

Zasady przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna osoby niepełnosprawnej

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);
4. ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 83 z późn. zm.);
5. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
6. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
7. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.);
8. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
9. kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.).

Definicje:

Ileokroć w Zasadach przyznawania dofinansowania jest mowa o:

1. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze, Filię w Sulechowie lub Filię w Nowogrodzie Bobrzańskim;
2. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
3. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);
4. **bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 1 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2 lit. a-l, n oraz p, lub osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3,5 lub 6 ustawy, niezatrudnioną, niewykonującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy, jeżeli spełnia warunki art. 2 pkt 1) lit. a)-n);
5. **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to matkę lub ojca; opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka; rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49); rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; małżonka; inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

- 6. poszukującego pracy** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 ustawy, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w PUP;
- 7. absolwencie CIS** – oznacza osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie (wydane uczestnikowi przez kierownika CIS potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej), osoba ta jest absolwentem przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w CIS; o którym mowa w art. 2 pkt 1 a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r., o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 83 z późn. zm.)
- 8. absolwencie KIS** - oznacza osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie (wydane na wniosek osoby, która uczestniczyła w KIS, przez podmiot prowadzący KIS i zachowuje ważność w terminie 4 miesięcy od daty wystawienia) oraz realizowała postanowienia kontraktu socjalnego; o którym mowa w art. 2 pkt 1 b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 i 620);
- 9. przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.);
- 10. umowie** – oznacza to umowę o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartej pomiędzy Starostą Zielonogórskim w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu a Wnioskodawcą;
- 11. Dyrektorem Urzędu** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze lub jego Zastępcę;
- 12. wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Rozdział I

Ogólne zasady przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 1

1. Zgodnie z art. 147 ustawy, Starosta może przyznać z Funduszu Pracy: bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej - jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej” w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Starosta uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 przyznaje z upoważnienia Starosty – Dyrektor Urzędu. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej.

§ 2

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności

- gospodarczej;
- 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy, niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej który:
- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 3) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187;
 - 4) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 5) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 6) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który:
- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187;
 - 6) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Bezrobotny, poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, absolwent CIS lub absolwent KIS musi spełniać również dodatkowe warunki:
- 1) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);
 - 2) spełnia warunki rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);
 - 3) wniosek złożony przez bezrobotnego, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyjącego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

5. Starosta weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 3

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący żadnej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej zwany dalej wnioskodawcą zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami.
2. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - 2) adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy;
 - 3) numer PESEL wnioskodawcy;
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
 - 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, jakie zostaną poniesione w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup: środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o której mowa w § 7 Zasad przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 9) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej poprzez przedstawienie charakterystyki ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia;
 - 10) podpis wnioskodawcy.
3. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawca dołącza:
 - 1) oświadczenie o niepodjęciu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem tego, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 2) oświadczenie o niekaralności w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 3) oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 4) oświadczenie o niewykonywaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i o niepozostawianiu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 5) oświadczenie o niewykonywaniu za granicą działalności gospodarczej i niepozostawianiu w okresie

zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;

- 6) oświadczenie o nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej (zgodnie z art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
 - 7) oświadczenie o nieprzerwaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 8) oświadczenie o niezłożeniu do innego starosty wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 9) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Zasad przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 10) oświadczenie o terminie dostarczenia brakujących dokumentów;
 - 11) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 12) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
 - 13) oświadczenia zgodne z zapisem § 2 ust. 1-3 niniejszych zasad przyznawania dofinansowania.
4. Ponadto do wniosku o dofinansowanie poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej dołącza:
- 1) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka podlegającego opiece łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym osoby podlegającej opiece;
 - 2) oświadczenie o byciu małżonkiem, rodzicem osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz o sprawowaniu opieki nad tą osobą lub oświadczenie o byciu rodzicem dziecka, wobec którego wydano orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub opiekunem faktycznym dziecka, który wystąpił z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka.
5. Wniosek wnioskodawcy, który prowadził działalność gospodarczą kiedykolwiek przed datą złożenia wniosku i posiada z tego tytułu zaległości wobec Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych będzie nieuwzględniony.

