Jak złożyć ofertę pracy

Autor: Krzysztof Radziejewski Data publikacji: 26.11.2019

Złożenie oferty pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze:

W Powiatowym Urzędzie pracy w Zielonej Górze istnieją następujące możliwości złożenia oferty pracy:

1. Drogą pocztową na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze ul. Batorego 126 A, 65-735 Zielona Góra.
2. Osobiście w siedzibie urzędu w pokoju nr 005 w godzinach 8-14.
3. Drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@pup.zgora.pl

Oferta pracy musi być złożona w formie **pisemnej** na specjalnie przygotowanym do tego druku, który można pobrać go ze strony internetowej https://zielonagora.praca.gov.pl/ zakładka DOKUMENTY DO POBRANIA (*Zgłoszenie krajowej oferty pracy*).

W zależności od potrzeb pracodawców ofertę pracy można złożyć w formie:

- **zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (oferta otwarta)** – polega na udostępnieniu danych zawartych w ofercie pracy poprzez podanie jej do publicznej wiadomości. Osoby posiadają wiedzę o tym kto złożył ofertę i jakie są wymagania dotyczące pracy. Kandydaci do pracy nie muszą być zarejestrowani w urzędzie aby skorzystać z takiej oferty pracy;
- **niezawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy (oferta zamknięta)** – informacje o ofercie podanej do publicznej wiadomości nie zawierają nazwy firmy i adresu. Osoby otrzymują z urzędu skierowanie do pracy.

Powiatowy Urząd Pracy może zorganizować **giełdę pracy** w przypadku, gdy pracodawca jest zainteresowany taką formą realizacji oferty, a urząd pracy posiada większą liczbę osób zarejestrowanych spełniających wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż liczba miejsc pracy zgłoszonych w tej ofercie, albo gdy pracodawca zgłasza wiele ofert pracy na różne stanowiska.

Oferta pracy musi zawierać:

Dane dotyczące pracodawcy krajowego:

- nazwę i adres pracodawcy,
- nr telefonu, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów,
- oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
- numer identyfikacji podatkowej,
- podstawowy rodzaj działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności,
- liczbę zatrudnionych pracowników,
- informację dotyczące warunków określonych w art. 36 ust. 5e pkt 2 ustawy, czyli oświadczenie pracodawcy, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
- informację czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej,
- preferowaną formę kontaktu (dla osób bezrobotnych),
- numer faksu,
- adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej (jeżeli pracodawca posiada takie możliwości).

Dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy:

- nazwę zawodu oraz kod zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy określonej przez ministra,
- nazwę stanowiska,
- liczbę wolnych miejsc pracy z uwzględnieniem liczby wolnych miejsc dla osób niepełnosprawnych,
- ogólny zakres obowiązków,
- miejsce wykonywania pracy,
- rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracę,
- wymiar czasu pracy (np. cały etat, etatu),
- informację o systemie i rozkładzie czasu pracy (np. podstawowy, równoważny weekendowy, zadaniowy),
- wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto,
- system wynagradzania (np. miesięczny, godzinowy akordowy),
- datę rozpoczęcia pracy,
- okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawię umowy o pracę (np.1miesiąc, 3 miesiące, nieokreślony),
- oznaczenie czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy.
- Dane dotyczące oczekiwań pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy w tym (precyzyjne określenie wymagań zwiększa szanse na pozyskanie odpowiedniego kandydata):
- poziomu wykształcenia,
- umiejętności,
- uprawnień,
- doświadczenia zawodowego,
- znajomości języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości,
- informację czy pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG.

Dane dotyczące postępowania z ofertą pracy w tym:

- okresu aktualności oferty,
- częstotliwości kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę (tryb sprawdzenia aktualności oferty),
- stwierdzenia, że oferta nie jest w tym samym czasie zgłoszona w innym urzędzie pracy na terenie kraju,
- możliwości upowszechnienia informacji identyfikujących pracodawcę krajowego (*oferta otwarta, oferta zamknięta*),
- oczekiwania pracodawcy dotyczące upowszechnienia ofert w wybranych państwach EOG,
- oczekiwania pracodawcy dotyczące przekazania ofert pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach.

PRZYKŁAD ZGŁOSZENIA KRAJOWEJ OFERTY PRACY w Załączniku

Załączniki

Zgłoszenie krajowej oferty pracy (doc, 68 KB)
Zgłoszenie oferty pracy dla obywateli EOG (doc, 69 KB)