

Numer wniosku.....

(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności dla Ubiegających się o ich sfinansowanie oraz osób, których dane osobowe pozyskano niebezpośrednio od tych osób w procesie obsługi wniosku tej formy pomocy

1. Kto jest Administratorem?

Administratorem Twoich danych osobowych (Administrator) jest Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze. Z Administratorem możesz się skontaktować listownie: ul. Stefana Batorego 126A, 65-735 Zielona Góra, mailowo: sekretariat@pup.zgora.pl, telefonicznie: (68) 456-56-50.

2. Czy Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych?

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, możesz się z nim skontaktować listownie: ul. Stefana Batorego 126A, 65-735 Zielona Góra bądź mailowo: iodo@pup.zgora.pl.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej dane osobowe będą przetwarzane?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zadań, usług i instrumentów rynku pracy, objęcia osób lub podmiotów uprawnionych usługami i instrumentami rynku pracy, przede wszystkim w celu:

- (1) przyjmowania i rozpatrywania wniosków związanych z finansowaniem kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności – na podstawie niezbędności do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, niezbędności do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, niezbędności ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, niezbędności do celów archiwalnych w interesie publicznym (*art. 6 ust. 1 lit. c oraz e - w przypadku danych zwykłych i art. 9 ust. 1 lit. b, g, h - w przypadku danych szczególnych kategorii rozporządzenia 2016/679*, przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*);
- (2) zawarcia i wykonania stosownych umów w przypadku osób, które podały swoje dane bezpośrednio – na podstawie niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (*art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 i przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny*);
- (3) realizowania obowiązków prawnych, w szczególności takich jak rozliczenia finansowe, księgowe, podatkowe oraz archiwizowania; dochodzenia, ustalenia roszczeń i obrony przed nimi – na podstawie niezbędności do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (*art. 6 ust. 1 lit. c oraz e rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustaw podatkowych; ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*).

4. Czy musisz podać nam swoje dane osobowe i jakie będą konsekwencje ich niepodania?

Korzystanie z naszych usług jest dobrowolne, jednakże jako podmiot realizujący zadania na podstawie ustawy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji w sposób określony przepisami prawa, w szczególności z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych i dokumentów elektronicznych. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych wynika z właściwych przepisów prawa, w szczególności *ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*). Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji określonych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz możliwości udzielenia pomocy przewidzianej w w/w ustawie, w tym rozpoznania złożonego wniosku o kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie niewymaganych przepisami prawa jest dobrowolne.

5. Od kogo otrzymaliśmy Twoje dane osobowe i jakie kategorie danych osobowych pozyskanych niebezpośrednio od Ciebie przetwarzamy?

Niektóre dane osobowe mogliśmy pozyskać niebezpośrednio od ciebie. Mogliśmy je uzyskać od

ubiegającego się o sfinansowanie, a ponadto z publicznie dostępnych rejestrów, takich jak Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub Krajowy Rejestr Sądowy, Rejestr Instytucji Szkoleniowych, Główny Urząd Statystyczny – jeżeli są one dostępne w tych rejestrach.

Będziemy przetwarzać dane osobowe w przypadku:

- (1) Wnioskodawcy: (a) Dane identyfikacyjne, jak: imiona, nazwisko, PESEL, data i miejsce urodzenia, seria i numer dowodu osobistego lub innego stwierdzającego tożsamość, oraz organ wydający i data wydania, imiona rodziców, stan cywilny, NIP; (b) Dane adresowe, jak: adres zamieszkania, adres zameldowania stały/ czasowy, adres do korespondencji; (c) Dane kontaktowe, jak: e-mail, numer telefonu; (d) Dane dotyczące wykształcenia, zawodu i pracy, posiadanych uprawnień, umiejętności, miejscowość zamieszkania, dane o przebiegu pracy zawodowej, status w urzędzie pracy, dane o korzystaniu z form pomocy; (e) Dane dot. nabycia wiedzy i umiejętności lub wydanych dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności; dane finansowe, jak: numer rachunku bankowego, informacje o kosztach finansowanych w ramach przyznanej formy pomocy, dane szczególnych kategorii, jak: dane dotyczące zdrowia (o niepełnosprawności); (f) Dane dot. zamierzonej działalności gospodarczej lub zamierzonego zatrudnienia;
- (2) Pracodawcy, Instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności: (a) Dane identyfikacyjne, jak: imię, nazwisko, nazwa, NIP, REGON; (b) Dane adresowe, jak: siedziba, adres lub miejsce prowadzenia działalności; (c) Dane kontaktowe, jak: numer telefonu lub e-mail; (d) Dane dot. działalności m.in.: PKD
- (3) Osób uprawnionych do zawarcia umowy/ reprezentowania Pracodawcy, Instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności: (a) Dane Identyfikacyjne, jak: imię, nazwisko, dane o pełnionej funkcji;
- (4) Osób upoważnionych do kontaktu: (a) Dane Identyfikacyjne, jak imię (imiona) i nazwisko; (b) Dane Kontaktowe, jak adres elektroniczny lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, o ile je posiada.

6. Kto może być odbiorcą Twoich danych osobowych?

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane:

- (1) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom państwowym (m.in. sądom, policji, prokuraturze, komornikom), publicznym służbom zatrudnienia lub innym podmiotom, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań;
- (2) podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów z nami współpracują, w tym pracodawcom, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
- (3) dostawcom usług zaopatrujących nas w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania (w tym Sygnity S.A. z siedzibą w Warszawie);
- (4) dostawcom usług zaopatrujących nas w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, świadczącym usługi konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania (w tym Sygnity S.A. z siedzibą w Warszawie), podmiotom prowadzącym działalność pocztową, audytorom lub kontrolerom.

