztów na rozwój umiejętności i podnoszenie kwalifikacji następuje w ramach posiadanych na ten cel środków Funduszu Pracy oraz środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty za postępowanie nostryfikacyjne i przeprowadzenie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego, nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
5. Szkolenia mogą być organizowane w trybie grupowym oraz indywidualnym, jeżeli osoba uzasadni celowość tego szkolenia, a w szczególności po złożeniu przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy oświadczenia o zamiarze podjęcia odpowiedniej pracy bądź oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia/wznowienia własnej działalności gospodarczej.

6. Szkolenia mogą realizować wyłącznie podmioty wpisane do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
7. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy chcąc skorzystać z formy pomocy składa odpowiedni wniosek wraz z załącznikami (jeżeli są wymagane). Kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu, dlatego należy dostarczyć oryginały wraz z kopiami tych dokumentów. **Opiniowane są wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.** W przypadku braków formalnych wniosku (np. braku wszystkich wymaganych załączników, niekompletnego wypełnienia) – wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków. **W przypadku nieusunięcia braków formalnych wniosku, nie będzie on podlegał uwzględnieniu.** Wniosek kompletny, bez braków formalnych zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku. W przypadku braków formalnych wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty usunięcia braków formalnych (np.: uzupełnienia ostatniego brakującego dokumentu).
8. Upoważnieni przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają kontrole prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie.
9. Odpowiedź na wniosek nie jest decyzją administracyjną (w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*) w związku z czym nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Szkolenia rozpoczęte we własnym zakresie przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy nie będą finansowane.
11. Urząd nie finansuje:
 - a) ogólnych kursów językowych;
 - b) ogólnych kursów komputerowych;
 - c) kursów prawa jazdy na żadną kategorię prawa jazdy;
 - d) kursów kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1E, C, CE lub D1, D1E, D, DE, w przypadku osób nieposiadających odpowiednio prawa jazdy kat. C lub D;
 - e) kursów inspektorów ochrony przeciwpożarowej.

Rozdział II

Sfinansowanie szkolenia na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

1. Urząd kieruje osobę bezrobotną lub poszukującą pracy na wskazane przez nią szkolenie, jeżeli uzasadni celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej przez Urząd w danym roku kalendarzowym nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia. Kierując się przesłanką racjonalnego wydatkowania środków publicznych najistotniejszym argumentem uprawniającym do celowości szkolenia jest zapewnienie pracodawcy o zatrudnieniu wnioskodawcy lub podjęcie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę udokumentowane jednym z załączników do wniosku:
 - a) załącznik nr 1: oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy po ukończeniu kształcenia ustawicznego;
 - b) załącznik nr 2: oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej po ukończeniu kształcenia ustawicznego.
2. W przypadku dużej liczby wniosków z uwagi na przesłankę racjonalnego wydatkowania środków negatywnie rozpatrzone mogą zostać wnioski w przypadku osób, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku

o sfinansowanie szkolenia uczestniczyły w szkoleniach lub studiach podyplomowych finansowanych przez Urząd.

