



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

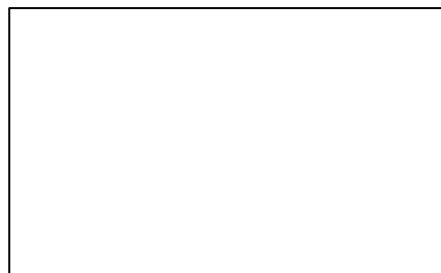
Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Zielona Góra, dnia.....

Numer wniosku.....



pieczęć wpływu

Wniosek osoby bezrobotnej/poszukującej pracy¹ o sfinansowanie szkolenia

1. Nazwa szkolenia:.....
.....
.....

2. Czy szkolenie jest zakończone egzaminem zewnętrznym/państwowym?

a) tak

b) nie

Jeśli zaznaczono „tak”, to należy wskazać nazwę egzaminu:.....
.....

Informacje o wnioskodawcy

3. Imię i nazwisko:.....

4. PESEL (w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość):

..... numer dowodu osobistego.....

5. Adres zamieszkania:.....

Adres korespondencyjny, jeśli jest inny niż zamieszkania:.....

.....

6. Numer telefonu:..... e-mail.....

7. Wykształcenie (poziom i kierunek wykształcenia):.....

.....

8. Informacje dotyczące doświadczenia zawodowego:

Zawód wyuczony.....

Zawód wykonywany najdłużej.....

Zawód wykonywany ostatnio.....

¹ zaznaczyć właściwe

9. Posiadane uprawnienia, certyfikaty, ukończone szkolenia:

.....

.....

10. Znajomość języków obcych (jakie języki, poziom znajomości, posiadanie certyfikatu):.....

.....

11. Posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności: TAK / NIE – właściwe zakreślić. Jeśli zaznaczono „tak”, to należy wskazać jakie:

.....

12. Posiadanie działalności gospodarczej:

- a) posiadam aktywną działalność gospodarczą o numerze NIP:.....
- b) posiadam zawieszoną działalność gospodarczą o numerze NIP:.....
- c) nie posiadam działalności gospodarczej.

13. Przebieg pracy zawodowej (trzy kluczowe miejsca pracy, zajmowane stanowiska lub/i ostatnie miejsce pracy):

Okres pracy od - do	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko/zakres wykonywanych zadań

14. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat

- a) nie uczestniczyłem/am/
- b) uczestniczyłem/am

w szkoleniu/szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.

Jeśli zaznaczono „b)”, to należy wskazać: finansujący Urząd Pracy, nazwę szkolenia, termin oraz koszt:.....

.....

15. **Uzasadnienie celowości szkolenia** w odniesieniu do swojej sytuacji na rynku pracy (proszę wskazać cel szkolenia, powody zainteresowania wnioskowanym kierunkiem szkolenia, potrzebę zmiany lub podwyższenia kwalifikacji w powiązaniu z możliwością podjęcia lub utrzymania pracy, rozeznanie na lokalnym rynku pracy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ponadto posiadam uzasadnienie celowości odbycia wnioskowanego szkolenia, w postaci:

- a) oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończeniu szkolenia (**Formularz A**),
- b) oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia (**Formularz B**).
- c) analizy rynku pracy (należy wskazać lub dołączyć aktualne oferty pracy zgodne z zakresem wnioskowanego wsparcia).....
-
-
-

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń (art. 233 Kodeksu Karnego) oświadczam, że:

1. Wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą.
2. Poinformowano mnie, że zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* (Dz.U.2025.620) osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia zobowiązana jest do zwrotu kosztów należnych instytucji szkoleniowej, a także kosztów badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia, przejazdu lub zakwaterowania o ile zostały poniesione.