§ 4

1. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Urzędzie druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki.
2. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, **niedopuszczalna jest jednak zmiana** kolejności, treści oraz formy wniosku.
3. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny.
4. Wypełnione wnioski składa się w Kancelarii Urzędu, po sprawdzeniu przez pracownika PUP.
5. Po złożeniu wniosku wnioskodawca, ma obowiązek zgłosić się do doradcy zawodowego w PUP w celu uzyskania opinii doradcy zawodowego do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. **Opiniowane są wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.** W przypadku braków formalnych wniosku (np. braku wszystkich wymaganych załączników, niekompletnego wypełnienia) – wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków. **W przypadku nieusunięcia braków formalnych wniosku, nie będzie on podlegał uwzględnieniu.** Wniosek kompletny, bez braków formalnych, zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty usunięcia braków formalnych (np.: uzupełnienia ostatniego brakującego dokumentu) lub daty wpływu wniosku, gdy nie miał on braków formalnych.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia

wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.

- 8. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej. Od negatywnego stanowiska Dyrektora Urzędu nie przysługuje odwołanie, ponieważ nie jest to decyzja administracyjna.**

§ 5

1. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu jego kompletności (np. wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników).
2. Wnioski zawierające uchybienia formalne nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
3. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną przekazywane są do Komisji powołanej przez Dyrektora Urzędu, która dokonuje oceny merytorycznej wniosku oraz zasadności wydatkowania środków Funduszu Pracy, biorąc między innymi pod uwagę rodzaj działalności, jej lokalizację, wysokość środków własnych wnioskodawcy.
4. Urząd decyduje o źródle i sposobie finansowania złożonych wniosków. W ramach realizowanych naborów Urząd kwalifikuje i rozpatruje wnioski osób zarejestrowanych w ewidencji Urzędu należących do grupy osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, z pierwszeństwem do udziału w formach pomocy lub wymagających indywidualnego wsparcia w wejściu lub powrocie na rynek pracy biorąc pod uwagę ich celowość oraz konieczność osiągnięcia niezbędnych wskaźników projektowych.
5. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków może powołać Komisję składającą się z:
 - 1) pracowników Centrum Aktywizacji Zawodowej;
 - 2) pracowników Działu Finansowo-Księgowego;
 - 3) pracowników Filii Urzędu w Sulechowie oraz Filii Urzędu w Nowogrodzie Bobrzańskim;
 - 4) przedstawicieli Powiatowej Rady Rynku Pracy.
6. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
7. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
8. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania osób wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
9. Przy przyznawaniu środków Komisja kieruje się kryteriami:
 - 1) zmniejszania rozmiarów bezrobocia;
 - 2) wielkości udziału własnego wnioskodawcy;
 - 3) wiarygodności zabezpieczenia zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub przepisami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);
 - 4) oraz dodatkowo bada:
 - a. czy wnioskodawca będzie prowadził zamierzoną działalność na terenie powiatu zielonogórskiego lub Miasta Zielona Góra;
 - b. czy wnioskodawca posiada kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe niezbędne do prowadzenia zamierzonej działalności;
 - c. zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze działania Urzędu;
 - d. celowość przeznaczenia wnioskowanych środków;
 - e. poprawność merytoryczną oraz realność planu przedsięwzięcia;
 - f. rentowność przedsięwzięcia.
10. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków preferowane będą wnioski składane przez wnioskodawców: posiadających Kartę Dużej Rodziny, powyżej 50. roku życia, bez kwalifikacji zawodowych, niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych, do 30. roku życia, samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
11. Przed rozpatrzeniem wniosku Dyrektor Urzędu, na podstawie opinii Komisji, może skierować wnioskodawcę, na dodatkową rozmowę z doradcą zawodowym, na szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej lub na badania lekarskie.
12. W przypadku gdy wnioskodawca jest powiązany z członkiem Komisji (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe) w taki sposób, iż rodzi to podejrzenie o brak bezstronności podczas dokonywania oceny,

to osoba ta jest zobowiązana poinformować o tym Komisję i zostaje ona wyłączona z prac Komisji na czas oceny tego wniosku.