3. Zasady rozpatrywania wniosków o sfinansowanie szkolenia:

- a) wnioskodawca składa wniosek o sfinansowanie szkolenia na druku Urzędu. Formularz wniosku dostępny jest u specjalisty ds. rozwoju zawodowego w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej <https://zielonagora.praca.gov.pl>;
- b) wniosek o sfinansowanie szkolenia musi być wypełniony zgodnie z przedłożonymi dokumentami przy ostatniej rejestracji. W przypadku pojawienia się niezgodności bezrobotny zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w ciągu 7 dni od złożenia wniosku o sfinansowanie szkolenia;
- c) wnioskodawca zobowiązany jest uzasadnić celowość szkolenia poprzez:
 - uzasadnienie własne w odniesieniu do swojej sytuacji na rynku pracy (zawierające m.in.: opis aktualnego wykształcenia, doświadczenia oraz diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na lokalnym rynku pracy). Z uzasadnienia powinno wynikać, że ukończenie wnioskowanego szkolenia jest celowe, zwiększa szanse na zatrudnienie oraz przyczyni się do rozwoju zawodowego wnioskodawcy; lub
 - oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy po ukończeniu kształcenia ustawicznego; lub
 - oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej po ukończeniu kształcenia ustawicznego wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia;
- d) wnioskodawca po złożeniu wniosku zobowiązany jest do umówienia się na rozmowę z doradcą zawodowym. Jeśli wnioskodawca nie odbędzie rozmowy wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie;
- e) oceny formalnej wniosku dokonuje specjalista ds. rozwoju zawodowego, ponadto zostaje on zaopiniowany przez doradcę ds. zatrudnienia oraz przez doradcę zawodowego;
- f) wnioski rozpatrywane są podczas posiedzeń komisji ds. rozpatrywania wniosków;
- g) przy rozpatrywaniu wniosków pod uwagę brane będzie uzasadnienie celowości szkolenia, spełnianie przez wnioskodawcę kryteriów ustawowych, dotychczasowe wsparcie Urzędu w zakresie aktywizacji wnioskodawcy oraz opinie określone w lit. e);
- h) w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku, jeśli wnioskodawca wskazał instytucję szkoleniową do realizacji szkolenia Urząd skontaktuje się ze wskazaną instytucją szkoleniową w celu złożenia przez nią oferty szkoleniowej. Jeśli wskazana instytucja odmówi współpracy z Urzędem to wybór instytucji szkoleniowej odbędzie się zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie *Kryteriami wyboru instytucji szkoleniowych*;
- i) w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku, jeśli wnioskodawca nie wskazał instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia, Urząd dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie *Kryteriami wyboru instytucji szkoleniowych*;
- j) w przypadku otrzymania pisma informującego o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do stawienia się w Urzędzie w określonym terminie, celem ustalenia terminu szkolenia oraz terminu wydania skierowania/podpisania umowy – niestawienie się w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania;
- k) osoba, która otrzymała dofinansowanie może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania wydanego przez Urząd;

- l) rezygnacja wnioskodawcy z udziału w szkoleniu zaproponowanym przez Urząd, będzie skutkowałą brakiem możliwości otrzymania dofinansowania do szkolenia indywidualnego w okresie kolejnych 12 miesięcy.
- 4. Szkolenia mogą trwać do 24 miesięcy.
- 5. Finansowanie kosztu szkolenia:
 - a) Urząd finansuje koszty szkolenia skierowanej osobie w wysokości do 300 % przeciętnego wynagrodzenia;
 - b) osobom skierowanym na szkolenie nie będą finansowane:
 - koszty przejazdu na szkolenie, wówczas gdy szkolenie odbywa się w miejscowości tożsamej z miejscem zamieszkania uczestnika szkolenia; zwrot kosztów przejazdów nie przysługuje również osobie dowożonej do miejsca odbywania szkolenia prywatnym środkiem transportu jako pasażer;
 - koszty zakwaterowania i wyżywienia, w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania (z wyjątkiem przypadku, gdy ich koszt zostanie ujęty w umowie z jednostką szkoleniową).

