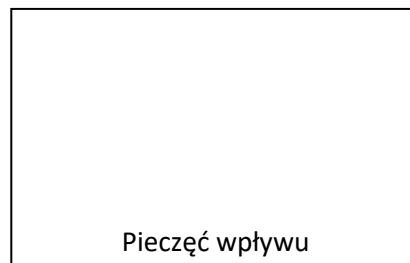




.....
pozycja w rejestrze wniosków

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć Organizatora



Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Zgodnie z art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) występuję o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych zarejestrowanych w PUP (Powiatowym Urzędzie Pracy) w Zielonej Górze lub Filii PUP w Sulechowie/ Nowogrodzie Bobrzańskim.

I. Dane organizatora stażu

1. Organizator stażu jest:

- ☐ pracodawcą;
- ☐ przedsiębiorcą niezatrudniającym pracowników;
- ☐ podmiotem ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostką tworzącą podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- ☐ rolniczą spółdzielnią produkcyjną;
- ☐ pełnoletnią osobą fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

2. Pełna nazwa organizatora lub imię i nazwisko właściciela:
.....
.....
3. Siedziba organizatora (adres):
.....
4. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (adres):
.....
5. Adres do doręczeń:
.....
6. **NIP**.....**REGON**.....
KRS.....**PESEL** (w przypadku osoby fizycznej
nieposiadającej numeru NIP ani REGON).....
PKD (rodzaj przeważającej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności).....
7. Forma prawna:.....
8. **Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora (podpisania umowy):**
Imię i nazwisko:
Stanowisko służbowe:
tel.....e-mail.....
Osoba upoważniona do kontaktu z PUP:
Imię i nazwisko:.....
Stanowisko służbowe:.....
tel.....e-mail.....
9. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności:.....
10. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku (bez właścicieli).....
11. Aktualna liczba osób odbywających staż u organizatora (w dniu składania wniosku).....w tym:
w ramach umów o staż zawartych z PUP w Zielonej Górze.....
w ramach umów o staż zawartych z innymi powiatowymi urzędami pracy.....
w ramach umów o staż (np. absolwencki) zawartych z innymi podmiotami.....
12. **Po zakończeniu odbywania stażu zobowiązuję się/nie zobowiązuję się***
zatrudnić (liczba osób) **stażystę/ów na podstawie umowy o pracę,**
w wymiarze **etatu na okres nie krótszy niż 90 dni.**

*niepotrzebne skreśl

II. Dane dotyczące warunków odbywania stażu

1. Proponowana forma realizacji stażu (zaznacz właściwe):

☐ stacjonarna

☐ zdalna

☐ hybrydowa

2. Miejsce odbywania stażu (adres):

.....

3. Zasady porozumiewania się na odległość, w tym sposób potwierdzania obecności na stażu przez bezrobotnego odbywającego staż w formie zdalnej (proszę wypełnić w przypadku stażu w formie zdalnej lub hybrydowej):

.....

.....

.....

4. Zasady kontroli realizacji stażu przez bezrobotnego odbywającego staż w formie zdalnej (proszę wypełnić w przypadku stażu w formie zdalnej lub hybrydowej):

.....

.....

.....

5. Liczba przewidywanych miejsc odbywania stażu.....

6. Imię i nazwisko oraz PESEL
osoby wskazanej przez organizatora (wypełnij w przypadku wskazania konkretnej osoby bezrobotnej).

7. Proponowany okres odbywania stażu (od 3 do 6 miesięcy):.....

8. Dane dotyczące organizacji planowanego stażu:

a) nazwa i kod zawodu lub specjalności*

b) nazwa komórki organizacyjnej:.....

c) nazwa stanowiska:.....

d) predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia, minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku

.....

.....

.....

*** nazwa zawodu musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 227 ze zm.) => Wykaz zawodów**

9. Dane dotyczące opiekuna bezrobotnego odbywającego staż (jeden opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż z uwzględnieniem wszystkich obecnie trwających umów o staż):

Imię i nazwisko

Wykształcenie

Stanowisko

Bezrobotny nie może odbywać stażu bez nadzoru opiekuna wskazanego we wniosku pod rygorem rozwiązania umowy.