*Ostatecznego wyboru instytucji szkoleniowej, której zlecone zostanie zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dokonuje starosta zgodnie z przepisami ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*, przy uwzględnieniu kryteriów określonych w obowiązujących aktach wykonawczych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie szkoleń dla Ubiegających się o szkolenia oraz osób, których dane osobowe pozyskano niebezpośrednio od tych osób dla rozpoznania wniosku w sprawie szkolenia

1. Kto jest Administratorem?

Administratorem Twoich danych osobowych (Administrator) jest Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze. Z Administratorem możesz się skontaktować listownie: ul. Stefana Batorego 126A, 65-735 Zielona Góra, mailowo: sekretariat@pup.zgora.pl, telefonicznie: (68) 456-56-50.

2. Czy Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych?

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, możesz się z nim skontaktować listownie: ul. Stefana Batorego 126A, 65-735 Zielona Góra bądź mailowo: iodo@pup.zgora.pl.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej dane osobowe będą przetwarzane?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zadań, usług i instrumentów rynku pracy, objęcia osób lub podmiotów uprawnionych usługami i instrumentami rynku pracy, oraz realizacją projektów finansowanych z Funduszu Pracy bądź z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, przede wszystkim w celu:

- (1) przyjmowania i rozpatrywania wniosków związanych ze szkoleniami dla bezrobotnych, m.in. o przyznanie bonu szkoleniowego, skierowanie na szkolenie indywidualne, realizacji projektu w ramach Funduszu Pracy bądź Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w zależności od źródła pochodzenia środków na realizację programu – na podstawie niezbędności do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, niezbędności do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, niezbędności ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, niezbędności do celów archiwalnych w interesie publicznym (*art. 6 ust. 1 lit. c oraz e - w przypadku danych zwykłych i art. 9 ust. 1 lit. b, g, h - w przypadku danych szczególnych kategorii rozporządzenia 2016/679*, przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia; ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 i przepisami rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, innymi przepisami z zakresu polityki rynku pracy i związanymi z naszą działalnością, ustawy z dnia 14*

czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz na podstawie rozporządzeń unijnych, m.in. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE): 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r., 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r.);

- (2) zawarcia i wykonania stosownych umów (m.in. umów dotyczących szkolenia) w przypadku osób, które podały swoje dane bezpośrednio – na podstawie niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy: *art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 i przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny*);
- (3) realizowania obowiązków prawnych, w szczególności takich jak rozliczenia finansowe, księgowe, podatkowe oraz archiwizowania; dochodzenia, ustalenia roszczeń i obrony przed nimi – na podstawie niezbędności do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (*art. 6 ust. 1 lit. c oraz e rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustaw podatkowych; ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*).

4. Czy musisz podać nam swoje dane osobowe i jakie będą konsekwencje ich niepodania?

Korzystanie z naszych usług jest dobrowolne, jednakże jako podmiot realizujący zadania na podstawie ustawy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji w sposób określony przepisami prawa, w szczególności z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych i dokumentów elektronicznych. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych wynika z właściwych przepisów prawa, w szczególności *ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji określonych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz możliwości udzielenia pomocy przewidzianej w w/w ustawie, w tym rozpoznania złożonego wniosku, m.in. o bon o przyznanie bonu szkoleniowego, czy o skierowanie na szkolenie indywidualne. Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie niewymaganym przepisami prawa jest dobrowolne.

5. Od kogo otrzymaliśmy Twoje dane osobowe i jakie kategorie danych osobowych pozyskanych niebezpośrednio od Ciebie przetwarzamy?

Niektóre dane osobowe mogliśmy pozyskać niebezpośrednio od ciebie. Mogliśmy je uzyskać od ubiegającego się o szkolenie, a ponadto z publicznie dostępnych rejestrów, takich jak Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub Krajowy Rejestr Sądowy, Rejestr Instytucji Szkoleniowych, Główny Urząd Statystyczny – jeżeli są one dostępne w tych rejestrach.