Rozdział III

Przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne

1. Urząd może przyznać bon na kształcenie ustawiczne osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, jeżeli uprawdopodobni ona podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Kierując się przesłanką racjonalnego wydatkowania środków publicznych najistotniejszym argumentem uprawdopodobniającym celowość przyznania bonu jest zapewnienie pracodawcy o zatrudnieniu wnioskodawcy lub podjęcie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę udokumentowane jednym z załączników do wniosku:
 - a) załącznik nr 1: oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy po ukończeniu kształcenia ustawicznego;
 - b) załącznik nr 2: oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej po ukończeniu kształcenia ustawicznego z opisem przedsięwzięcia, niezwłocznie po ukończeniu kształcenia ustawicznego.
2. W ramach bonu można ubiegać się o sfinansowanie:
 - a) szkolenia;
 - b) studiów podyplomowych;
 - c) kosztów nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności.
3. Ww. koszty Urząd finansuje do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu. Koszty przekraczające ten limit finansuje wnioskodawca.
4. Cena usług finansowanych przez Urząd w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.
5. W przypadku gdy koszt formy kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku nie spełnia powyższego wymogu, Urząd wyznacza wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie tego wniosku. Wniosek nieskorygowany w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, Urząd może zmienić termin realizacji bonu.

7. W przypadku dużej liczby wniosków z uwagi na przesłankę racjonalnego wydatkowania środków negatywnie rozpatrzone mogą zostać wnioski w przypadku osób, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne uczestniczyły w szkoleniach lub studiach podyplomowych finansowanych przez Urząd;
8. Zasady rozpatrywania wniosków o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne:
 - a) wnioskodawca składa wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne na druku Urzędu wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz wniosku dostępny jest u specjalisty ds. rozwoju zawodowego w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej <https://zielonagora.praca.gov.pl/>;
 - b) wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne musi być wypełniony zgodnie z przedłożonymi dokumentami przy ostatniej rejestracji. W przypadku pojawienia się niezgodności bezrobotny zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w ciągu 7 dni od złożenia wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne;
 - c) wnioskodawca zobowiązany jest uzasadnić celowość przyznania bonu na kształcenie ustawiczne poprzez:
 - uzasadnienie własne w odniesieniu do swojej sytuacji na rynku pracy (zawierające m.in.: opis aktualnego wykształcenia, doświadczenia oraz diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na lokalnym rynku pracy). Z uzasadnienia powinno wynikać, że ukończenie wnioskowanego kształcenia jest celowe, zwiększa szanse na zatrudnienie oraz przyczyni się do rozwoju zawodowego wnioskodawcy; lub
 - oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy po ukończeniu kształcenia ustawicznego; lub
 - oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej po ukończeniu kształcenia ustawicznego wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia;
 - d) w przypadku wnioskowania o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne w formie szkolenia oceny formalnej wniosku dokonuje specjalista ds. rozwoju zawodowego, ponadto zostaje on zaopiniowany przez doradcę ds. zatrudnienia oraz przez doradcę zawodowego;
 - e) w przypadku wnioskowania o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne w formie szkolenia, wnioskodawca po złożeniu wniosku zobowiązany jest do umówienia się na rozmowę z doradcą zawodowym. Jeśli wnioskodawca nie odbędzie rozmowy wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie;
 - f) wnioski rozpatrywane są podczas posiedzeń komisji ds. rozpatrywania wniosków;
 - g) przy rozpatrywaniu wniosków pod uwagę brane będzie uzasadnienie celowości przyznania bonu na kształcenie ustawiczne, spełnianie przez wnioskodawcę kryteriów ustawowych, dotychczasowe wsparcie Urzędu w zakresie aktywizacji wnioskodawcy oraz opinie określone w lit. d);
 - h) w przypadku otrzymania pisma informującego o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do stawienia się w Urzędzie we wskazanym terminie, celem otrzymania bonu na kształcenie ustawiczne – niestawienie się w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanej pomocy;
 - i) osoba, która otrzymuje bon na kształcenie ustawiczne na sfinansowanie szkolenia może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania wydanego przez Urząd.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://zielonagora.praca.gov.pl> oraz w siedzibie Urzędu.
2. Każdorazowo podczas podejmowania decyzji, także w sytuacjach nieprzewidzianych i nieobjętych postanowieniami niniejszego regulaminu, Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Urzędu kieruje się zasadą, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.02.2026 roku na podstawie Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze.

z up. STAROSTY
Edmund Prekurat
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Zielonej Górze