10. Czas pracy bezrobotnego:

Wymiar czasu pracy¹

System czasu pracy

Rozkład czasu pracy bezrobotnego:

- liczba godzin na dobę:

- liczba godzin tygodniowo:

w godzinach od.....do.....

Wnioskuje o wyrażenie zgody na realizację stażu w porze nocnej* / w systemie pracy zmianowej*/ w niedzielę i święta*. Wniosek ten uzasadniam tym, że:

.....
.....

¹Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

*niepotrzebne skreśl

III. Oświadczenia:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń
(art. 233 §1 i § 2 Kodeksu karnego)

1. Oświadczam, że:

- a) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
- b) w stosunku do jednostki, którą reprezentuję **nie toczy się** postępowanie upadłościowe i **nie został** zgłoszony wniosek o jej likwidację;
- c) jednostka, którą reprezentuję **nie posiada** zaległości wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- d) **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem w terminie składek na Ubezpieczenie Społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
- e) jako Organizatorowi stażu nie został mi przerwany staż z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania oraz nie przerwałem stażu bez uzasadnionej przyczyny w okresie ostatnich 12 miesięcy.

2. Oświadczam, że (dotyczy realizacji stażu w formie zdalnej lub hybrydowej):

- a) w firmie/ instytucji, którą reprezentuję jest praktykowana praca zdalna zgodnie przepisami rozdziału IIc ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- b) przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3-5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2-5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7-9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy będą zastosowane odpowiednio do stażysty.

Oświadczenie wymagane od organów państwowych, organów samorządowych oraz innych instytucji prawa publicznego:

Wnioskodawca działa na podstawie.....
z dnia.....

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić PUP w Zielonej Górze, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

.....
(pieczęć i podpis Organizatora)

Załączniki stanowiące integralną część wniosku:

1. Program stażu (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie (załącznik nr 3).
4. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej,
tj. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis
z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wydruk z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG).
5. W przypadku gdy organizatorem jest osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą
lub dział specjalny produkcji rolnej prosimy do wniosku dołączyć uwierzytelnioną
kserokopię aktualnego dokumentu (zaświadczenia) stwierdzającego prowadzenie
osobiście i na własny rachunek gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działu
specjalnego produkcji rolnej oraz oświadczenie o niezaleganiu ze składkami wobec
KRUS (Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego).
6. W przypadku szkół, przedszkoli należy przedłożyć akt założycielski szkoły,
przedszkola lub pierwsze strony statutu oraz pełnomocnictwo dyrektora szkoły,
przedszkola do składania oświadczeń woli.
7. Pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania organizatora udzielone przez
osoby uprawnione (nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest
upoważniona do reprezentowania organizatora w dokumencie rejestracyjnym, który
został przedłożony).
8. Umowa spółki cywilnej, aneksy oraz dokumenty rejestracyjne wszystkich wspólników,
jeżeli wniosek składa spółka cywilna.
9. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności
we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy miejsce
odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w dokumencie
KRS lub CEiDG).
10. W przypadku posiadania umowy z ZUS w sprawie rozłożenia zadłużenia na raty –
aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek.

Pouczenie

U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

- 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;**
- 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
- 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:

- 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
- 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
- 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
- 5) okresy odpoczynku;
- 6) ochronę przed mobbingiem;
- 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może jednak wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

W przypadku realizacji stażu w formie zdalnej organizator stażu ma obowiązek zapewnić stażystcie wykonującemu pracę zdalną:

- materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne, niezbędne do wykonywania pracy zdalnej,
- instalację, serwis, konserwację narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej lub pokryć niezbędne koszty związane z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, a także pokryć koszt energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej,
- szkolenia i pomoc techniczną niezbędne do wykonywania tej pracy.

Starosta, w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

Wnioski niekompletne (niepoprawnie wypełnione), które zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego nie zostały uzupełnione, pozostaną bez rozpatrzenia.

.....
(pieczęć i podpis Organizatora)



Załącznik nr 1 do wniosku

Program stażu*

I. Nazwa zawodu lub specjalności, której program dotyczy:

.....

II. Nazwa stanowiska, na którym bezrobotny będzie odbywać staż:

.....

III. Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego:

1)

2)

3)

4)

5)

IV. Zakres wiedzy lub umiejętności zawodowych przewidzianych do opanowania:

1)

2)

3)

4)

5)

V. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

Opinia zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.

VI. Zmiana programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

VII. Opiekun osoby objętej programem stażu:

Imię i nazwisko opiekuna:

Wykształcenie:

Zajmowane stanowisko:telefon służbowy:

***Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.**

.....
(pieczętka i podpis Organizatora)



Załącznik nr 2 do wniosku

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie organizacji stażu dla Organizatorów stażu i Uczestników organizacji stażu

1. Kto jest Administratorem?

Administratorem Twoich danych osobowych (Administrator) jest **Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze**. Z Administratorem możesz się skontaktować listownie: **ul. Stefana Batorego 126A, 65-735 Zielona Góra**, mailowo: **sekretariat@pup.zgora.pl**, telefonicznie: **(68) 456-56-50**.

2. Czy Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych?

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, możesz się z nim skontaktować listownie: **ul. Stefana Batorego 126A, 65-735 Zielona Góra** bądź mailowo: **iodo@pup.zgora.pl**.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej będą przetwarzane Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zadań w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, objęcia osób lub podmiotów uprawnionych usługami i instrumentami rynku pracy oraz realizacją projektów finansowanych z Funduszu Pracy bądź z Funduszy Europejskich, przede wszystkim w celu:

- a) przyjmowania i rozpatrywania wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, realizacji projektu w ramach Funduszu Pracy bądź Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w zależności od źródła pochodzenia środków na realizację programu – na podstawie: niezbędności do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, niezbędności do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, niezbędności ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, niezbędności do celów archiwalnych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. b, g, j rozporządzenia 2016/679*; przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, przepisy ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, przepisy rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, inne przepisy z zakresu polityki rynku pracy i związane z naszą

działalnością, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz na podstawie rozporządzeń unijnych, m.in. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE): [2021/1060](#) z dnia 24 czerwca 2021 r., [2021/1057](#) z dnia 24 czerwca 2021 r., [2021/1056](#) z dnia 24 czerwca 2021 r.);

- b) zawarcia i wykonania stosownych umów, w przypadku osób, które podały swoje dane bezpośrednio – na podstawie niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 i przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

4. Czy musisz podać nam swoje dane osobowe i jakie będą konsekwencje ich niepodania?

Korzystanie z naszych usług jest dobrowolne, jednakże jako podmiot realizujący zadania na podstawie ustawy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji w sposób określony przepisami prawa, w szczególności z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych i dokumentów elektronicznych. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych wynika z właściwych przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji określonych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz możliwości udzielenia pomocy przewidzianej w w/w ustawie. Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie niewymaganym przepisami prawa jest dobrowolne.

5. Od kogo otrzymaliśmy Twoje dane osobowe i jakie kategorie danych osobowych pozyskanych niebezpośrednio od Ciebie przetwarzamy?

Niektóre dane osobowe mogliśmy pozyskać niebezpośrednio od Ciebie. Mogliśmy je uzyskać od ubiegającego się o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w tym organizatora stażu, a ponadto z publicznie dostępnych rejestrów, takich jak Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub Krajowy Rejestr Sądowy – jeżeli są one dostępne w tych rejestrach w przypadku osób wymienionych w pkt. 5 (1) i (2). Dane osobowe mogły zostać udostępnione Administratorowi przez inne urzędy, organy czy instytucje czy rejestry oraz przez systemy teleinformatyczne na podstawie przepisów prawa, a w tym zwłaszcza przez ministra właściwego do spraw pracy, z Krajowego Rejestru Sądowego przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

W razie pozyskania Twoich danych osobowych, w tym niebezpośrednio od Ciebie, możemy przetwarzać ich poniższe kategorie w przypadku:

- a) Organizatora stażu: (a) Dane Identyfikacyjne, jak m.in. imię (imiona) i nazwisko, nazwa, NIP, REGON, PESEL (w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON); (b) Dane Adresowe, jak adres prowadzenia działalności, adres siedziby, adres do doręczeń (c) Dane Kontaktowe, jak adres elektroniczny lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, adres strony internetowej o ile je posiada; (d) Dane dotyczące liczby pracowników, liczby

osób bezrobotnych lub poszukujących pracy odbywających staż u organizatora, warunków odbycia stażu, programu stażu, warunków zatrudnienia po odbyciu stażu;

- b) Osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy: (a) Dane Identyfikacyjne, jak imię (imiona) i nazwisko; (b) Dane Kontaktowe, jak adres elektroniczny lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, o ile je posiada; (c) Dane dotyczące reprezentowanego podmiotu, jak nazwę, pełnioną funkcję, adres do doręczeń;
- c) Osób upoważnionych do kontaktu: (a) Dane Identyfikacyjne, jak imię (imiona) i nazwisko; (b) Dane Kontaktowe, jak adres elektroniczny lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, o ile je posiada;
- d) Pracowników lub innych osób wskazanych przez organizatorów stażu na opiekunów stażysty: (a) Dane Identyfikacyjne, jak imię (imiona) i nazwisko; (b) Dane Kontaktowe, jak adres elektroniczny lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, o ile je posiada; (c) Dane dotyczące wykształcenia, zawodu, kwalifikacji, uprawnień i umiejętności, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, znajomości języków obcych wraz z poziomem znajomości tych języków, szkoleń, zainteresowania podjęciem szkolenia i zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w tym zatrudnienia w określonych przepisami prawa państwach; (d) Dane o stanowisku pracy lub pełnionej funkcji;
- e) Ubiegającego się o staż: (a) Dane Identyfikacyjne, jak imię (imiona) i nazwisko, PESEL a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość; (b) Dane Adresowe, jak adres zamieszkania, adres do doręczeń (c) Dane dotyczące sytuacji bezrobotnego czy poszukującego pracy, w tym finansowe, jak: rejestracja, sytuacja na rynku pracy, wnioskowany okres stażu, czas pracy i system czasu pracy; dane o programie stażu: nazwa zawodu/ specjalności, stanowiska pracy, zyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, zadań zawodowych w okresie stażu.

6. Kto może być odbiorcą Twoich danych osobowych?

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane:

- a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom państwowym (m.in. sądom, policji, prokuraturze, komornikom), publicznym służbom zatrudnienia lub innym podmiotom realizującym pomoc w imieniu publicznych służb zatrudnienia, w tym pozyskane od agencji zatrudnienia, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań, a zwłaszcza podmiotom wymienionym niżej w pkt. 7;
- b) podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów z nami współpracują, w tym pracodawcom, przedsiębiorcom, instytucjom szkoleniowym;
- c) w przypadku pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy – odwiedzającym stronę internetową Administratora, a to w związku

z obowiązkiem prawnym publikowania wykazu tych podmiotów na naszej stronie internetowej;

- d) dostawcom usług zaopatrujących nas w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, świadczącym usługi konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania (w tym Sygnity S.A. z siedzibą w Warszawie), podmiotom prowadzącym działalność pocztową, audytorom lub kontrolerom.

7. Jakie są zasady udostępniania i przetwarzania danych osobowych przez między organami i instytucjami w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021- 2027?

Informujemy, że zgodnie z art. 13 i 14 RODO dane osobowe dotyczące Pani/Pana są pozyskiwane i przetwarzane przez:

- a) Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
- b) Województwo Lubuskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubuskiego (Instytucję Zarządzającą) z siedzibą przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra,
- c) Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (Instytucję Pośredniczącą) z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra,

jako odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.

Administratorzy wyznaczyli Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, drogą pocztową na adres siedziby danego administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane adresy e-mail:

- a) minister właściwy ds. rozwoju regionalnego: IOD@mfi.pr.gov.pl,
- b) Instytucja Zarządzająca: IOD@lubuskie.pl,
- c) Instytucja Pośrednicząca: iod@wup.zgora.pl.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO oraz postanowieniami przepisów szczególnych, w tym rozporządzenia ogólnego 2021/1060, rozporządzenia EFS+ i ustawy wdrożeniowej. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana przez odrębnych administratorów, zawierają klauzule informacyjne, których pełna treść jest dostępna na stronie internetowej pod adresem:

<https://wupzielonagora.praca.gov.pl/web/pokl-zielona-gora/rodo> lub w wersji papierowej – u realizatora projektu.

8. Jakie masz uprawnienia w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych?

Przysługuje Ci prawo **dostępu** do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich **kopii**, ich **sprostowania i uzupełnienia**, **usunięcia** z ograniczeniami tego prawa oraz **żądania ograniczenia przetwarzania**.

9. Czy możesz sprzeciwić się przetwarzaniu Twoich danych osobowych?

Sprzeciw możesz wnieść w **dowolnym** momencie z przyczyn związanych z Twoją **szczególną sytuacją** wobec przetwarzania danych osobowych:

- a) opartego na niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej nam powierzonej ([art. 6 ust. 1 lit. e](#) rozporządzenia 2016/679), w tym wobec profilowania na tej podstawie, a wówczas nie będziemy mogli już przetwarzać Twoich danych, chyba że wykażemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- b) do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy [art. 89 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Prawo to **nie przysługuje**, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest umowa lub niezbędność do realizacji obowiązków prawnych na nas ciążących, a więc art. 6 ust. 1 lit. b lub c rozporządzenia 2016/679. Prawo to może podlegać innym jeszcze ograniczeniom wynikającym z odrębnych przepisów prawa.

10. Czy możesz wnieść skargę na przetwarzanie Twoich danych osobowych?

Gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Czy Twoje dane osobowe są przedmiotem zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania?

Nie podejmujemy decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Twoich danych osobowych, w tym profilowaniu.

12. Czy Twoje dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?

Nie mamy zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

13. Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazany w pkt. 3, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawami, przede wszystkim przez okres 10 lat lub 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy – w zależności od rodzaju danych osobowych i przypadków określonych przepisami prawa. Jeżeli w okresie tym zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, okres ten może być przedłużony do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

*** rozporządzenie 2016/679** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze
Edmund Prekurat

Wersja: **6.1.**

Data przyjęcia: **06.08.2025**

Data obowiązywania: **06.08.2025**

Zobowiązanie Organizatora stażu w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679

Oświadczam, że zobowiązuję się przekazać w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Powiatowemu Urzędowi Pracy w Zielonej Górze w związku ze złożeniem wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, informacje zawarte w

Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w procesie organizacji stażu dla Organizatorów stażu i Uczestników organizacji stażu

w wersji 6.1. obowiązującej od 06.08.2025,

wskazując zakres udostępnionych danych w odniesieniu do osoby, której dane udostępniłem, z zachowaniem właściwego terminu wynikającego z przepisu art. 14 ust. 3 rozporządzenia 2016/679.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)



Załącznik nr 3 do wniosku

Oświadczenie

W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835)

Oświadczam, iż nie jestem związany/a z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych¹.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby składającej
oświadczenie)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

¹ Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA. Lista sankcyjna dostępna jest pod linkiem: [Lista sankcyjna](#).

Informację o tym, czy dany podmiot należy w ponad 50% do obywateli rosyjskich lub czy działa w imieniu i pod kierunkiem obywatela rosyjskiego, znaleźć można w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych [Centralny rejestr beneficjentów](#) Beneficjent rzeczywisty, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r.

o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2022.593, ze zm.) to każda osoba fizyczna:

- sprawująca bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad podmiotem poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez podmiot, lub;
- w imieniu której są nawiązywane stosunki gospodarcze lub jest przeprowadzana transakcja okazjonalna.

Dodatkowo istnieje możliwość przeprowadzenia przedmiotowej weryfikacji również z użyciem np. Rejestru.io [Rejestr](#).