- 13.** Ocena wniosku dokonywana jest przez każdego z członków komisji indywidualnie na kartach służących do oceny wniosku.
- 14.** Ocena wniosku jest średnią arytmetyczną z indywidualnych ocen członków komisji obecnych na posiedzeniu.
- 15.** Na podstawie uzyskanych przez Wnioskodawców punktów utworzona zostaje lista rankingowa. Na pierwszym miejscu uplasowany zostaje wniosek z najwyższą oceną. W przypadku równej oceny decyduje data wpływu i pierwszeństwo uzyskuje wniosek z wcześniejszą datą wpływu.
- 16.** W przypadku, gdy Urząd nie posiada środków na realizację zadania, wnioski zostają rozpatrzone negatywnie jednoosobowo przez Dyrektora Urzędu, o czym zawiadamia się wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 7.
- 17.** Komisja, biorąc pod uwagę rodzaj planowanej działalności oraz planowane wydatkowanie środków z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego oraz kierując się racjonalnością planowanych zakupów w odniesieniu do rodzaju działalności, może wydać opinię pozytywną w odniesieniu do innej kwoty niż kwota o którą wnioskuje wnioskodawca, bądź może ograniczyć planowane zakupy, w szczególności ograniczenia te mogą dotyczyć zakupu środka transportu do 30 % przyznanego dofinansowania, towaru handlowego do 30 % przyznanego dofinansowania, materiałów reklamowych i/lub usług reklamowych do 10 % przyznanego dofinansowania, kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności do 10% przyznanego dofinansowania.
- 18.** Środków na podjęcie działalności gospodarczej nie można przeznaczyć na:
 - 1)** bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2)** opłaty administracyjne, bankowe, skarbowe oraz opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń i koncesji;
 - 3)** koszty usług podłączenia oraz abonamentów wszelkich mediów (np. linii telefonicznych lub Internetu);
 - 4)** opłaty franczyzowe;
 - 5)** finansowanie szkoleń;
 - 6)** finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych;
 - 7)** zakup nieruchomości bądź gruntów oraz remont i modernizację lokalu, gdzie będzie prowadzona działalność gospodarcza;
 - 8)** koszty związane z wynajmem lokalu (czynsz, dzierżawa);
 - 9)** zakup półproduktów i materiałów;
 - 10)** zakup i produkcję broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej;
 - 11)** zakup motorów, skuterów i rowerów;
 - 12)** zakup kasy fiskalnej, kasotaksometru, drukarki fiskalnej oraz terminali płatniczych;
 - 13)** finansowanie zakupu od współmałżonka, od osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, od krewnych lub powinowatych w linii prostej oraz od ich współmałżonków, od rodzeństwa oraz powinowatych w linii bocznej, od teściów. Ponadto nie zostaną rozliczone zakupy dokonane od podmiotów, w których Wnioskodawca lub osoby wymienione w zdaniu poprzedzającym występują jako wspólnicy, reprezentanci lub osoby posiadające udziały w tych podmiotach;
 - 14)** zakup dokonywany na współwłasność;
 - 15)** zakup zwierząt oraz produktów rolnych do przetwarzania pierwszego stopnia lub wprowadzania ich do obrotu.
- 19.** Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane na:
 - 1)** działalność prowadzoną w formie spółek osobowych i handlowych;
 - 2)** działalność prowadzoną poza granicami kraju;
 - 3)** przejęcie już istniejącej działalności.
- 20.** W przypadku działalności związanej z transportem drogowym towarów i osób, przeprowadzkami oraz usług holowania nie ma możliwości otrzymania środków na zakup pojazdu samochodowego.
- 21.** Dofinansowanie nie jest przyznawane na podjęcie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością wykonywaną przez współmałżonka wnioskodawcy, również wtedy gdy działalność ta została zawieszona, na prowadzenie w tej samej lokalizacji tego samego rodzaju działalności jak działalność wykonywana przez inny podmiot oraz na podjęcie działalności, której siedziba lub miejsce wykonywania działalności wskazane jest pod adresem tzw. wirtualnego biura.

22. W uzasadnionych przypadkach Urząd może odmówić przyznania dofinansowania na działalność niezgodną z zasadami przyznania pomocy de minimis w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).

Rozdział III

Warunki przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 6

- 1.** Przyznanie wnioskodawcy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Starostę reprezentowanego przez Dyrektora Urzędu z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej zwanym dalej wnioskodawcą, na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez wnioskodawcę warunków w niej określonych.
- 2.** Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1)** rozliczenia otrzymanych środków;
 - 2)** zwrotu niewydatkowanych środków;
 - 3)** wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 4)** niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem, iż do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 5)** niepodjęmowania zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 6)** podjęcia działalności gospodarczej w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 7)** prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców przez minimalny okres 12 miesięcy licząc od daty wskazanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 8)** dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dopiero dzień po zaksięgowaniu przelanych środków na wskazanym rachunku bankowym;
 - 9)** dostarczenia do Urzędu, w terminie 7 dni potwierdzenia otrzymania środków na rachunek bankowy (wydruk z konta);
 - 10)** wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych przez wnioskodawcę środków oraz rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 11)** złożenia w Urzędzie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji. W powyższym rozliczeniu należy wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem środków własnych zadeklarowanych we wniosku, jako wkład własny w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 12)** zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w przypadku osób które nabyły prawo do odliczenia podatku VAT;
 - 13)** umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli lub/i wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności;
 - 14)** umożliwienia pracownikom Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności, w przypadku otrzymania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 15)** zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty w imieniu, którego działa Dyrektor Urzędu, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli

- wnioskodawca, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania środków;
3. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki powstał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy stosuje się zapis zgodny z § 6 ust. 2 pkt 15).
 4. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
 5. Wnioskodawca, przedkłada w Urzędzie rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 7) niniejszych Zasad przyznawania dofinansowania.
 6. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 1 ust. 1 Zasad przyznawania dofinansowania, dokumentowane będzie na podstawie faktur, faktur uproszczonych, paragonu fiskalnego zawierającego numer NIP nabywcy oraz umów cywilnoprawnych (których wartość przekracza 1.000,00 zł) oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków może nastąpić poprzez zapłatę gotówką lub przelewem. Wykluczona jest inna forma rozliczenia np. kompensata lub potrącenie. Rozliczenie kosztów zakupu w oparciu o umowy sprzedaży (bez faktur) dopuszczalne jest w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) w przypadkach wymaganych prawem - opłacenia podatku od czynności cywilnoprawnych;
 - 2) szczegółowego opisu zakupionych ruchomości w przedstawionej umowie sprzedaży, a w szczególności: oznaczenie nazwy, typu, roku produkcji, serii, numeru fabrycznego, producenta;
 - 3) wartość umowy przekracza 1.000,00 zł;
 - 4) należy dołączyć oświadczenie sprzedającego, że towar sprzedawany nie został zakupiony ze środków publicznych w ostatnich 7 latach od daty sprzedaży określonej w umowie;
 - 5) dokonania wyceny przez rzeczoznawcę. Wykonanie wyceny przez rzeczoznawcę jest obligatoryjne w przypadku dokonania zakupów ze środków dotacji towarów używanych, lub w sytuacji gdy wysokość wskazanych wydatków budzi wątpliwości co do wysokości w stosunku do cen rynkowych jak też co do zasady racjonalnego, oszczędnego i celowego gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
 7. W przypadku zakupu pojazdów samochodowych, bądź innych pojazdów mechanicznych wnioskodawca ma obowiązek dokonania zarejestrowania pojazdu na siebie. Ponadto do rozliczenia należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego zarejestrowanego na siebie środka transportu.
 8. W przypadku płatności pośrednikowi Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków (np. potwierdzenie zakupu przedmiotu na portalu aukcyjnym, potwierdzenie przekazania środków do sprzedawcy).
 9. Płatność za transakcje powyżej 15.000,00 zł musi zostać dokonana w formie przelewu.
 10. Płatność przelewem lub kartą płatniczą musi nastąpić z rachunku bankowego Wnioskodawcy.
 11. W ramach umowy nie ma możliwości rozliczenia kosztów wysyłki i dostawy.
 12. Termin, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 11 niniejszych Zasad przyznawania dofinansowania może zostać przedłużony przez Starostę - w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu na wniosek wnioskodawcy, w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
 13. W przypadku śmierci wnioskodawcy przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszych Zasad, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
 14. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy w razie:

- 1) wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) nierozliczenia się z kwoty udzielonych środków w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 pkt 11) niniejszych Zasad;
 - 3) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków w okresie krótszym niż 12 miesięcy;
 - 4) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
 - 5) niedotrzymania warunków określonych w umowie;
 - 6) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki do wniosku, o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
15. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków. Dyrektor Urzędu może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