Będziemy przetwarzać dane osobowe w przypadku:

- (1) Wnioskodawcy: (a) Dane identyfikacyjne, jak: imiona, nazwisko, PESEL, data i miejsce urodzenia, seria i numer dowodu osobistego lub innego stwierdzającego tożsamość, oraz organ wydający i data wydania, imiona rodziców, stan cywilny, NIP; (b) Dane adresowe, jak: adres zamieszkania, adres zameldowania stały/ czasowy, adres do korespondencji; (c) Dane kontaktowe, jak: e-mail, numer telefonu; (d) Dane dotyczące wykształcenia, zawodu i pracy, posiadanych uprawnień, umiejętności, miejscowość zamieszkania, dane o przebiegu pracy zawodowej, status w urzędzie pracy, dane o korzystaniu z form pomocy; (f) Dane dotyczące szkolenia, jak: obecności na szkoleniu, ukończeniu szkolenia i uzyskaniu kwalifikacji, przerwaniu/ zawieszeniu szkolenia, ocenie szkolenia; (g) Dane finansowe, jak: numer rachunku bankowego, informacje o kosztach finansowanych w ramach przyznanej formy pomocy (np. bonu szkoleniowego); (h) Dane szczególnych kategorii, jak: dane dotyczące zdrowia (o niepełnosprawności);
- (2) Pracodawcy, Instytucji szkoleniowej: (a) Dane identyfikacyjne, jak: imię, nazwisko, nazwa, NIP, REGON; (b) Dane adresowe, jak: siedziba, adres lub miejsce prowadzenia działalności; (c) Dane kontaktowe, jak: numer telefonu lub e-mail; (d) Dane dot. działalności m.in.: PKD;
- (3) Osób uprawnionych do zawarcia umowy/ reprezentowania Pracodawcy, Instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności: (a) Dane Identyfikacyjne, jak: imię, nazwisko, dane o pełnionej funkcji;
- (4) Osób upoważnionych do kontaktu: (a) Dane Identyfikacyjne, jak imię (imiona) i nazwisko; (b) Dane Kontaktowe, jak adres elektroniczny lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, o ile je posiada.

6. Kto może być odbiorcą Twoich danych osobowych?

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane:

- (1) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom państwowym (m.in. sądom, policji, prokuraturze, komornikom), publicznym służbom zatrudnienia lub innym podmiotom, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań;
- (2) podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów z nami współpracują, w tym pracodawcom, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
- (3) dostawcom usług zaopatrujących nas w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu,

w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania (w tym Sygnity S.A. z siedzibą w Warszawie).

7. Jakie są zasady udostępniania i przetwarzania danych osobowych między organami i instytucjami w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021- 2027?

Informujemy, że zgodnie z art. 13 i 14 RODO dane osobowe dotyczące Pani/Pana są pozyskiwane i przetwarzane przez:

- a) Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
- b) Województwo Lubuskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubuskiego (Instytucję Zarządzającą) z siedzibą przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra,
- c) Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (Instytucję Pośredniczącą) z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra,

jako odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.

Administratorzy wyznaczyli Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, drogą pocztową na adres siedziby danego administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane adresy e-mail:

- a) minister właściwy ds. rozwoju regionalnego: IOD@mfipr.gov.pl,
- b) Instytucja Zarządzająca: IOD@lubuskie.pl,
- c) Instytucja Pośrednicząca: iod@wup.zgora.pl.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO oraz postanowieniami przepisów szczególnych, w tym rozporządzenia ogólnego 2021/1060, rozporządzenia EFS+ i ustawy wdrożeniowej. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana przez odrębnych administratorów, zawierają klauzule informacyjne, których pełna treść jest dostępna na stronie internetowej pod adresem: <https://wupzielonagora.praca.gov.pl/web/pokl-zielona-gora/rodo> lub w wersji papierowej – u realizatora projektu.

8. Jakie masz uprawnienia w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych?

Przysługuje Ci prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania i uzupełnienia, usunięcia z ograniczeniami tego prawa oraz żądania ograniczenia przetwarzania.