7. Jakie masz uprawnienia w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych?

Przysługuje Ci prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania i uzupełnienia, usunięcia z ograniczeniami tego prawa oraz żądania ograniczenia przetwarzania.

8. Czy możesz sprzeciwić się przetwarzaniu Twoich danych osobowych?

Sprzeciw możesz wnieść w dowolnym momencie z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych osobowych: (a) opartego na niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej nam powierzonej (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679), w tym wobec profilowania na tej podstawie, a wówczas nie będziemy mogli już przetwarzać Twoich danych, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie

uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; (b) do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Prawo to nie przysługuje, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest umowa lub niezbędność do realizacji obowiązków prawnych na nas ciążących, a więc art. 6 ust. 1 lit. b lub c rozporządzenia 2016/679. Prawo to może podlegać innym jeszcze ograniczeniom wynikającym z odrębnych przepisów prawa.

9. Czy możesz wnieść skargę na przetwarzanie Twoich danych osobowych?

Gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.

10. Czy Twoje dane osobowe są przedmiotem zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania?

Nie podejmujemy decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowany przetwarzaniu Twoich danych osobowych, w tym profilowaniu.

11. Czy Twoje dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?

Nie mamy zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

12. Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazany w pkt. 3, i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawami – w zależności od rodzaju danych osobowych i przypadków określonych przepisami prawa. Jeżeli w okresie tym zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, okres ten może być przedłużony do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

* rozporządzenie 2016/679 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze

Edmund Prekurat

Wersja: 4.0.

Data przyjęcia: 08.09.2025

Data obowiązywania: 08.09.2025

**ZOBOWIĄZANIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O SFINANSOWANIE KOSZTÓW POTWIERDZENIA
NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB KOSZTÓW UZYSKANIA DOKUMENTU
POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI DLA W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA
OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14
ROZPORZĄDZENIA 2016/679**

Oświadczam, że zobowiązuje się przekazać w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Powiatowemu Urzędowi Pracy w Zielonej Górze w związku ze złożeniem wniosku dotyczącego studiów podyplomowych/egzaminów/licencji, informacje zawarte w:

Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w procesie finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności dla Ubiegających się o ich sfinansowanie oraz osób, których dane osobowe pozyskano niebezpośrednio od tych osób w procesie obsługi wniosku tej formy pomocy

w wersji 4.0. obowiązującej od 08.09.2025 r., wskazując zakres udostępnionych danych w odniesieniu do osoby, której dane udostępniłem, z zachowaniem właściwego terminu wynikającego z przepisu art. 14 ust. 3 rozporządzenia 2016/679.

Miejscowość, data

Podpis składającego oświadczenie

.....,dn.

.....
(pieczęć instytucji)

**INFORMACJA OD REALIZATORA DZIAŁAŃ DOTYCZĄCA POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY
I UMIEJĘTNOŚCI LUB UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY
I UMIEJĘTNOŚCI**

1. Nazwa i adres instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokumenty
potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności:

.....
.....

Numer telefonu: e-mail:

2. REGON: NIP:

PKD:.....

3. Osoba reprezentująca instytucję:.....

4. Nazwa egzaminu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności lub nazwa dokumentu
potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

.....

5. Planowany termin egzaminu lub uzyskania dokumentu:

6. Osoba spełnia wymagania przystąpienia do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub
wydania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności: TAK ☐ NIE ☐

(jeśli nie to proszę o podanie wymagań niezbędnych do przystąpienia do potwierdzenia nabycia
wiedzy i umiejętności lub wydania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności):

.....

.....

7. Koszt:zł., słownie:.....

zostanie dokonany przelewem na konto realizatora działań w wyniku pozytywnie rozpatrzonego
wniosku* przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze.

Nr rachunku bankowego
(proszę podać nr konta)

.....
(podpis osoby uprawnionej, pieczęć)

* Wypełniony wniosek składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze osoba uprawniona wraz
z niniejszym formularzem.

formularz B

.....,dn.

.....
(pieczęć instytucji)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY PO POTWIERDZENIU
NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB UZYSKANIU DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO
NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

1. Pełna nazwa pracodawcy
2. Pełny adres, telefon, e-mail.....
.....
.....
NIP..... REGON
PKD
3. Osoba reprezentująca pracodawcę
4. Rodzaj prowadzonej działalności

Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić

Pana/ią.....
/imię i nazwisko osoby przewidzianej do zatrudnienia/

**niezwłocznie (maksymalnie do 30 dni) po uzyskaniu potwierdzenia nabycia wiedzy
i umiejętności lub dokumentu:**

.....
/nazwa egzaminu lub dokumentu/

na stanowisku
/nazwa stanowiska/

celem powierzenia następujących obowiązków:
.....

.....
(podpis pracodawcy, pieczęć)

* Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze zastrzega sobie prawo do kontaktu z pracodawcą.

formularz C

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PO
POTWIERDZENIU NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB UZYSKANIU DOKUMENTU
POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

Ja,

zamieszkały/a

.....

PESEL telefon kontaktowy

Oświadczam, że niezwłocznie (maksymalnie do 30 dni) po uzyskaniu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub dokumentu:

.....

/nazwa egzaminu lub dokumentu/

zamierzam podjąć działalność gospodarczą.

Symbol PKD:

Miejsce planowanej działalności:

Działania podjęte w celu uruchomienia działalności gospodarczej:

.....

.....

Opis planowanego przedsięwzięcia (działalności gospodarczej):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozpoczęcie deklarowanej działalności gospodarczej nie jest uzależnione od uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o ile będę o nie występował/a.

.....

(data i podpis osoby bezrobotnej, poszukującej pracy)