Rozdział IV

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 7

1. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 2) poręczenie osób fizycznych lub prawnych;
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - 7) weksel in blanco.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Formy zabezpieczenia wymienione w ust. 1 muszą opiewać na podwójną kwotę przyznanych środków finansowych.
4. Koszty związane z zabezpieczeniem przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej ponosi wnioskodawca.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia zgodnie z Kodeksem Cywilnym wymagane będzie poręczenie udzielone przez co najmniej dwie osoby fizyczne lub osoby prawne.
6. Ustanowienie zabezpieczenia w formie poręczenia na podstawie Kodeksu Cywilnego, weksla in blanco oraz weksla z poręczeniem wekslowym (aval) odbywa się wyłącznie w siedzibie Urzędu.
7. Zabezpieczenie w postaci poręczenia:
 - 1) wekslowego (aval) stanowi:**
 - a) poręczenie przez osobę fizyczną, której wiek nie przekracza 65 lat, osiągającą dochody wolne od zajęcia sądowego lub administracyjnego w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku (brutto), zatrudnionej na czas nieokreślony lub określony na co najmniej 2 lata od zawarcia z Urzędem umowy przez wnioskodawcę, nie będącego w okresie wypowiedzenia umowy o pracę lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub osoby otrzymującej emeryturę lub rentę;
 - b) weksel in blanco.
 - 2) cywilnego stanowi:**
 - a) poręczenie dwóch osób fizycznych, których wiek nie przekracza 65 lat, z których każda osiąga dochody wolne od zajęcia sądowego lub administracyjnego w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku (brutto), zatrudnionych na czas nieokreślony lub określony na co najmniej 2 lata od zawarcia z Urzędem umowy przez wnioskodawcę, nie będących w okresie wypowiedzenia umowy o pracę lub osób prowadzących działalność gospodarczą lub osób otrzymujących emeryturę lub rentę;
 - 3) osób prawnych stanowi:**
 - a) poręczenie przez osobę prawną lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, wykazujące średniomiesięczne dochody za rok ubiegły na poziomie **8000 zł**, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie

dokumentów finansowych właściwych dla danej formy podmiotu, tj. np. bilans oraz rachunek zysków i strat. Podmioty te nie mogą być w stanie likwidacji lub upadłości i nie mogą na moment udzielenia poręczenia posiadać zaległości w ZUS i US. Wnioskodawca oraz jego współmałżonek nie może jednocześnie występować jako reprezentant, współnik lub osoba posiadająca udziały w podmiocie posiadającym osobowość prawną udzielającym poręczenia.

8. W przypadku kiedy poręczycielem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, działalność nie może znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie może posiadać zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia.

9. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 7 nie może być:

- 1)** osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
- 2)** współmałżonek Wnioskodawcy (także w przypadku, kiedy Wnioskodawca ma rozdzielność majątkową małżeńską);
- 3)** były współmałżonek Wnioskodawcy;
- 4)** współmałżonek, w przypadku gdy jest stan separacji;
- 5)** w przypadku poręczenia cywilnego współmałżonkowie i byli współmałżonkowie wnioskodawcy oraz poręczycieli;
- 6)** osoba zatrudniona oraz osiągająca dochody z tytułu pracy za granicą.

10. Przed podpisaniem umowy należy dołączyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia:

1) Zabezpieczenie w postaci poręczenia cywilnego:

- a)** *poręczyciel posiadający rozdzielność majątkową lub wobec którego orzeczono o rozwiązaniu małżeństwa lub o separacji* - dokument potwierdzający rozdzielność majątkową, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie;
- b)** *poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę* – decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją, ostatni odcinek wypłaty lub wyciąg z rachunku bankowego, na który jest przelewane świadczenie lub zaświadczenie z ZUS o średniej wysokości świadczenia za okres 3 ostatnich miesięcy;
- c)** *poręczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę* – zaświadczenie (wg wzoru Urzędu) o zatrudnieniu na czas nieokreślony, natomiast w przypadku umowy na czas określony musi ona być zawarta na okres co najmniej 2 lata od zawarcia umowy przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna z Urzędem;
- d)** *poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą* – wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualne zaświadczenia o nie zaleganiu z opłatami wobec urzędu skarbowego i ZUS (składane w oryginale i nie starsze niż 1 miesiąc od daty wystawienia), deklaracja PIT, przelew bankowy zapłaty podatku dochodowego z ostatnich 3 miesięcy z oświadczeniem o osiąganych dochodach (wg wzoru Urzędu); w przypadku działalności gospodarczej minimalny okres prowadzenia aktualnie zarejestrowanej działalności gospodarczej to 6 miesięcy;
- e)** *osoby prowadzące gospodarstwo rolne* - zaświadczenie z Urzędu Gminy (w oryginale) potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego, określające jego wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochodowość roczną oraz zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego oraz zaświadczenie o niezaleganiu z KRUS;
- f)** w przypadku poręczenia cywilnego poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia oraz imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, a także nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- g)** poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa wyżej.

2) Zabezpieczenie w postaci poręczenia wekslowego:

Wszystkie dokumenty jak w przypadku poręczenia cywilnego.

3) Zabezpieczenie w postaci poręczenia prawnego:

Poręczenie osób prawnych lub podmiotów nieposiadających osobowości prawnej, posiadających zdolność do czynności prawnych, aktualny wydruk z KRS potwierdzający dane rejestrowe podmiotu, zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu z opłatami wydane nie wcześniej

niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy z Wnioskodawcą, kserokopia deklaracji PIT/CIT/bilans, rachunek zysków i strat wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym za ubiegły rok, bieżący rachunek zysków i strat.

4) Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym:

- a) umowa rachunku lokaty terminowej;
- b) pismo z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku lokaty na rzecz Urzędu oraz czy nie dokonano na niej cesji i jest wolna od zajęć;
- c) minimalna wymagana wysokość środków wynosi dwukrotność przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej;
- d) blokada rachunku nie może zawierać klauzuli pierwszeństwa płatności zobowiązań i należności wobec innych podmiotów, w tym banku, w którym zlecono zablokowanie rachunku, przed dyspozycją złożoną przez Urząd;
- e) blokada rachunku musi zawierać upoważnienie Banku wystawione przez posiadacza rachunku do przekazania środków objętych blokadą na rachunek Urzędu po otrzymaniu oświadczenia Dyrektora Urzędu, że posiadacz rachunku nie wywiązał się z warunków zawartej umowy;
- f) okres na jaki jest założona lokata musi **wynosić minimum 5 lat**, a lokata musi być odnawialna, lub do momentu wywiązania się z warunków wynikających z umowy.

5) Gwarancja bankowa:

- a) informacja z banku o możliwości udzielania gwarancji na okres 5 lat do wysokości dwukrotności przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jego uzyskania lub do mementu wywiązania się z warunków wynikających z umowy.

6) Zastaw na prawach lub rzeczach:

- a) wycena dokonana przez rzeczoznawcę przedmiotu zastawu potwierdzająca wartość przedmiotu zastawu na kwotę co najmniej dwukrotności przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej;
- b) dokument potwierdzający **prawo własności do przedmiotu zastawu** (tj. faktura, rachunek, umowa kupna – sprzedaży zgłoszona do Urzędu Skarbowego).

7) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji:

- a) oświadczenie o stanie majątkowym składane wraz z wnioskiem;
- b) akt notarialny dotyczyć ma oświadczenia o poddaniu się egzekucji w zakresie zobowiązania do zapłaty na rzecz Powiatu Zielonogórskiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze wierzytelności wynikającej z zawartej umowy;
- c) akt notarialny powinien być ustanowiony na minimum 5 lat.

8) Weksel in blanco:

Weksel in blanco wystawiony przez Wnioskodawcę.

- 8. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów określonych niniejszymi Zasadami przyznania dofinansowania, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym ilości poręczycieli, podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznaných środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
- 9. Zwolnienie zabezpieczenia dofinansowania nastąpi po wykonaniu przez wnioskodawcę wszystkich warunków umowy, a w przypadku osób które nabędą prawo do odliczenia podatku VAT, po zwrocie równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 10. Mając na względzie racjonalność wydatkowania środków publicznych, ostateczną decyzję dotyczącą realnego oraz wiarygodnego zabezpieczenia umowy podejmuje Dyrektor Urzędu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8

- 1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS któremu przyznano jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, traci status osoby bezrobotnej w dniu następującym bezpośrednio po dniu wpływu środków na podane przez niego konto. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, który otrzymał środki na podjęcie działalności

gospodarczej składa wniosek o wykreślenie z ewidencji Urzędu.

2. Rozliczenie wydatkowania przez wnioskodawcę otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie brutto.

3. Dyrektor Urzędu ma prawo żądać od wnioskodawcy w czasie korzystania przez niego ze środków z FP lub EFS, przedstawienia informacji i dokumentów stwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej oraz wywiązywanie się z terminowych należności wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

4. Umowa pomiędzy Dyrektorem Urzędu a wnioskodawcą zawierana jest w terminie do 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia wniosku. Niepodpisanie umowy w terminie traktowane jest jako rezygnacja ze środków.

5. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust. 4.

§ 9

Zasady przyznawania dofinansowania wchodzi w życie z dniem 25.07.2025 roku na podstawie zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze.

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Batorego 126 A, 65-735 Zielona Góra

e-mail: dotacje@pup.zgora.pl

tel. **68-456-56-73**

www.zielonagora.praca.gov.pl