9. Czy możesz sprzeciwić się przetwarzaniu Twoich danych osobowych?

Sprzeciw możesz wnieść w dowolnym momencie z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych osobowych (a) opartego na niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej nam powierzonej (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679), w tym wobec profilowania na tej podstawie, a wówczas nie będziemy mogli już przetwarzać Twoich danych, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; (b) do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Prawo to nie przysługuje, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest umowa lub niezbędność do realizacji obowiązków prawnych na nas ciążących, a więc art. 6 ust. 1 lit. b lub c rozporządzenia 2016/679. Prawo to może podlegać innym jeszcze ograniczeniom wynikającym z odrębnych przepisów prawa.

10. Czy możesz wnieść skargę na przetwarzanie Twoich danych osobowych?

Gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Czy Twoje dane osobowe są przedmiotem zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania?

Nie podejmujemy decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Twoich danych osobowych, w tym profilowaniu.

12. Czy Twoje dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?

Nie mamy zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

13. Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazany w pkt. 3, i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawami – w zależności od rodzaju danych osobowych i przypadków określonych przepisami prawa. Jeżeli w okresie tym zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, okres ten może być przedłużony do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

* rozporządzenie 2016/679 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze

Edmund Prekurat

Wersja: 3.0.

Data przyjęcia: 09.09.2025

Data obowiązywania: 09.09.2025

ZOBOWIĄZANIE WNIOSKUJĄCEGO W SPRAWIE SZKOLENIA

**w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13
lub art. 14 rozporządzenia 2016/679**

Oświadczam, że zobowiązuje się przekazać w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Powiatowemu Urzędowi Pracy w Zielonej Górze w związku ze złożeniem wniosku dotyczącego szkolenia, informacje zawarte w:

**Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych
w procesie szkoleń dla Ubiegających się o szkolenia oraz osób, których dane
osobowe pozyskano niebezpośrednio od tych osób dla rozpoznania wniosku w
sprawie szkolenia w wersji 3.0. obowiązującej od 09.09.2025 r.**

wskazując zakres udostępnionych danych w odniesieniu do osoby, której dane udostępniłem, z zachowaniem właściwego terminu wynikającego z przepisu art. 14 ust. 3 rozporządzenia 2016/679.

Miejscowość, data

Podpis składającego oświadczenie



Formularz A

....., dnia.....

(miejscowość, data)

Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po zakończeniu szkolenia

1. Pełna nazwa pracodawcy.....

.....

2. Pełny adres, telefon, e-mail.....

.....

.....

NIP..... REGON

PKD

3. Osoba reprezentująca pracodawcę.....

4. Rodzaj prowadzonej działalności.....

Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić

Pana/ią.....

/imię i nazwisko osoby przewidzianej do zatrudnienia/

niezwłocznie (maksymalnie do 30 dni) po ukończeniu szkolenia

.....

/nazwa szkolenia/

na stanowisku.....

/nazwa stanowiska/

celem powierzenia następujących obowiązków:

.....

.....

(podpis pracodawcy, pieczęć)

*Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze zastrzega sobie prawo do kontaktu z pracodawcą.



Formularz B

Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia

Ja,
zamieszkały/a.....
.....

PESELtelefon kontaktowy.....

Oświadczam, że niezwłocznie (**maksymalnie do 30 dni**) po ukończeniu
wnioskowanego szkolenia pod nazwą.....
.....
zamierzam podjąć działalność gospodarczą.

Symbol PKD:.....

Miejsce planowanej działalności:.....

Działania podjęte w celu uruchomienia działalności gospodarczej:.....
.....
.....

Opis planowanego przedsięwzięcia (działalności gospodarczej):.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rozpoczęcie deklarowanej działalności gospodarczej nie jest uzależnione od
uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, o ile będę
o nie występował/a.

.....

(data i podpis osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy)